

The background of the entire page is a photograph of a business meeting. Three people are leaning over a table, looking at something. A man in a dark blue suit is on the left, a woman in a pink blouse is in the middle, and a man with a beard in a red sweater is in the foreground. The lighting is bright and professional.

**2024**

**SEMINARE & TRAININGS FÜR  
FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE**

**Schwerpunkthemen**

**Führung · Management · Personal · Persönliche Kompetenzen**





## Erfolgreich im Wandel: Weiterbildung als Schlüssel

Lebenslanges Lernen ist der Schlüssel zu nachhaltigem beruflichem Erfolg. In einer Welt, die sich ständig verändert und in der neue Herausforderungen an uns alle gestellt werden, ist es von entscheidender Bedeutung, unsere individuellen Kenntnisse und Kompetenzen kontinuierlich auszubauen.

Unsere Seminare bieten Ihnen genau die Werkzeuge, die Sie benötigen, um in einer sich rasch wandelnden Arbeitswelt leistungsfähig zu bleiben. Wir verstehen die Dynamik moderner Unternehmen und wissen, dass Führungskräfte und Fachkräfte gleichermaßen vor vielfältigen Aufgaben stehen.

Unser Seminarprogramm umfasst eine breite Palette von Themen, darunter Führung, Management, Persönliche Kompetenzen, Personalmanagement und viele andere relevante Bereiche. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, Ihnen moderne und professionelle Inhalte zu präsentieren, die auf neuesten Erkenntnissen und bewährten Praktiken basieren.

Die Expertinnen und Experten, die unsere Seminare leiten, verfügen über langjährige Erfahrung in ihren jeweiligen Fachgebieten und sind engagiert, Ihnen praxisorientierte Lösungen für Ihre individuellen beruflichen Herausforderungen zu bieten.

Wir laden Sie herzlich ein, in unserem Seminarprogramm zu stöbern und diejenigen Angebote auszuwählen, die am besten zu Ihren Zielen und Bedürfnissen passen. Gemeinsam möchten wir Ihre berufliche Reise unterstützen und Ihnen die Werkzeuge an die Hand geben, die notwendig sind, um in einer sich wandelnden Arbeitswelt erfolgreich zu sein.

Ergänzend finden Sie auf unserer Website [www.bbwseminare.de](http://www.bbwseminare.de) eine Vielzahl weiterer Seminare, Lehrgänge und Projekte, die Ihnen zusätzliche Möglichkeiten bieten, Ihre beruflichen Ziele zu erreichen. Nutzen Sie diese Ressource, um Ihre Kompetenzen weiter zu vertiefen und sich neuen Herausforderungen zu stellen.

Ihre Zufriedenheit und Ihr beruflicher Erfolg sind unser höchstes Ziel.

Ihre Elke Wailand  
GB-Leiterin Seminare & Trainings

- 04 → Seminare und Trainings
- 05 → Inhouse
- 05 → Live-Online

## 1 FÜHRUNG UND MANAGEMENT

### NEU IN FÜHRUNG

- 08 → Neu in Führung I – vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- 09 → Neu in Führung II – Aufbauseminar
- 10 → Erstmals Vorgesetzte: das Führungstraining für Frauen

### FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT

- 11 → Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- 12 → Positive Leadership
- 13 → PCM® – typengerechte Führung, Motivation und Kommunikation
- 14 → **NEU** Selbstwirksamkeit für Führungskräfte
- 15 → **NEU** Führungspsychologie – Tools für die Praxis
- 16 → **NEU** Eigenverantwortung von Teams steigern
- 17 → Erfolgreiche Teams sind kein Zufall – wie man sie formt und entwickelt
- 18 → **NEU** 📶 Feedback und Teamkultur
- 19 → **NEU** 📶 Mitarbeiterführung kurz und kompakt
- 20 → **NEU** Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte
- 21 → Führungsaufgabe Change Management
- 22 → Das Mitarbeitergespräch – ein Instrument guter Führung
- 23 → (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengespräche richtig führen
- 24 → 📶 Bleibegespräche rechtzeitig führen
- 25 → Leistungsbeurteilungsgespräche motivierend und zielorientiert führen
- 26 → Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen
- 27 → 📶 Wirksam Führen auf Distanz
- 28 → **NEU** Delegieren – ein wirkungsvolles Führungsinstrument

### TRAININGSREIHEN

- 29 → Übersicht Trainingsreihen

### TRAININGSREIHE NACHWUCHSFÜHRUNGSKRAFT

- 30 → Modul 1: Sich selbst führen – Führungspersönlichkeit entwickeln
- 31 → Modul 2: Mitarbeiter\*innen situativ führen
- 31 → Modul 3: Mitarbeitergespräche lösungsorientiert führen
- 32 → Modul 4: Führungsstark in Veränderungsprozessen – Mitarbeiter\*innen „abholen“ und mitnehmen

### TRAININGSREIHE VORARBEITER\*IN

- 33 → Modul 1: Grundlagen der Mitarbeiterführung
- 34 → Modul 2: Führungsverhalten und Gesprächsführung
- 34 → Modul 3: Souveräner Umgang mit Konflikten und Stresssituationen
- 35 → Schichtübergabe verbessern und gut gestalten

### TRAININGSREIHE MEISTER\*IN UND TEAMLEITER\*IN

- 36 → Modul 1: Ihre Führungsrolle als Meister\*in
- 37 → Modul 2: Meister\*in – Kommunikation und Mitarbeitergespräche
- 38 → Modul 3: Meister\*in – Konflikt- und Veränderungsmanagement

### COACHING

- 39 → Coaching-Angebote

### STRATEGIE UND INNOVATION

- 40 → Innovationsmethode – Service Design
- 41 → Innovationsmanagement
- 42 → Design Thinking-Methode
- 43 → Generationen-Management
- 44 → Lego® Serious Play®
- 45 → Simplicity – reduce to the max
- 46 → **NEU** 📶 Künstliche Intelligenz im Einsatz – ChatGPT, DALL-E und Co

### NACHHALTIGKEIT

- 47 → **NEU** Circular Economy meistern
- 48 → **NEU** 📶 Transparente Umweltkommunikation für Mittelständler
- 49 → **NEU** Zero Waste Essentials

## 2 PERSONALMANAGEMENT UND HR

### ZERTIFIKATSKURS

- 52 → HR Business Partner (bbw)

### EMPLOYER BRANDING

- 54 → Digitales Recruiting – Recruiting Professional
- 55 → **NEU** 📶 Instagram – mit Bildern überzeugen
- 55 → **NEU** 📶 Recruiting in Zeiten von TikTok

### HR-PRAXIS

- 56 → **NEU** Personalarbeit ganzheitlich und effizient gestalten
- 57 → **NEU** Mitarbeiterbindung durch Beteiligung
- 58 → Erfolgreiche Einstellungsgespräche – Personalgewinnung auf der Zielgeraden
- 59 → Gesprächstraining für Personaler\*innen
- 60 → **NEU** Schicht- und Dienstplanung gestalten
- 61 → **NEU** Welche Zukunft hat die Schichtarbeit?
- 62 → Modernes Projektmanagement für Personaler\*innen
- 63 → Trends im digitalen Lernen

### ARBEITSRECHT

- 64 → Rechtssichere Entsendung von Mitarbeiter\*innen
- 65 → Arbeitsrecht für Führungskräfte – kompakt
- 66 → Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht
- 67 → Richtiger Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis
- 68 → Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber – kompakt
- 69 → Einführung in das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht

### FÜR AUSBILDER\*INNEN



- 70 → Umgang mit psychisch auffälligen Auszubildenden
- 71 → Azubis der Generationen Y, Z und Alpha begleiten, führen und motivieren
- 72 → Erfolgreiche Kommunikation mit Ihren Auszubildenden
- 73 → Richtiger Umgang mit Konflikten in der Ausbildung
- 74 → Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung
- 75 → Basiswissen für Ausbildungsbeauftragte



### 3 BETRIEBLICHES GESUNDHEITS-MANAGEMENT (BGM)

78 → Employee Assistance Program (EAP)

#### BEM

- 79 → Betriebliches Eingliederungsmanagement
- 80 →  Grundlagen – Betriebliches Eingliederungsmanagement
- 81 →  Vertiefung – Betriebliches Eingliederungsmanagement



#### BGM

- 82 → Gesunde Führung
- 83 → Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeiter\*innen
- 84 → **NEU** Kreative Stresskompetenz für die Arbeitswelt
- 85 → Resilienz stärken
- 86 → **NEU** Gesunde Auszubildende für die Zukunft
- 87 → Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

### 4 PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

- 90 → Rhetorik und Präsentation
- 91 → **NEU**  Online Präsentieren – kompakt
- 91 → **NEU**  Meetings moderieren – kompakt
- 92 → Der selbstbewusste Auftritt – die Marke Ich
- 93 →  Schlagfertigkeitstraining
- 94 → Kommunikations- und Selbstsicherheitstraining
- 95 →  Selbstmarketing und professionelles Netzwerken
- 96 → Erfolgreich verhandeln
- 97 →  Richtig „Nein“ sagen
- 98 → Konfliktlösung 4.0
- 99 →  Business-Knigge für den Berufsalltag
- 100 → Effektives Zeitmanagement
- 101 →  Achtsames Zeitmanagement
- 102 → Achtsamkeitstraining – Einführung in die MBSR-Methode
- 103 → Effektives Stressmanagement – weniger Konflikte – mehr Energie
- 104 → **NEU** Mentale Stärke, Fokus und Klarheit
- 105 → Assistent\*innen Forum

### 5 PROJEKT-, PROZESS- UND QUALITÄTSMANAGEMENT

- 108 → SCRUM – agiles Projektmanagement
- 109 → Projektmanagement in der Praxis
- 110 → Projektmanagement für den Maschinen- und Anlagenbau
- 111 →  Re-Zertifizierung im Qualitätsmanagement
- 112 → **NEU** LEAN-Basiswissen für Teamleiter\*innen
- 113 → **NEU**  LEAN Logistics im Wareneingang/Warenausgang
- 114 → **NEU** LEAN: Produktivität steigern – ganzheitliches OEE-Management
- 115 → **NEU** LEAN: TPM und SMED als integraler Bestandteil im Lean- und Shopfloor-Prozess

### 6 MARKETING, EINKAUF, VERTRIEB UND BWL


#### MARKETING

118 → **NEU** Modernes Neuromarketing – Konsumentenpsychologie

#### BWL

- 119 →  BWL-Grundlagen
- 120 → Betriebswirtschaft kompakt

#### EINKAUF UND VERTRIEB




- 121 → Verhandlungstraining für Einkäufer\*innen
- 122 → Lieferantenmanagement im Einkauf
- 123 → Lieferanten-Risikomanagement
- 124 → Preiserhöhungen souverän abwehren
- 125 →  LinkedIn zur Kundengewinnung und zum Netzwerkausbau
- 126 → Neu im Verkauf und Vertrieb
- 127 → Erfolgreiche Preisverhandlung im Vertrieb
- 128 → Erfolgsfaktor Vertriebsinnendienst
- 129 → Professioneller Umgang mit Kundenreklamationen

### 7 KOOPERATIONEN

#### KOOPERATION MIT DER HOCHSCHULE DER BAYERISCHEN WIRTSCHAFT (HDBW)

- 132 → Zertifizierte\*r Supply Chain Manager\*in
- 134 → Zertifizierte\*r Produktions- und Logistikanalyst\*in

#### STACKFUEL-SEMINARE

- 136 → **NEU**  Python Basics
- 136 → **NEU**  SQL & Relational Database
- 137 → **NEU**  Data Scientist mit Fokus Python

### 8 SONDERTHEMEN

#### LEHRGÄNGE UND FORTBILDUNGEN

138 → Anerkannte Fortbildungsabschlüsse (IHK)

#### GESUNDHEIT & PFLEGE/PÄDAGOGIK & SOZIALES

140 → Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte aus Gesundheit und Pflege, Pädagogik und Soziales

#### IT AKADEMIE BAYERN

142 → Das Kompetenzzentrum für IT, Digitales Lernen und Industrie 4.0

### 9 PROJEKTE

- 144 → **NETZWERK Q 4.0**
- 144 → **ALPHAGRUND VERNETZT**
- 144 → **FACHKRÄFTESICHERUNG IN BAYERN – TASKFORCE FKS+**
- 145 → **WEITERBILDUNGSINITIATOR\*INNEN ALS DIGITALE BILDUNGSBERATER\*INNEN**
- 145 → **DAS ESF-PROJEKT WAVE**
- 145 → **B<sup>3</sup> – BATTERIE-BILDUNGSNETZWERK BAYERN**

### INFORMATIONEN

- 146 → Allgemeine Geschäftsbedingungen
- 148 → Auszug bbw-Trainerpool
- 152 → Anmeldeinformationen
- 153 → Ansprechpartner\*innen
- 153 → Impressum

 Live-Online-Training

Alle Inhalte und Angaben dieser Publikation beziehen sich ohne jede Diskriminierungsabsicht grundsätzlich auf alle Geschlechter.



## Das direkte Gespräch vis-à-vis

TROTZ DER VIELEN KOMMUNIKATIONSWEGE WIE TELEFON, MAIL ODER MESSENGER IST DER PERSÖNLICHE DIALOG IMMER NOCH DER INTENSIVSTE AUSTAUSCH. GENAU DESWEGEN SIND UNSERE OFFENEN SEMINARE AUCH IN ZUKUNFT DER IDEALE WEG, NEUE ERFAHRUNGEN, ERKENNTNISSE UND KONTAKTE ZU GEWINNEN.

### Austausch mit anderen Teilnehmer\*innen

Sie alle haben zwar dasselbe Seminarthema gewählt und bringen somit die gleichen Interessen mit, haben aber oft ganz andere Herangehensweisen und Lösungswege entwickelt. Diese unterschiedlichen Sichtweisen können Ihnen ganz neue Perspektiven eröffnen!

### Störungsfreies Fokussieren

Im hektischen Tagesgeschäft ist es schwierig, sich auf komplexe, neue Themenbereiche zu konzentrieren. Sich die Zeit zu nehmen, ungestört Neues zu lernen oder Ideen weiterzuentwickeln. Unsere offenen Seminare verschaffen Ihnen die produktive Atmosphäre, um sich auf eine Thematik zu fokussieren. Und weil unsere Seminare immer in sorgfältig ausgewählten Hotels stattfinden, können Sie das Erlernte auch jenseits der Seminarstunden in entspannter Atmosphäre diskutieren und dabei wichtige Kontakte knüpfen.

### Echte Expert\*innen

Seminare sind so gut wie die Trainer\*innen, die sie leiten. Darum legen wir sehr viel Wert auf erfahrene Trainer\*innen, die langfristig für uns arbeiten. Aus unserem großen Expertenpool können wir genau diejenigen Spezialist\*innen für ein Seminar gewinnen, die mit ihrer Expertise optimal dafür geeignet sind.

### Zertifiziert

Qualitätsstandard auf höchstem Niveau: Wir sind für den Geltungsbereich „Entwicklung und Durchführung von Bildungs- und Beratungsdienstleistungen“ nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Außerdem sind wir Mitglied im Wuppertaler Kreis e. V. – dem Bundesverband betrieblicher Bildung.

### Unsere Seminarhotels

Unsere Seminarhotels sind im Hinblick auf Qualität sorgfältig ausgewählt. So haben Sie den Kopf frei für die wichtigen Inhalte des Seminars. Wir legen großen Wert auf Tagungsräume mit guter Lernatmosphäre und moderner Tagungstechnik.

KOMPETENTE BERATUNG UND BEGLEITUNG – WIR SIND FÜR SIE DA!



**Mario Streit**  
Seniorberater  
0821 56756-15  
mario.streit@bbw.de



**Doris Pinsker**  
Trainingsassistentin  
089 44108-418  
doris.pinsker@bbw.de



**Saibe Basel**  
Trainingsassistentin  
0821 56756-36  
saibe.basel@bbw.de



## Maßgeschneiderte Trainings inhouse

INDIVIDUELLES WISSEN FÜR IHR UNTERNEHMEN

### Vom ersten Kontakt bis zum Feedback

Mit dem bbw als Partner bekommen Sie firmeninterne Personalentwicklung aus einer Hand. Wir bieten Seminare und Trainings, Führungs- und Entwicklungsprogramme, Blended Learnings, Coaching und Vorträge nach den Bedürfnissen Ihres Unternehmens. Maßgeschneidert und praxisorientiert!

**Nehmen Sie einfach über [anfrage@bbw-seminare.de](mailto:anfrage@bbw-seminare.de) oder unter 089 44108-430 Kontakt mit uns auf.**

Sie stimmen direkt mit Ihrem\*Ihrer Berater\*in und /oder Trainer\*in Ihre spezifischen Gegebenheiten ab, und wir konzipieren Ihr maßgeschneidertes Training. Im Bildungsangebot verknüpfen wir Ihre Vorstellungen und Ziele mit unserem Erfahrungswissen und dem Expertenwissen der Trainer\*innen. Eine Kostenkalkulation ist ebenfalls dabei. Das Training wird nach der Abstimmung von Termin und Ort mit den zu Ihrem Unternehmen passenden Expert\*innen durchgeführt.

Ihre bbw-Ansprechpartner\*innen in den Regionen begleiten den Prozess.  
[www.bbw-seminare.de/inhouse-angebote/](http://www.bbw-seminare.de/inhouse-angebote/)

005

LIVE-ONLINE-TRAININGS



### Unser Verständnis

- Wir gestalten unsere Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenz-Trainings.
- Sie sind mit den Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in im direkten Austausch.
- Das digitale didaktisch-methodische Konzept sieht regelmäßige kurze Pausen vor.
- Einzel- und Gruppenarbeiten sind durch Tools wie Whiteboard, Breakout Rooms usw. umsetzbar.

### Technische Umsetzung

Das Live-Online-Training findet meist über die Plattform Zoom (Lizenz über deutsche/europäische Server) oder über MS-Teams statt. So können Sie über die Desktop-App (Installation auf Ihrem Endgerät) oder über die Web-App (Zugriff über Browser) an der Veranstaltung teilnehmen. Wir empfehlen die Teilnahme per Desktop-App.

Hierfür benötigen Sie folgende technische Ausstattung:

- Eigener PC bzw. Notebook
- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (z. B. Chrome, Edge, Safari)
- Mikrofon und Lautsprecher notwendig (optimal USB-Headset)
- Web-Kamera (zweiter Bildschirm von Vorteil, keine Voraussetzung)

Zu Beginn der Veranstaltung stehen wir Ihnen für technische Anliegen mit Rat und Tat zur Verfügung.

**NEU IN FÜHRUNG**

- 08 → Neu in Führung I – vom Mitarbeiter zur Führungskraft  
Der gelungene Start in die neue Führungsfunktion
- 09 → Neu in Führung II – Aufbauseminar  
Herausforderungen meistern – den nächsten Entwicklungsschritt gehen
- 10 → Erstmals Vorgesetzte:  
das Führungstraining für Frauen  
Erfolgreich in der neuen Führungsrolle

**FÜHRUNG UND ZUSAMMENARBEIT**

- 11 → Führen ohne Vorgesetztenfunktion  
Führen mit fachlicher Kompetenz
- 12 → Positive Leadership  
Stärkenorientierte Mitarbeiterführung
- 13 → PCM® – typengerechte Führung, Motivation und Kommunikation  
Unterschiedliche Mitarbeiter Typen erkennen und typgerecht führen
- NEU** 14 → Selbstwirksamkeit für Führungskräfte  
Das BANI-Modell und Smart Skills für schwierige Zeiten
- NEU** 15 → Führungspsychologie – Tools für die Praxis  
Psychologie für Führungskräfte
- NEU** 16 → Eigenverantwortung von Teams steigern  
Grundlagen und Werkzeuge für Agile Leadership
- 17 → Erfolgreiche Teams sind kein Zufall – wie man sie formt und entwickelt  
Zukunftsfähigkeit der Organisation stärken und Team-Resilienz steigern
- NEU** 18 → 📶 Feedback und Teamkultur  
Kommunikation durch Rückmeldung fördern
- NEU** 19 → 📶 Mitarbeiterführung kurz und kompakt  
Führen, Delegieren, Motivieren, Feedback geben
- NEU** 20 → Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte  
Coaching-Tools effektiv einsetzen
- 21 → Führungsaufgabe Change Management  
Veränderungen erfolgreich begleiten
- 22 → Das Mitarbeitergespräch – ein Instrument guter Führung  
Mitarbeiter\*innen motivieren – Ziele sichern
- 23 → (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengespräche richtig führen  
Sensibler Dialog mit Fingerspitzengefühl
- 24 → 📶 Bleibegespräche rechtzeitig führen  
Zeitgemäße Mitarbeiterbindung
- 25 → Leistungsbeurteilungsgespräche motivierend und zielorientiert führen  
Gesprächstechniken optimieren und Beurteilungsvermögen sensibilisieren
- 26 → Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen  
Kritik gekonnt artikulieren
- 27 → 📶 Wirksam Führen auf Distanz  
Erfolgreiches Führen virtueller Teams sowie Mitarbeiter\*innen im Homeoffice
- NEU** 28 → Delegieren – ein wirkungsvolles Führungsinstrument  
Effektiv delegieren – mehr erreichen

**TRAININGSREIHEN**

- 29 → Übersicht Trainingsreihen  
Trainingsreihe Nachwuchsführungskraft
- 30 → Modul 1: Sich selbst führen – Führungspersönlichkeit entwickeln
- 31 → Modul 2: Mitarbeiter\*innen situativ führen
- 31 → Modul 3: Mitarbeitergespräche lösungsorientiert führen
- 32 → Modul 4: Führungsstark in Veränderungsprozessen – Mitarbeiter\*innen „abholen“ und mitnehmen  
Trainingsreihe Vorarbeiter\*in
- 33 → Modul 1: Grundlagen der Mitarbeiterführung
- 34 → Modul 2: Führungsverhalten und Gesprächsführung
- 34 → Modul 3: Souveräner Umgang mit Konflikten und Stresssituationen
- 35 → Schichtübergabe verbessern und gut gestalten  
Mehr Austausch beim Schichtwechsel  
Trainingsreihe Meister\*in und Teamleiter\*in
- 36 → Modul 1: Ihre Führungsrolle als Meister\*in
- 37 → Modul 2: Meister\*in – Kommunikation und Mitarbeitergespräche  
Anspruchsvolle Gesprächssituationen meistern
- 38 → Modul 3: Meister\*in – Konflikt- und Veränderungsmanagement  
Konflikte lösen – zu Veränderungen motivieren

**COACHING**

- 39 → Coaching-Angebote  
Wirksame Begleitung von Einzelpersonen und ganzen Teams

**STRATEGIE UND INNOVATION**

- 40 → Innovationsmethode – Service Design  
Kundenbeziehung erfolgreich gestalten und durch innovativen Service festigen
- 41 → Innovationsmanagement  
Grundlagen und Erfolgsfaktoren des Innovationsmanagements
- 42 → Design Thinking-Methode  
Innovationen und Problemlösungen entwickeln
- 43 → Generationen-Management  
Mit Age Management den demografischen Wandel meistern
- 44 → Lego® Serious Play®  
Kommunikation verbessern und Problemlösung beschleunigen
- 45 → Simplicity – reduce to the max  
Strategien für einfache Produkte und Prozesse
- NEU** 46 → 📶 Künstliche Intelligenz im Einsatz – ChatGPT, DALL-E und Co  
Veränderung der Unternehmenswelt

**NACHHALTIGKEIT**

- NEU** 47 → Circular Economy meistern  
Innovation durch Kreislaufdenken
- NEU** 48 → 📶 Transparente Umweltkommunikation für Mittelständler  
Grüne Kommunikation versus Greenwashing
- NEU** 49 → Zero Waste Essentials  
Die Kunst des ressourcenbewussten Handelns

Tagungspauschale: in der Regel zwischen EUR 60,- und EUR 80,-, je nach Tagungsort und Tagungshotel

Hinweis: Falls eine\* unserer Referent\*innen aus nicht vorhersehbaren Gründen das geplante Seminar nicht wahrnehmen kann, behalten wir uns das Recht vor, eine\*n andere\*n qualifizierte\*n Fachkollegin\*kollegen einzusetzen.



# FÜHRUNG UND MANAGEMENT

**Stärken Sie in unseren  
Management-Seminaren gezielt  
Ihre Kompetenzen und  
die Ihrer Führungsebene.**

007

9521

## Neu in Führung I – vom Mitarbeiter zur Führungskraft

### Der gelungene Start in die neue Führungsfunktion

Sie wechseln vom Mitarbeiter in die Rolle des Vorgesetzten. Neu ernannte Führungskräfte stehen vor einer Situation, die zwei Gesichter hat: Die neue Herausforderung reizt, motiviert und macht neugierig. Auf der anderen Seite wissen Sie aber auch, dass Sie vor allem in den ersten Monaten unter kritischer Beobachtung stehen und Sie spüren den Erwartungsdruck Ihrer Vorgesetzten und Mitarbeiter\*innen.

In unserem bewährten Führungstraining bauen Sie Ihre Schlüsselkompetenzen für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung auf. Sie verknüpfen Ihre Fachkenntnisse mit aktuellem Führungswissen und gewinnen Sicherheit für die erste Zeit.

#### TEILNEHMERKREIS:

Projektleiter\*innen, Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.025,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

15./16. Januar 2024 in Landshut  
Helmut Hofbauer

20./21. März 2024 in Ingolstadt  
Hans Heusgen

16./17. Mai 2024 in Augsburg  
Helmut Hofbauer

09./10. Juli 2024 in Nürnberg  
Helmut Hofbauer

17./18. Oktober 2024 in Regensburg  
Helmut Hofbauer

11./12. Dezember 2024 in München  
Hans Heusgen

#### INHALTE

- Was ist eigentlich Führung?
- Welcher Führungsstil passt zu mir und zur Situation?
- Kompetent handeln im Erwartungs-Sandwich
- Führungsrollen und -stile
- Die ersten 100 Tage
- Umgang mit Macht/Distanz und Nähe
- Was meine Mitarbeiter\*innen am Anfang wissen wollen
- Bewältigen der gestiegenen Belastung
- Profil entwickeln
- Wie entwickle ich mein Team?
- Wichtige Führungsinstrumente für den Start: Delegation, herausfordernde Gespräche führen, Ziele formulieren
- Die Zusammenarbeit mit dem\*der Vorgesetzten
- Bearbeitung konkreter Herausforderungen

008

#### LERNZIELE

- Sie gewinnen mehr Sicherheit in Ihrer neuen Rolle
- Sie kennen verschiedene Führungsstile und führen bewusst und flexibel
- Sie können motivierend auf das Team einwirken
- Sie bleiben in Stresssituationen konstruktiv



- Carl Hanser Verlag München, ISBN: 978-3-446-47513-7
- 8., aktualisierte Auflage, 05/2023, 408 Seiten

#### PLUS KOSTENLOSES TELEFONCOACHING

Zur Transfersicherung in den Berufsalltag bieten wir Ihnen kostenlos ein 30-minütiges Telefoncoaching mit unserem Trainer an. Dieses kann bei Bedarf innerhalb von 3 Monaten nach dem Training vereinbart werden.

21982

## Neu in Führung II – Aufbauseminar

### Herausforderungen meistern – den nächsten Entwicklungsschritt gehen

Die Startphase als Führungskraft war erfolgreich. „Der Welpenschutz“ ist vorbei. Die Herausforderungen nehmen zu. Ihre Führungskraft und Ihr Umfeld stellen nun höhere Anforderungen an Sie. Veränderungen müssen initiiert, Projekte angegangen und Ihr Team besser aufgestellt werden. Es gilt, sich den herausfordernden Situationen zu stellen. Auch stellen Sie fest, dass bestimmte Schwierigkeiten im Führungsalltag immer wieder auftreten. Es gilt, nun eine Standortbestimmung durchzuführen. Was hat das mit mir zu tun? Was gelingt mir? Welche Kompetenzen sollte ich ausbauen? Welchen Anforderungen muss ich mich stellen?

Um diesen weiterhin gewachsen zu sein, vervollständigen Sie in diesem Seminar Ihr Repertoire um weitere wichtige Führungsinstrumente und wissen, wie Sie diese wirksam in Ihrem Führungsalltag einsetzen. Es geht darum, Ihre Führungskompetenzen auszubauen und den nächsten Entwicklungsschritt zu gehen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte,  
Führungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.025,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

17./18. April 2024 in München  
Helmut Hofbauer

08./09. Oktober 2024 in Ingolstadt  
Hans Heusgen

#### INHALTE

- Bilanz der bisherigen Führung und des persönlichen Führungsstils
- Veränderungen erfolgreich gestalten
- Das eigene Team analysieren und entwickeln
- Schwierige Gespräche führen
- Konflikte konstruktiv bewältigen
- Überzeugendes Auftreten im Team und im Umfeld (bei Interesse mit Videoanalyse)
- Führen über Distanz / Führen im Homeoffice
- Mein persönlicher Entwicklungsplan

Schwerpunkte werden nach den Interessen der Teilnehmenden festgelegt.

009

#### LERNZIELE

- Sie ziehen eine Bilanz Ihrer Führung und definieren Entwicklungsschritte
- Sie entwickeln Ihre Führungskompetenz weiter
- Sie erhalten Tools und Vorgehensweisen für herausfordernde Situationen
- Sie entwickeln Lösungen für konkrete Anforderungen aus Ihrer Praxis

#### PLUS KOSTENLOSES TELEFONCOACHING

Zur Transfersicherung in den Berufsalltag bieten wir Ihnen kostenlos ein 30-minütiges Telefoncoaching mit unserem Trainer an. Dieses kann bei Bedarf innerhalb von 3 Monaten nach dem Training vereinbart werden.

9597

## Erstmals Vorgesetzte: das Führungstraining für Frauen

### Erfolgreich in der neuen Führungsrolle

Sie haben erfahren, dass Sie für eine Führungsposition vorgesehen sind. Im Fokus des Seminars steht die Auseinandersetzung mit der neuen Rolle sowie der Vermittlung der Führungsgrundlagen und die Stärkung Ihrer eigenen Führungspersönlichkeit.

Sie erarbeiten sich Ihre konkreten Führungsziele und -wege und entwickeln Sicherheit in der Gestaltung Ihrer Führungsrolle.

Mit einem klaren Rollenbewusstsein, gezielter Anwendung wirksamer Führungsinstrumente und souveränem Agieren werden Sie noch erfolgreicher in Ihrer Rolle und stärken Ihre eigene Führungspersönlichkeit. Nach dem Seminar können Sie sich selbstsicher Ihren Führungsaufgaben widmen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Herausforderungen für Frauen in Führungspositionen

- Durchsetzungskraft und Führungskompetenz
- Selbstmarketing
- Die Rolle der eigenen Position im Unternehmen

##### Führungsmodelle

- Offizielle Strategien und heimliche Spielregeln
- Die Mitarbeiter\*innen aus Sicht der Führungskraft
- Situativer Führungsstil
- Zielorientierte Führung

##### Führungswerkzeuge und ihr gezielter Einsatz

- Richtig und klar delegieren – Erfolg durch Konsequenz
- Führen mit Zielen
- Motivation von Mitarbeiter\*innen – fördern und fordern

##### Stärkung des eigenen Führungsstils

- Klarheit der Rolle gewinnen
- Führungstyp und -stil erkennen und ausbauen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung zum Aufbau von Sicherheit nutzen
- Entwicklungsmöglichkeiten erkennen und nutzen

##### Spezielle Herausforderungen für weibliche Führungskräfte

- Vorurteilen von Mitarbeiter\*innen, Kolleg\*innen und Vorgesetzten souverän begegnen
- Widerstände beurteilen und Interventionsmöglichkeiten erarbeiten
- Führen in einer Männerdomäne

010



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06./07. Februar 2024 in Augsburg  
Gudrun Kreisl

30. Sept./01. Okt. 2024 in Nürnberg  
Gudrun Kreisl

#### LERNZIELE

- Sie lernen, Ihre Kommunikationsstärke zu nutzen und erfolgreich einzusetzen
- Sie erfahren, wie Sie sich im Gespräch professionell durchsetzen
- Sie wissen, wie Sie mit (männlichen) Dominanzstrategien umgehen und sich behaupten
- Sie können Kritik souverän aussprechen und annehmen
- Sie erhalten ein „Erste Hilfe“-Paket und üben Schlagfertigkeitstechniken



9526

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### Führen mit fachlicher Kompetenz

Die Situation des fachlichen = lateralen Führens findet man vor allem im Rahmen von Projektarbeit und Verantwortung ohne disziplinarische Weisungsbefugnis.

Mitarbeiter\*innen, Kolleg\*innen oder kleine Teams zu führen, ohne Vorgesetztenfunktion, ist eine sehr herausfordernde Aufgabe: die Mitarbeitenden zur Arbeit zu bewegen, ohne mit Macht ausgestattet zu sein.

Seminarziel ist es, sich über die Rolle und Aufgabe der fachlichen Führung Klarheit zu verschaffen sowie die Fähigkeiten zu verfeinern, in schwierigen Situationen und bei Widerständen erfolgreich zu agieren, sowie ein übersichtliches „Handwerkszeug“ für die fachliche Führung einzuüben.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Assistenzen, Projektleiter\*innen, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Führung mit und ohne Disziplinarbefugnis

- Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Die fachliche Führungsrolle: Was ist konkret meine Aufgabe und Rolle?
- Was darf ich, was darf ich nicht?
- Wie kann ich eine souveräne Performance gegenüber den mir fachlich unterstellten Mitarbeiter\*innen aufbauen?
- Individuelles Führungsprofil: eigene Stärken und Entwicklungsfelder
- Sicherer Umgang mit der neuen Rolle

##### Wirkungsvolle Führungsinstrumente

- Klare Delegation von Aufgaben
- Konstruktive Gesprächsführung
- Feedback als zentraler Erfolgsfaktor
- Umgang mit Widerständen
- Durchsetzen in schwierigen Situationen
- Mitarbeiter\*innen und Kolleg\*innen begeistern
- Entscheidungen treffen und verantworten

##### Konstruktive Konfliktlösungsstrategien

- Eskalationsstufen bei Konflikten
- Was tun, wenn die Kolleg\*innen nicht tun, was ich möchte?

##### Was versteht man unter Teamarbeit, und wie führe ich Teamentscheidungen herbei?

- Welche Besprechungsregeln sind zu berücksichtigen?

##### Spielregeln für eine erfolgreiche Zusammenarbeit

- Typische Fehler vermeiden
- Dos and Don'ts in der täglichen Zusammenarbeit



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

07./08. Mai 2024 in Augsburg  
Christian Mühlendorfer

25./26. September 2024 in Bamberg  
Michael Rudolph

20./21. November 2024 in Regensburg  
Michael Rudolph

#### LERNZIELE

- Sie erfahren, wie Sie Ihre (temporäre) fachliche Führungsaufgabe gestalten
- Sie reflektieren Ihr Verhalten in kollegialen Führungssituationen
- Sie lernen Techniken für den Umgang mit der übertragenen Führungssituation kennen
- Sie erhalten mehr Sicherheit in der Führung und in Ihrem Auftreten

22002

## Positive Leadership

### Stärkenorientierte Mitarbeiterführung

Die Positive Psychologie stellt sich der Frage, wie Menschen ihr Potenzial entfalten, ihre Stärken einsetzen und ihrem Leben Sinn geben können. Positive Leadership überträgt dies auf Management und Organisation, auf Führung und Zusammenarbeit.

Das PERMA-Modell fasst wesentliche Ansätze der Positiven Psychologie zusammen. In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen von Positive Leadership kennen. Sie setzen sich damit auseinander, wie Sie diesen neuen Ansatz in Ihrer Führungstätigkeit umsetzen und damit Ihre Führungsrolle als leichter und natürlicher erleben.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Positive Emotionen wie Kreativität, Interesse, Problemlösefähigkeit und Leistung

- Wie können Sie Ihre positive Ausstrahlung und die Ihrer Mitarbeiter\*innen steigern?

##### Engagement: Wenn Menschen ihre Stärken kennen und einsetzen können, hat dies eine positive Auswirkung auf ihr Engagement.

- Wie können Sie stärkenorientierte Führung konkret in Ihrer Praxis umsetzen?

##### Relationship: Respekt und Vertrauen sind die Grundlage, dass sich Menschen führen lassen.

- Was bedeutet dies für konkretes Führungshandeln in Ihrem Team?

##### Meaning: Wie können Sie dazu beitragen, dass Mitarbeiter\*innen Sinn in ihrer Arbeit erleben, dass sie wissen, wozu ihre Arbeit wichtig ist und ihre Mitarbeiter\*innen hinter Ihnen stehen?

##### Accomplishment: Was können Sie dazu beitragen, dass Ihre Mitarbeiter\*innen sich als selbstwirksam erleben, Verantwortung übernehmen und Ziele erreichen?

012



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

18./19. Juni 2024 in Ingolstadt  
Tanja Bakry

09./10. Dezember 2024 in München  
Tanja Bakry

#### LERNZIELE

- Sie erwerben Kenntnisse des Modells Positive Leadership und können die Ansätze in die tägliche Führungsarbeit transferieren
- Sie erhalten einen theoretischen, wissenschaftlich fundierten Hintergrund und praktische Hinweise für Ihr Führungshandeln
- Sie erwerben einige Coaching-Tools, die Sie direkt einsetzen können

21823

## PCM® – typengerechte Führung, Motivation und Kommunikation



### Unterschiedliche Mitarbeitertypen erkennen und typgerecht führen

Das Process Communication Model® ist ein wissenschaftlich fundiertes Persönlichkeits- und Kommunikationsmodell. PCM® gibt Ihnen einen umfassenden Einblick in Ihre eigene Persönlichkeit und über unterschiedliche Persönlichkeitstypen, deren Potenziale und Stärken, über verschiedene Motivations-, Kommunikations- und Erfolgsmuster, über Stressverhalten und passende erfolgreiche Interventionen.

Die Grundlage einer wirkungsvollen Führungskraft ist die Klarheit über die eigene Persönlichkeit. Leadership ist nur dann effektiv, wenn die Kommunikation authentisch, zielgerichtet und reflektiert stattfindet. Lernen Sie die Sprache Ihrer Gesprächspartner\*innen, um zu verstehen, verstanden zu werden und zu motivieren.

In diesem Seminar arbeiten Sie intensiv an Ihrem persönlichen Führungsverständnis vor dem Hintergrund des Process Communication Models®. PCM® wird bereits seit Jahrzehnten höchst erfolgreich bei der NASA und weltweit in Konzernen, Unternehmen, Bildung und Erziehung eingesetzt. Diese Erkenntnisse können wir nun auch für uns selbst nutzen!

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 3 Tage

**PREIS:** EUR 1.670,- (MwSt.-frei)  
inklusive PCM®-Lizenz,  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

24./25. April 2024 in München  
07. Mai 2024 Online, halbtags  
17. Mai 2024 Online, halbtags  
Anja Pflaum

15./16. Oktober 2024 in Nürnberg  
05. November 2024 Online, halbtags  
19. November 2024 Online, halbtags  
Anja Pflaum

#### INHALTE

**Die eigene Persönlichkeitsstruktur im Kontext der Führung aufgeschlüsselt unter die Lupe nehmen**

**Hinderliche Denkmuster, Stressverhalten und negative Glaubenssätze erkennen und verändern**

**Reflexion und Optimierung des eigenen Kommunikations- und Stressverhaltens**

**In heiklen Situationen konstruktiv reagieren, ruhig und gelassen bleiben**

**Die eigenen Batterien richtig aufladen**

**Die Gestaltung von Gesprächen – konstruktive Kontaktaufnahme mit den unterschiedlichsten Persönlichkeitstypen**

Im Seminarpreis sind die Lizenzgebühren für Ihren persönlichen PCM®-Test inkludiert. Sie erhalten ca. drei Wochen vor dem Seminar einen Online-Zugangslink. Über diesen Link können Sie einfach und unkompliziert den PCM®-Test ausfüllen. Sie erhalten im Anschluss eine umfassende Auswertung und nehmen im Laufe des Seminars regelmäßig Bezug auf das PCM®-Test-Ergebnis (Transfer).

013

#### LERNZIELE

- Sie kennen sich selbst besser, können im Stress entspannter bleiben und auch anderen helfen, ebenso im „grünen Bereich“ zu bleiben
- Sie kommunizieren typgerecht, konstruktiv und stellen gute und tragfähige Beziehungen her
- Sie verwenden das PCM®-Persönlichkeitsprofil als Werkzeug, um Ihre eigene Zufriedenheit und Leistungsfähigkeit positiv zu gestalten
- Sie erkennen störende Denk- und Kommunikationsmuster, die Sie immer wieder in Stress bringen
- Sie wenden PCM® an, um sich selbst und andere zu motivieren
- Sie tanken Ihre Batterien langfristig und stabil auf, um im alltäglichen Leben und Beruf voll motiviert und leistungsfähig zu sein

85245

NEU

## Selbstwirksamkeit für Führungskräfte

### Das BANI-Modell und Smart Skills für schwierige Zeiten

In einem Arbeitsumfeld mit zunehmend irrationalen Faktoren und nicht-linearen Entwicklungen sowie der sich beschleunigenden Technologiespirale brauchen Führungskräfte neue Skills für die Selbstführung. Diese Herausforderungen hat der Zukunftsforscher Jamais Cascio in seinem BANI-Modell abgebildet. BANI macht die Welt begreifbarer und bietet die Ansatzpunkte für ein Selbstwirksamkeits-System.

Daraus ergeben sich vier Schlüsselbereiche: Resilienz, Achtsamkeit, Anpassungsfähigkeit und Transparenz. Dieses Seminar vermittelt die Theorie des BANI-Modells und im praktischen Teil die passenden Selbstführungsinstrumente für die Herausforderungen des modernen Führungsalltags.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.025,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Theoretische Grundlagen

- Die Theorie des BANI-Modells: Brittle-Anxious-Nonlinear-Incomprehensive
- Wie ist meine Selbstwirksamkeit? Der mental-emotionale Vitalitäts- und Stabilitäts-Check
- Wie ist mein individuelles Potenzial? Wie sind die Schlüsselfaktoren entwickelt?

##### Praktische Grundlagen: BANI begegnen mit RAAT

- Resilienz: Instrumente der Neuropsychologie, Stressoren regulieren, Atemtechniken
- Achtsamkeit: Angst- und Emotionsregulation, Body Awareness
- Adaptation: Anpassungskompetenz stärken, kontext-sensibler Fokus
- Transparenz: Chaos als Changephase, Sinnhaftigkeit, Bedürfnisfürsorge, WahrnehmungsfILTER

##### Vertiefender Praxisteil

###### Resilienz

- Techniken, die den Vagusnerv aktivieren, Stresslösetechniken

###### Achtsamkeit

- Atemkontrolle, Embodiment-Erfahrungen, Angstlöse-Techniken aus der energetischen Psychologie

###### Adaption

- Methoden der Positiven Psychologie, um Umfeld / Kontext / Situationen neu zu bewerten

###### Transparenz

- Tools, um den Informationsfluss zu steuern, Relevanzfilter im Umgang mit SoMe und Nachrichten, Grundbedürfnisse erkennen und erfüllen, Sinnhaftigkeit herstellen

014



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

10./11. April 2024 in Augsburg  
Ava Hauser

09./10. Oktober 2024 in Nürnberg  
Ava Hauser

#### LERNZIELE

Nach dem Seminar können Sie:

- Sich auch im Chaos stabilisieren, innerlich organisieren und positiv aufbauen
- Sie beherrschen kurzfristig akut wirkende Stresslöser sowie langfristig wirksame Resilienztechniken
- Sie sind in der Lage, das Stresslevel in Teammeetings zu senken
- Sie können in der Informationsflut Relevanz und Klarheit herstellen
- Sie nehmen Ihre Bedürfnisse, Ihren Körper und externe Einflüsse bewusster wahr und können wirksam gegensteuern



Das Seminar ist stark praxisorientiert. Die Teilnehmenden lernen Selbstführungsinstrumente und -methoden, die sofort und auch unter Zeitdruck nutzbar sind.



21983

NEU

## Führungspsychologie – Tools für die Praxis

### Psychologie für Führungskräfte

Führungskräfte benötigen für eine zeitgemäße Führung ein grundlegendes Verständnis einiger wesentlicher psychologischer Zusammenhänge, um Leistungsverhalten zu bestärken/zu erzeugen und angemessene Reaktionsmöglichkeiten auf Bedürfnisse und Verhalten ihrer Mitarbeitenden zu haben.

Dieser Workshop vermittelt Ihnen Erkenntnisse über Ihre eigene Führungspersönlichkeit, Hintergründe, Strategien und praktische Tipps für den Umgang mit einzelnen Mitarbeitenden und dem Team in verschiedenen Situationen der Zusammenarbeit.

#### TEILNEHMERKREIS:

Projektleiter\*innen, Führungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.060,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Warum Menschen anderen Menschen folgen – oder auch nicht

- Was unterscheidet gute Führung von schlechter Führung?
- Was versteht man unter zeitgemäßer Führung? Transaktionale, transformationale und integrative Führung im Überblick
- Wann lieber Einfluss nehmen, (ab) wann besser Macht ausüben?
- Destruktive Führung/Machtmissbrauch erkennen und begrenzen

##### Psychologie im täglichen Miteinander

- Neurowissenschaft: 5 Trigger mit starker Reaktion
- „Warum sollte ich kooperieren?“ – Gründe, die jeder versteht
- Fight or Flight: wie unterschiedlich Menschen auf das Gefühl des Kontrollverlustes reagieren
- Umgang mit übertriebenem Dominanzverhalten
- Selbstwirksamkeit bei unsicheren Mitarbeitenden

##### Motivation und Motivierung

- Weg von „Modellen“: echte Hebel zur Steigerung der Leistungsbereitschaft
- Mitarbeiter-Verhaltensmodellierung
- Arbeitsaufgaben psychologisch optimieren – das gleiche Ziel, veränderter Rahmen, mehr Motivation
- Zielsichere Navigationsfragen bei niedriger Motivation
- Empowerment von engagierten Mitarbeitenden

##### Hochleistungsteams entwickeln

- Die 4 Säulen der Teamleistung
- Gute Zusammenhalt führt zu guter Leistung, oder?
- Wo gemeinsame Teamentscheidungen völlig fehl am Platz sind, 3 Bedingungen für qualitativ hochwertige Entscheidungen in der Gruppe und wann Einzelentscheidungen überlegen sind.
- Diversity im Team – Gaspedal oder Bremse?



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

17./18. Juni 2024 in Augsburg  
Karl-Heinz Flachs

#### LERNZIELE

- Sie können Ihr eigenes Führungsverhalten und Ihre Wirksamkeit besser einschätzen
- Sie kennen den Unterschied zwischen Einflussnahme und Machtausübung
- Sie kennen wirksame Möglichkeiten, erwünschtes Verhalten von Mitarbeitenden zu verstärken und unerwünschtes Verhalten zu reduzieren
- Sie kennen effektive Hebel zur Steigerung des Leistungsverhaltens der Mitarbeitenden
- Sie kennen sinnvolle Einflussgrößen für eine leistungsorientierte Teamentwicklung und können die „Teamalterung“ vermeiden

015

85224

NEU

## Eigenverantwortung von Teams steigern

### Grundlagen und Werkzeuge für Agile Leadership

Führungskräfte sehen sich zunehmend mit hoher Veränderungsgeschwindigkeit, Komplexität, Unvorhersehbarkeit und damit einhergehend einer Verdichtung von Entscheidungen und Überlastung konfrontiert. Gleichzeitig fordern Mitarbeitende klare Vorgaben und Strukturen. Es braucht Teams, die selbstorganisiert und eigenverantwortlich agieren, denn nur dann kann Entlastung entstehen und die notwendige Dynamikrobustheit und Lebendigkeit erzielt werden.

Sie erhalten im Seminar einen Werkzeugkoffer und reflektieren Ihren eigenen Führungsstil. Ebenso lernen Sie, welche Instrumente Sie auf dem Weg zur agilen Führungskraft unterstützen. Motto: Ausprobieren und Umsetzen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.025,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- Grundprinzipien der Agilität und Selbstorganisation
- Reifegradeinschätzung des eigenen Teams
- Haltung und Identität der Agilen Führung
- Die neun Rollen der Agilen Führung
- Zielsysteme und Sinnankopplung von Teams und Teammitgliedern
- Klärung von Rollen, Autonomiespielräumen und Verantwortlichkeiten in Teams
- Leitprinzipien und Entscheidungsmethoden für Teams
- Veränderungsbereitschaft stärken und Beziehungsbedürfnisse verstehen
- Stolpersteine und Hindernisse für die Entwicklung in Richtung Selbstorganisation

016



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

29. Februar/01. März 2024 in München  
Björn Schmitz

#### LERNZIELE

- Sie setzen sich mit wesentlichen Methoden agiler Führung und Zusammenarbeit auseinander
- Sie kennen die Prinzipien der Selbstorganisation und haben erste Ideen für ihre Anwendung
- Sie wissen, wie Sie die Eigenverantwortung Ihres Teams fördern
- Sie reflektieren Ihren Führungsstil und erlernen, welche Instrumente Sie auf dem Weg zur agilen Führungskraft unterstützen



Besuchen Sie auch unser Seminar „Führen im Tandem – mehr als eins plus eins“ unter der Seminarnummer 85276 auf [www.bbw-seminare.de](http://www.bbw-seminare.de)

22409

## Erfolgreiche Teams sind kein Zufall – wie man sie formt und entwickelt

### Zukunftsfähigkeit der Organisation stärken und Team-Resilienz steigern

Gerade in Zeiten des Wandels und der Veränderung ist es wichtig, starke Teams zu haben. Teams, die sich gegenseitig Kraft geben und voller Tatendrang an einem Strang ziehen.

Hat man als Unternehmer\*in, Führungskraft, Projektleitung und/oder Manager\*in solche Teams, ist das Gefühl berauschend. Hat man sie aber nicht, wird vieles zur Qual. Die Qualität der Arbeit leidet, Projekte verzögern sich und der Stresslevel steigt. Zu unterschiedlich sind wir Menschen in unseren Werten, Wünschen, Verhaltensweisen, Tempo und Ideen. Deshalb ist es so wichtig, Teams aktiv zu formen und ihre Zusammenarbeit gezielt zu gestalten – national ebenso wie international.

Wie Sie dies tun und worauf es dabei ankommt, lernen Sie in diesem Training, sodass die Zukunftsfähigkeit der Organisation gestärkt wird und die Team-Resilienz steigt.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Projektleiter\*innen,  
Geschäftsführer\*innen, Inhaber\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

13./14. März 2024 in Ingolstadt  
Dr. Stefanie Becker

06./07. November 2024 in Augsburg  
Dr. Stefanie Becker

#### INHALTE

- Die kontinuierliche Bearbeitung Ihres Praxisfalls im Trainingsverlauf
- Die Reflexion der Frage: „Team, Truppe oder Gruppe – was für eine Struktur führe ich überhaupt?“
- Die Grundvoraussetzungen für erfolgreiche Teams – was zwingend gegeben sein muss
- Die Vielschichtigkeit der menschlichen Persönlichkeit – Diversität als Stärke eines Teams
- Der Resilienzfaktor „Team“ – wie man ihn aufbaut und stärkt
- Die typischen Verhaltensmuster in Teams – wie man sie erkennt und nutzt
- Die Entwicklung von Teams – welche Phasen Teams durchlaufen und wie man sie dort führt
- Die Erstellung Ihres persönlichen Maßnahmenplans

017

#### LERNZIELE

Sie haben ...

- gelernt, was nötig ist, um ein Team erfolgreich zu formen
- erfahren, was nötig ist, um ein Team und seine Mitglieder zu aktivieren
- entdeckt, was es braucht, um die verborgenen Potenziale eines Teams zu heben
- erlebt, welchen Wert die Vielschichtigkeit der menschlichen Persönlichkeit für erfolgreiche Teams hat
- sich mit Ihrer Rolle und Ihren Aufgaben als Führungskraft im Prozess der Teamentwicklung auseinandergesetzt
- Ihren eigenen Praxisfall entlang des Trainingsverlaufs bearbeitet und weiterentwickelt
- Ihre nächsten Schritte geplant



Das Seminar kann im Inhouse-Bereich auch online oder in englischer Sprache durchgeführt werden.



85229

NEU

**LIVE-ONLINE-SEMINAR Feedback und Teamkultur****Kommunikation durch Rückmeldung fördern**

Ohne regelmäßiges Feedback können wir uns nicht entwickeln, nicht lernen und es drohen Konflikte im Team. Zudem ist regelmäßiges Feedback ein wesentlicher Faktor für den Vertrauensaufbau im Team. Viele Phänomene wie fehlende Verbindlichkeit, Spannungen im Team und unproduktive Meetings sind auf eine schlechte Feedbackkultur zurückzuführen.

Eine Organisation kann durch unsystematisches oder gar unterlassenes Feedback auf prozessualer oder kultureller Ebene schnell ins Hintertreffen geraten. Eine konstruktive Feedback- und Fehlerkultur – oder besser: Lernkultur – ist daher unerlässlich. Eine sture Betrachtung und ein Aufbau von Methoden-Know-how bringen im Kontext Feedback wenig. Beim Feedback schlagenhaltungsfragen die Methodenfragen um Längen.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage, je 3,5 Stunden

**PREIS:** EUR 590,- (MwSt.-frei)

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

17. Juni 2024 Online, 08:30–12:00 Uhr  
22. Juli 2024 Online, 13:00–16:30 Uhr  
Björn Schmitz

**INHALTE**

- **Bedeutung und Arten von Feedback**
- **Rahmgebung für Feedback und wesentliche Hinweise für gelingendes Feedback**
- **Methoden für Feedback im Team**
- **Feedbackgespräche führen**
- **Retrospektiven für die Verbesserung der Teamzusammenarbeit**
- **Verschiedene Anleitungen zur Selbstreflexion**
- **Kulturmuster erkennen, die eine Lernkultur verhindern**

**018****LERNZIELE**

- Sie können die verschiedenen Arten von Feedback als Landkarte für die Entwicklung eines Lernsystems unterscheiden
- Sie wissen, wie Sie einen gelingenden Feedbackrahmen entwickeln
- Sie können verschiedene Feedbackmethoden im eigenen Teamkontext anwenden
- Sie reflektieren Ihre eigenen Glaubenssätze und Haltungen im Hinblick auf Feedback-Geben und Feedback-Nehmen

**Wir gestalten unsere verschiedenen Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenztrainings**

- Direkter Austausch mit max. 10-12 Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in
- Regelmäßige kurze Pausen gemäß didaktisch-methodischem Konzept
- Evaluation der Online-Trainings mit sehr positiven Bewertungen, die Teilnehmenden sind von der Methodenvielfalt begeistert, Lernziele werden auch im neuen Format erreicht





85230

NEU

**LIVE-ONLINE-SEMINAR Mitarbeiterführung kurz und kompakt****Führen, Delegieren, Motivieren, Feedback geben**

Führungskräfte haben einen enormen Einfluss auf die Leistung und Motivation ihres Teams. Fingerspitzengefühl, aber auch klare Entscheidungen sind gefragt, um das Potenzial ihrer Mitarbeiter\*innen auszuschöpfen.

Mitarbeitende wünschen sich von ihren Führungskräften, dass Sie Wertschätzung äußern und regelmäßiges, ehrliches Feedback geben, dass Sie Interesse am Menschen, nicht nur am Arbeitnehmer zeigen und Verantwortung übertragen sowie für Förderung durch neue Herausforderungen sorgen.

Im Online-Training erfahren Sie an drei Vormittagen die Grundlagen einer zeitgemäßen Führung und Zusammenarbeit. Das Training ist auch gut als Refresher geeignet. Das Live-Online-Training ist interaktiv angelegt.

**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 3 Vormittage à 4 Stunden

**PREIS:** EUR 1.095,- (MwSt.-frei)

**INHALTE****Teil 1: Führen und Delegieren – kompakt****Was macht eine gute Führungskraft?**

Dieser Frage widmen Sie sich im ersten Teil der Führungsreihe. Sie befassen sich mit dem Situativen Führen – was einfach klingt, aber in der Praxis so seine Tücken hat – und der Kunst des Delegierens. Wie viel Freiheit kann ich geben, wie stark soll ich mich einmischen? Kulturmuster erkennen, die eine Lernkultur verhindern.

- Führung: Was macht eine wirklich gute Führungskraft aus?
- Situatives Führen: Auswirkungen auf Leistung und Motivation
- Die Kunst des Delegierens
- Agilität und die 7 Delegationsstufen

**Teil 2: Führen und Motivieren – kompakt****Kann man jemanden wirklich motivieren?**

In diesem Teil der Führungsreihe geht es um motivierende und demotivierende Botschaften, die – oft unbewusst – an die Belegschaft gesendet werden. Sie erfahren um ihre Wirkung und ihren praktischen Einsatz im Führungsalltag. Außerdem lernen Sie die Bedeutung der Werte beim Motivieren kennen.

- Motivieren: Geht das überhaupt? Möglichkeiten und Grenzen
- Motivationsarten: Hin-zu und Weg-von
- Du sollst nicht demotivieren: die 5 starken Botschaften
- Unsere Werte – wie nützlich es ist, sie zu kennen

**Teil 3: Führen mit Feedback – kompakt****In der Führungsfunktion wird oft jedes Wort auf die Goldwaage gelegt.**

In der Tat ist es nicht immer leicht, Kritik zu äußern – und den richtigen Ton zu treffen. Noch anspruchsvoller ist es, mit den emotionalen Reaktionen sachlich und konstruktiv umzugehen. Kurz: Es geht um Feedback und Dialog.

- Feedback: Warum, wie und wann?
- Lob & Kritik: Wie sieht ein konstruktives Feedback aus?
- Direktheit: Kulturelle Unterschiede beachten
- Emotionale Reaktionen auf Kritik: Wie damit umgehen?

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

06. Februar 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
27. Februar 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
19. März 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Dr. Robert E. Baur

17. September 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
08. Oktober 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
24. Oktober 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Dr. Robert E. Baur

**LERNZIELE**

→ Erlernen und Vertiefen der Grundlagen einer zeitgemäßen Führung und Zusammenarbeit in kompakter Form

22377

NEU

## Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte

### Coaching-Tools effektiv einsetzen

Als Führungskraft benötigen Sie heutzutage gute Coaching-Fähigkeiten. Diese helfen Ihnen herauszufinden, was Ihre Mitarbeiter\*innen brauchen, um sie zu motivieren und gemeinsam Ziele zu entwickeln und zu erreichen. Coaching-Kompetenzen unterstützen Sie auch im Umgang mit Ihren eigenen Führungskräften und bei der persönlichen Weiterentwicklung.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie die wichtigsten Grundlagen des Coachens kennen und wenden Sie in kleinen Übungen praktisch an. Ziel ist nicht, einen externen Coach zu ersetzen, sondern in der täglichen Zusammenarbeit von der Haltung und den Grundwerkzeugen eines Coaches zu profitieren.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 530,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Einführung Coaching

- Was ist Coaching?
- Warum Coaching wirkt

##### Führungskraft als Coach – Pro und Kontra

##### Aktives Zuhören

- Volle Aufmerksamkeit widmen, sich selbst zurücknehmen, zusammenfassen, paraphrasieren, nachfragen, weiterführen, verbalisieren, versteckte Botschaften entschlüsseln, Pausen aushalten

##### Fragetechniken

- Offene und geschlossene Fragen
- Alternativfragen, Skalierungsfragen, zirkuläre, dissoziierende und hypothetische Fragen
- Die Wunderfrage

##### Ziele entwickeln – SMARTe Ziele und Co – Kriterien für erfolgversprechende Ziele

##### Umsetzung motivieren

- Motivation erzeugen und aufrechterhalten
- Innere und äußere Hindernisse erkennen und überwinden

020



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

19. März 2024 in Ingolstadt  
Hermann Müller

17. September 2024 in Nürnberg  
Hermann Müller

#### LERNZIELE

- Sie lernen die wichtigsten Grundlagen des Coachens
- Sie lernen in der täglichen Zusammenarbeit von den Grundwerkzeugen eines Coaches zu profitieren

22407

## Führungsaufgabe Change Management

### Veränderungen erfolgreich begleiten

Als Führungskraft sind Sie es gewohnt, proaktiv auf Veränderungen zu reagieren. Sie machen Umfeldanalysen, überprüfen Ihre Visionen und Strategien und entwickeln daraus Ihre Handlungsoptionen. Sie entscheiden sich für eine Option, definieren Ihre strategischen Hebel, entwickeln die hierzu passende Organisations- und Personalstruktur und beginnen mit der erfolgreichen Umsetzung Ihrer Transformation. So viel zur Theorie.

Denn: Eine Veränderung kann noch so gut durchdacht sein. Wenn Sie Ihre Mitarbeiter\*innen dafür nicht gewinnen, werden Sie langfristig nicht erfolgreich sein. Deshalb: Spätestens, wenn es an die Umsetzung geht, ist es Zeit, die Gestaltung Ihres Wandels gezielt zu planen und Change Management zu einer zentralen Führungsaufgabe zu machen. Dieses Training gibt Ihnen eine solide Grundlage dafür.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Geschäftsführer\*innen, Inhaber\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

05./06. Februar 2024 in München  
Dr. Stefanie Becker

24./25. Oktober 2024 in Regensburg  
Dr. Stefanie Becker

#### INHALTE

- Die kontinuierliche Bearbeitung Ihres Praxisfalles im Trainingsverlauf
- Die 6 Grundvoraussetzungen erfolgreichen Wandels – was gegeben sein muss, um Ihre Organisation zu mobilisieren
- Die Change Story – mit Burning Plattform und Vision – Ihr Ausgangspunkt für jedwede Kommunikation
- Die Kommunikation im Veränderungsprozess – in Inhalt und Struktur – worauf es in Zeiten des Wandels ankommt
- Die Emotion – was Veränderung mit Ihren Mitarbeiter\*innen macht – und wie Sie sie in dieser Phase begleiten
- Der erfolgreiche Umgang mit Widerstand – im Einzelgespräch und in Gruppen
- Die Neuausrichtung Ihrer Teams – was es braucht, damit das Arbeiten (wieder) Spaß macht
- Die Erstellung Ihres persönlichen Maßnahmenplans

021

#### LERNZIELE

Sie haben ...

- gelernt, was nötig ist, um einen Veränderungsprozess erfolgreich zu gestalten
- wissen, was nötig ist, um eine Organisation und ihre Mitarbeiter\*innen zu mobilisieren
- erfahren, wie man einen Kommunikationsprozess in Zeiten des Wandels aufsetzt und zielgruppenorientiert gestaltet
- sich mit Ihrer Rolle und Ihren Aufgaben als Führungskraft in Change-Prozessen auseinandergesetzt
- gelernt, Widerstand als ersten Schritt in Richtung der Veränderung zu begrüßen und erfolgreich zu managen
- erfahren, wie Sie Ihre Teams darin unterstützen können, (wieder) so richtig Spaß an der Arbeit zu haben
- Ihren eigenen Praxisfall entlang des Trainingsverlaufs bearbeitet und weiterentwickelt
- Ihre nächsten Schritte geplant



Das Seminar kann im Inhouse-Bereich auch online oder in englischer Sprache durchgeführt werden.

9653

## Das Mitarbeitergespräch – ein Instrument guter Führung



### Mitarbeiter\*innen motivieren – Ziele sichern

Mitarbeitergespräche sind von zentraler Bedeutung und wesentliche Instrumente kooperativer Führung. Erfahren Sie, wie Sie Mitarbeitergespräche strukturiert vorbereiten und sie klar, professionell und sensibel durchführen. So sichern Sie die Unternehmensziele, motivieren Ihre Mitarbeiter\*innen und tragen zu ihrer Entwicklung bei.

In diesem Seminar geht es um „anlassbezogene Mitarbeitergespräche“ wie Kritik- und Konfliktgespräche, Delegationsgespräche, Mitarbeitermotivation und Anerkennungsgespräche sowie um „wiederkehrende Gespräche“ wie Leistungs- und Mitarbeiterbeurteilungsgespräche, Zielvereinbarungs- und Jahresgespräche.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, Geschäftsführer\*innen, Inhaber\*innen, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Die Vielfalt der Gesprächssituationen und was bei allen zählt

- Welche Ziele verfolge ich?
- Welche Ziele sind wichtig, welche weniger wichtig?
- Wie schaffe ich ein angenehmes Gesprächsklima?
- Wie motiviere ich?

##### Praxistransfer – sofort umsetzbar und was bei allen zählt

- Dos und Don'ts der Gespräche
- Quick Wins für den Alltag: Selbst die Platzanordnung hat Effekt!

##### Kommunikationsverhalten und Gesprächstechniken

- Effiziente und erfolgreiche Gesprächsvorbereitung
- Äußerer Rahmen, Einstieg und Ablauf des Gesprächs
- Fragen, aktives Zuhören und Gesprächslenkung
- Klartext reden – Sachebene ansprechen
- Individuell auf Emotionen und Störfaktoren im Gespräch reagieren
- Dokumentation und der richtige Gesprächsabschluss

##### Methoden zur erfolgreichen Gesprächsführung und Feedbackkompetenz

022



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

29. April 2024 in Augsburg  
Christian Mühlendorfer

06. August 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Christian Mühlendorfer

11. November 2024 in Regensburg  
Stefan Kauth

#### LERNZIELE

- Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie auch schwierige Gespräche souverän führen und Ihre Mitarbeiter\*innen in die richtige Bahn lenken
- Sie trainieren praxisrelevant, wie Sie das Gespräch vorbereiten und durchführen
- Sie lernen unterschiedliche Einschätzungen der Zusammenarbeit lösungsorientiert auszutauschen

9600

## (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengespräche richtig führen



### Sensibler Dialog mit Fingerspitzengefühl

Um Fehlzeiten im Unternehmen zu senken, haben sich Krankenrückkehrgespräche als sinnvolles Instrument der Personalarbeit bewährt. Darüber hinaus stellen sie einen wichtigen Startpunkt zur Reintegration der rückkehrenden Beschäftigten in den Arbeitsprozess dar. Sie berühren jedoch ein äußerst sensibles Thema. Falsch angewendet erzeugen sie ein Klima von Misstrauen und Angst bei den Mitarbeitenden. Richtig angewendet fördern sie erfolgreiche Zusammenarbeit im Team und leisten damit einen nachhaltigen Beitrag zum Unternehmenserfolg.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, Projektleiter\*innen, Geschäftsführer\*innen, Inhaber\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. Mai 2024 in München  
Sibylle Imaschewski

15. Juli 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Sibylle Imaschewski

07. November 2024 in Augsburg  
Helga Zelesny

#### INHALTE

##### Die Systematik der (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengespräche

- Einblick in die organisatorischen Erfolgsfaktoren für erfolgreiches Fehlzeiten-Management
- „Wenn ich krank bin, darf ich nicht arbeiten“ – Mythen und Missverständnisse im Krankheitsfall
- Die Rolle und Aufgabe der Führungskraft bei (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengesprächen
- Das allgemeine Rückkehrgespräch und Krankenrückkehrgespräch
- Das Fehlzeitengespräch: Stufe I, Stufe II und Stufe III
- Zielsetzung, Inhalt und Ablauf sowie Beteiligte der jeweiligen Gesprächsstufe

##### Grundlagen der Kommunikation für (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengespräche

- Die besondere Situation im (Kranken-)Rückkehr- und Fehlzeitengespräch
- Die Gesprächsvorbereitung: die eigene innere Einstellung überprüfen
- Gesprächsziele definieren
- Ich-, Du- und Wir-Botschaften und deren Auswirkungen

##### Die Gesprächsdurchführung

- Typische Fehler in der Gesprächsführung aus dem Alltag
- Auf den Punkt gebracht: gezielte Ansprache der Fehlzeiten und des Anliegens
- Zielorientierter Gesprächsaufbau, Ursachen und mögliche Maßnahmen besprechen
- Gesprächsprotokollierung

023

#### LERNZIELE

- Sie lernen praxiserprobte Gesprächstechniken für KRG kennen
- Sie setzen KRG mit Fingerspitzengefühl erfolgreich um
- Sie erhalten ein wirkungsvolles Instrument zur Reduzierung von Krankheitsursachen im Arbeitsumfeld
- Psychische Belastungen für Mitarbeitende und Vorgesetzte können abgebaut und Langzeiterkrankungen vermieden werden



22363

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Bleibegespräche rechtzeitig führen

### Zeitgemäße Mitarbeiterbindung

Feedback- und Mitarbeitergespräche werden in der Regel standardmäßig geführt. Bleibegespräche hingegen erst, wenn die Kündigung vorliegt oder die Kündigungsabsicht bereits offen kommuniziert wurde. Ziel ist es, die Mitarbeiter\*innen noch umzustimmen und zum Bleiben zu bewegen – oft ist es dann zu spät.

Es braucht eine besondere Gesprächsführungskompetenz, um rechtzeitig zu erkennen, inwieweit die Mitarbeiter\*innen in ihren Unternehmen (noch) zufrieden sind.

Im Seminar erfahren Sie, wann und wie Sie Bleibegespräche mit einer hohen Qualität des Zuhörens, mit Achtsamkeit und Präsenz in der Kommunikation erfolgreich führen können.

**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 4 Std.**PREIS:** EUR 420,- (MwSt.-frei)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**23. Februar 2024 Online, 10:00–14:00 Uhr  
Nicola Gragert15. Juli 2024 Online, 10:00–14:00 Uhr  
Nicola Gragert**INHALTE****Kündigung oder Kündigungsabsicht****Gesprächsführungskompetenz**

- Struktur des Bleibegesprächs
- Zeitpunkt des Bleibegesprächs
- Professionelle, empathische Gesprächsführung

**Selbstwahrnehmung und Selbstmanagement****Achtsamkeit**

024

**LERNZIELE**

- Erkennen Sie, wann der richtige Zeitpunkt für ein Bleibegespräch ist, und verhindern Sie so ungewünschte Fluktuation
- Steigern Sie die Motivation und Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter\*innen durch eine professionell empathische Gesprächsführung
- Planen und strukturieren Sie vertrauensvolle Gespräche, in denen Sie darüber sprechen, was die Mitarbeiter\*innen wirklich bewegt
- Fördern Sie die Identifikation mit dem Unternehmen
- Nutzen Sie die Potenziale in Ihrem Unternehmen und tragen Sie durch Selbstwahrnehmung und Selbstmanagement zu einem dauerhaft guten Betriebsklima bei

9663

## Leistungsbeurteilungsgespräche motivierend und zielorientiert führen

### Gesprächstechniken optimieren und Beurteilungsvermögen sensibilisieren

Jahresgespräche oder Leistungsbeurteilungsgespräche werden in zahlreichen Unternehmen geführt. Die Aufgabe der Führungskraft ist dabei, Erwartungen an die Arbeitsleistung und das Arbeitsverhalten der Mitarbeiter\*innen klar zu formulieren und entsprechend zu bewerten.

Sensibilisieren Sie Ihr Beurteilungsvermögen und trainieren Sie Ihre Gesprächsführung, denn es geht darum, mit Mitarbeiter\*innen zu besprechen, was positiv, aber auch, was nicht optimal gelaufen ist und verbesserungswürdig erscheint – gleichzeitig soll zu Leistung motiviert werden.

#### TEILNEHMERKREIS:

Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Grundsätze motivierender Beurteilung

- Be-Urteilen statt Ver-Urteilen
- Leistungserwartung, Beurteilungskriterien und Indikatoren
- Leistungsverhalten beurteilen

##### Professionelle Gesprächsvorbereitung

- Gesprächsleitfaden entwickeln
- Gesprächsfallen vermeiden
- Typische „Verlockungen“ der Führungskraft
- Die No-Gos im Gespräch
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Umgang mit Einwänden und Beschwerden

##### Von der Matrix zur Beurteilung

- Leistungsverhalten bei unterschiedlichen Arbeitsplätzen fair und einheitlich beurteilen
- Wie komme ich zur gerechten und fairen Mitarbeiterbeurteilung?

##### Feedback

- Wertschätzende Konfrontation und ausgewogene Rückmeldung
- Lob aussprechen – Kritik üben
- Zusammenhang von Beurteilung und Motivation

##### Auf Wunsch Beurteilung nach ERA-Grundsätzen



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

05. April 2024 in Augsburg  
Martin Gerlach

#### LERNZIELE

- Sie sensibilisieren Ihr Beurteilungsvermögen
- Sie optimieren Ihre Gesprächstechniken
- Sie geben konstruktiv Feedback
- Sie erhalten eine bereits im Übungsgespräch erprobte Beurteilungsmatrix



10858

## Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen

### Kritik gekonnt artikulieren

Sie wollen konkrete Missstände ansprechen? Einsicht für unzureichende Leistung bzw. Fehlverhalten erzeugen? Motivation zur Verbesserung des aktuellen Zustands erreichen und die Beziehung verbessern?

Kritikgespräche sind oft ein Horrorthema für Führungskräfte. Die allerwenigsten Probleme lösen sich aber von allein. Deshalb müssen Führungskräfte die Fähigkeit besitzen, Kritikgespräche erfolgreich zu führen – Gespräche, die aktivieren und mobilisieren und, wenn notwendig, Grenzen setzen. Damit wird Klarheit geschaffen und dem Gegenüber die Chance gegeben, sich weiterzuentwickeln und nicht immer wieder die gleichen Fehler zu machen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte, Assistenzen,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Vorbereitung und Klarheit der Rolle

- Strategische und gezielte Vorbereitung von Kritik- und schwierigen Gesprächen
- Klärung der eigenen Rolle und Ziele

##### Kommunikationsgestaltung

- Aktive Gesprächsgestaltung herausfordernder Gespräche (z. B. Kritik-, Konflikt-, Ermahnungs-, Motivations-, Verhandlungs-, Trennungsgespräche)
- Klare und verständliche Argumentation
- Sicherung von Nachhaltigkeit

##### Kommunikationsinstrument

- Gezielter und flexibler Einsatz von Gesprächstechniken (Ich/Du-Botschaften, Aktives Zuhören, Fragetechniken, Feedback, Metakommunikation)
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Interventionen in schwierigen Situationen

026



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

08./09. April 2024 in Ingolstadt  
Helmut Demmelhuber

25./26. November 2024 in Augsburg  
Helmut Demmelhuber

#### LERNZIELE

Die Teilnehmer\*innen ...

- führen kritische Gespräche klar, wertschätzend und zielgerichtet
- nutzen Kritikgespräche als Motor für Entwicklung und Verbesserung
- geben der jeweiligen Gesprächssituation einen angemessenen Rahmen
- steuern die Kommunikation mit professionellen Gesprächstechniken
- erreichen mit einer positiven Haltung gezielt auch bei schwierigen Themen eine entsprechende Wirkung und konstruktive Lösung



22302

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Wirksam Führen auf Distanz

### Erfolgreiches Führen virtueller Teams sowie Mitarbeiter\*innen im Homeoffice

Ihr Team ist auf verschiedene Standorte verteilt bzw. arbeitet teilweise oder überwiegend im Homeoffice? Sie wollen und brauchen als Führungskraft eine vertrauensvolle, verbindliche Beziehung zu Ihren Mitarbeiter\*innen? Sie wollen Ergebnisse und die Leistung Ihres Teams sicherstellen?

Digitale Technologien erlauben es, zu jeder Zeit und von jedem Ort aus zu arbeiten. Doch das Führen von Teams auf Distanz stellt eine besondere Herausforderung dar. Der Aufbau von Vertrauen, erfolgreiche Kommunikation und eine eindeutige Aufgaben- und Zuständigkeitsverteilung im Team sind zentrale Erfolgskriterien.

**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)**INHALTE****Führen auf Distanz vs. Führung vor Ort**

- Chancen und Herausforderungen virtueller Führung
- Rolle und Aufgaben als Führungskraft virtueller Teams
- Digitale Tools zur Kommunikation und Teamarbeit im Homeoffice
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Telefon-, Video- und Webkonferenzen
- Kulturelle Unterschiedlichkeit und Persönlichkeiten als Herausforderung und Chance
- Fallstricke und vermeidbare Fehler bei der Führung virtueller Teams
- Reflexion der eigenen Situation der Teilnehmer\*innen und Identifikation eigener Optimierungspotenziale

**Virtuelle Teams erfolgreich führen und steuern**

- Spielregeln für die Zusammenarbeit vereinbaren
- Die Kommunikation sicherstellen: Gesprächstechniken und Verständigung
- Den Tag und die Woche organisieren und strukturieren
- Erwartungen klar, eindeutig und prägnant formulieren
- Das Wir-Gefühl stärken und emotionale Heimat gewährleisten
- Das richtige Maß an Kontrolle und Vertrauen finden
- Der Fürsorgepflicht und eigenen Vorbildfunktion nachkommen

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

01. März 2024 Online, 09:00–17:00 Uhr  
Helmut Demmelhuber

09. September 2024 Online, 09:00–17:00 Uhr  
Helmut Demmelhuber

**LERNZIELE**

- Sie haben sich mit Ihrer Rolle und Ihren eigentlichen Aufgaben als virtuelle Führungskraft auseinandergesetzt
- Sie kennen Konzepte und Instrumente von Führung auf Distanz und setzen sie erfolgreich ein
- Sie reagieren auf unterschiedlichste Führungsherausforderungen situativ angemessen
- Sie kennen Werkzeuge und Methoden zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre und Motivation, Kooperation und der internen und externen Kommunikation virtueller Teams

85238

NEU

## Delegieren – ein wirkungsvolles Führungsinstrument

### Effektiv delegieren – mehr erreichen

Als Führungskraft sind Sie in der Verantwortung, ein kontinuierlich starkes Leistungsbild Ihres Verantwortungsbereiches sicherzustellen, um gesamtunternehmerische Zielvereinbarungen positiv mitzugestalten. Dies funktioniert nur dann, wenn alle Beteiligten am richtigen Ort und zur richtigen Zeit, mit den richtigen Aufgaben und dem Willen, Gutes abzuliefern, in die gleiche Richtung ziehen. Delegieren sollte daher eines Ihrer wichtigsten Führungsinstrumente werden.

Wirkungsvolles und vor allem nachhaltiges Delegieren erfordert eine durchdachte Vor- und Nachbereitung und eine sichere Führungskommunikation. Durch gekonntes Delegieren entlasten Sie nicht nur sich selbst, sondern erzielen insgesamt bessere Arbeitsergebnisse. Sie fördern selbstständiges Arbeiten und motivieren Ihre Mitarbeiter\*innen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Die Basis: situative Führung

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil
- Das situative Führungsmodell in der Praxis
- Leistungslevel der Mitarbeiter\*innen erkennen
- Entwicklungspotenziale fördern

##### Mehr Führen – weniger Durchführen

- Delegation als Führungsinstrument
- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Vorbereitung: den Überblick über delegierbare Aufgaben schaffen
- Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln

##### Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Motivierende Übergabegespräche
- Vorbereitung und Gesprächsstruktur: die I.D.A.- und die 5-Stufen-Formel zur Delegation
- Klare Kommunikation: Verantwortung übergeben – Leistungen einfordern
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

##### Delegieren als Führungsinstrument

- Kontrolle nutzen zur individuellen Entwicklung
- Rückdelegation vermeiden
- Unterstützung sicherstellen
- Feedback geben: Rückmeldungen konkret und zeitnah
- Anerkennung für besondere Leistungen

028



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

31. Januar 2024 in Augsburg  
Helmut Demmelhuber

22. Oktober 2024 in Bamberg  
Helmut Demmelhuber

#### LERNZIELE

- Sie haben Ihren eigenen Führungsstil reflektiert und sind in der Lage, Führungskommunikation professionell zu gestalten
- Sie bereiten Delegationen zielgerichtet vor und nach
- Sie kommunizieren Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an Ihre Mitarbeiter\*innen
- Sie beherrschen die Grundtechniken der Delegation als Führungsinstrument
- Sie können Verantwortung abgeben, übertragen und einfordern

## Verantwortung als Führungskraft übernehmen

Sie qualifizieren sich in folgenden modularen Trainingsreihen.  
Die Module sind auch einzeln buchbar.

### Trainingsreihe Nachwuchsführungskraft

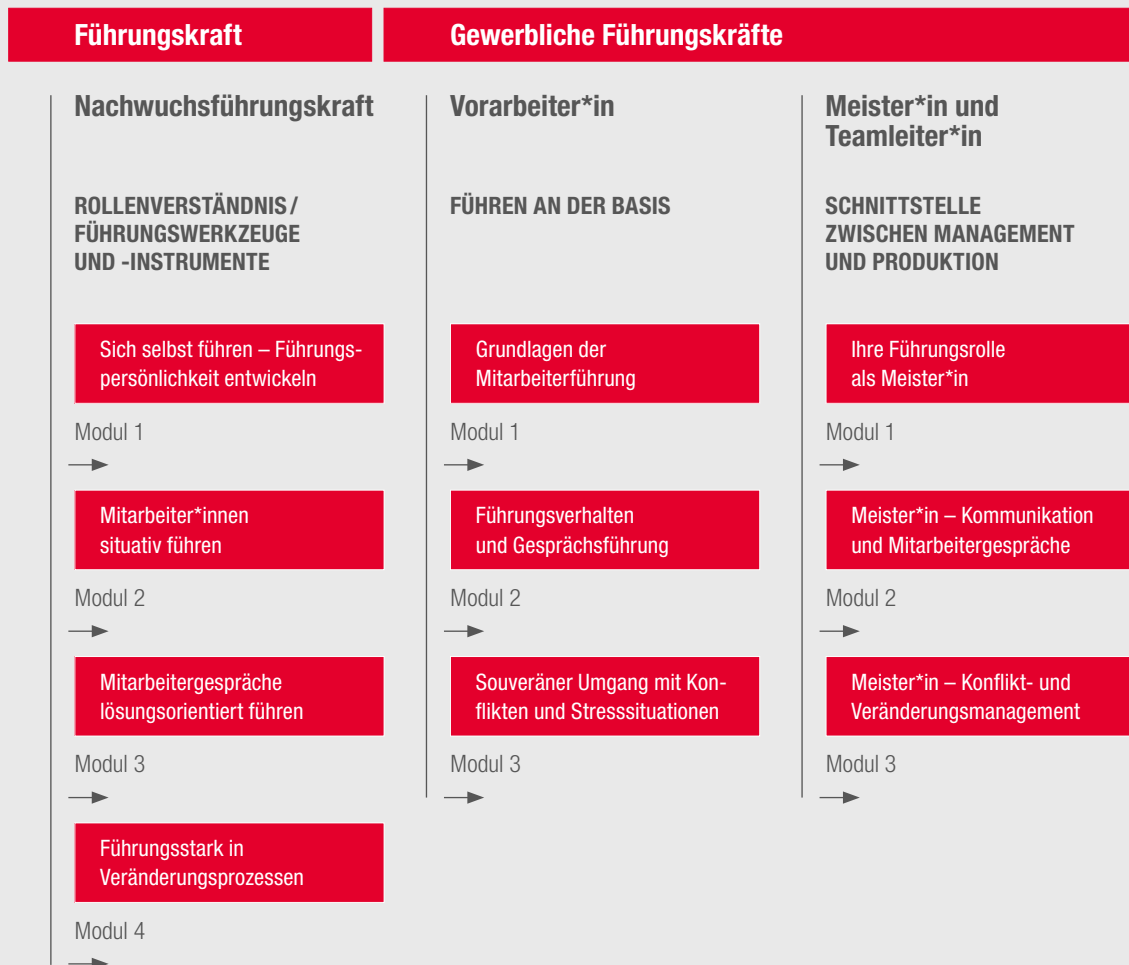
für Nachwuchsführungskräfte und Mitarbeiter\*innen, die Führungsaufgaben neu übernehmen bzw. übernommen haben und sich weiterentwickeln möchten (Seite 30)

### Trainingsreihe Vorarbeiter\*in

für Vorarbeiter\*innen, Schichtführer\*innen, Gruppensprecher\*innen und Mitarbeiter\*innen in vergleichbaren Positionen aller Branchen (Seite 33)

### Trainingsreihe Meister\*in und Teamleiter\*in

für Meister\*innen, Teamleiter\*innen und Mitarbeiter\*innen in vergleichbaren Positionen aller Branchen (Seite 36)



**TEILNEHMERKREIS:**

Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen, Fachkräfte, Assistenzen

## Rollenverständnis / Führungswerkzeuge und -instrumente

**Vierteilige Trainingsreihe für Nachwuchsführungskräfte und für Mitarbeiter\*innen, die erstmalig eine Position als Führungskraft mit disziplinarischer Mitarbeiterverantwortung übernehmen**

Führungskräfte werden nicht geboren – Führungskräfte fallen selten vom Himmel – Führungskräfte können sich bewiesenermaßen weiterentwickeln. Als Führungskraft stehen Sie im Spannungsfeld zwischen den Unternehmensinteressen und den Bedürfnissen der ehemaligen Kolleg\*innen. Ein Spagat, der schmerzvoll sein kann, jedoch nicht muss – wenn Sie professionelle und vor allem praxistaugliche Prinzipien der Mitarbeiterführung kennen und anwenden können.

In diesem Praxistraining lernen Sie die Methoden wirksamer Führung kennen und nutzen. Mit den Erfahrungen und dem Wissen dieser Seminare erlangen Sie Führungsstärke in alle Richtungen der Organisation. Sie erhalten eine Vielzahl von Tools und Methoden an die Hand, die Ihnen helfen, professionell, konsequent und individuell vorzugehen.

Die bbw-Trainingsreihe besteht aus vier Modulen, die einzeln besucht werden können.

**Bei Buchung aller vier Module erhalten Sie einen Rabatt von 10% auf den Gesamt(kurs)preis. Nach Abschluss aller Module erhalten Sie ein bbw-Zertifikat.**

030

9706

### MODUL 1 Sich selbst führen – Führungspersönlichkeit entwickeln

Führung fängt bei der eigenen Person an: In Ihrer neuen Führungsaufgabe gilt es, sich flexibel auf unterschiedliche Persönlichkeiten einzustellen. Die Wirksamkeit als Führungskraft hängt dabei ganz entscheidend von Ihrer eigenen Persönlichkeit und Ihrem Auftreten ab. In diesem Modul lernen Sie die Grundsätze authentischer Führung kennen und erfahren, wie Sie die Herausforderungen des Führungsalltags souverän meistern.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

21./22. Februar 2024 in Nürnberg  
Sibylle Imaschewski

07./08. Mai 2024 in Augsburg  
Dr. Robert E. Baur

#### INHALTE

- Selbst- und Fremdbild als Führungskraft
- Denkfehler und Missverständnisse der Führung entlarven
- Führungsgrundsätze für den Alltag
- Wie Sie eine Vertrauenskultur schaffen
- Was zählt, ist das Ergebnis – Tipps, um „Kurs“ zu halten
- Menschenkenntnis steigern und effektive Kommunikationsstrategien entwickeln
- Ihre Wirkung als Führungskraft erkennen
- Konflikte bereits im Vorfeld reduzieren
- Erkennen, was eine gute von einer schlechten Führungskraft unterscheidet
- Die persönlichen Antreiber / Motive erkennen und nutzen

#### LERNZIELE

- Sie lernen die Grundsätze authentischer Führung kennen
- Sie erleben Ihre Wirkung als Führungskraft und setzen sich aktiv mit Ihrer Führungsrolle auseinander
- Sie betrachten Ihren eigenen Führungsstil und lernen wesentliche Führungsinstrumente kennen

9710

## MODUL 2 Mitarbeiter\*innen situativ führen

Wer führt, trägt Verantwortung für Planung, Durchführung und das Ergebnis. In diesem Modul lernen Sie die wesentlichen Kernaufgaben der Führung kennen und üben diese in praxisnahen Situationen. Mit dem Führungsnavigator, einem Instrument zum situativen Führen, erhalten Sie ein Werkzeug, mit dem Sie Ihre Führungsinstrumente z.B. delegieren, motivieren, kontrollieren, je nach Situation und Mitarbeiter\*innen flexibilisieren, sowie den jeweiligen Bedürfnissen und Rahmenbedingungen anpassen können.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

23./24. April 2024 in Nürnberg  
Sibylle Imaschewski

17./18. Juli 2024 in Augsburg  
Dr. Robert E. Baur

### INHALTE

- Ziele gestalten, vereinbaren und kontrollieren
- Auf die Stärke kommt es an: Wo und wie setze ich meine Mitarbeiter\*innen ein?
- Missverständnisse der Motivation erkennen
- Positive Rahmenbedingungen für motivierte Mitarbeiter\*innen schaffen
- Innere Kündigung und Remotivation
- Anerkennung, aber richtig
- Richtig delegieren – mit System
- Leistungen der Mitarbeiter\*innen einschätzen
- Entscheidungen treffen und handeln

### LERNZIELE

- Sie erfahren, wie Sie das Können und die Leistungsbereitschaft Ihrer Mitarbeiter\*innen richtig beurteilen
- Sie bauen mit Ihrem flexiblen Führungsverhalten die Kompetenz und das Leistungsvermögen Ihrer Mitarbeiter\*innen aus
- Sie haben einen professionellen Umgang mit Ihren Leistungsträger\*innen, Normalleistern und „Problemfällen“

9715

## MODUL 3 Mitarbeitergespräche lösungsorientiert führen

Der Erfolg und die Akzeptanz als Führungskraft basieren in großem Maße auf Ihren kommunikativen Fähigkeiten. Eine wichtige Aufgabe der Führungsfunktion besteht im professionellen und lösungsorientierten Führen von Gesprächen. Dieses Modul vermittelt Ihnen zielorientierte Gesprächsstrategien, mit denen Sie als Führungskraft in den verschiedensten Gesprächssituationen überzeugend und kompetent auftreten. Sie trainieren Ihre Kommunikation anhand praxisbezogener Fallstudien oder Ihrer eigenen Alltagssituationen.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

24./25. Januar 2024 in Nürnberg  
Dominik Erkens

09./10. Juli 2024 in Nürnberg  
Sibylle Imaschewski

10./11. Oktober 2024 in Augsburg  
Dr. Robert E. Baur

### INHALTE

- Tragfähige Arbeitsbeziehungen aufbauen
- Struktur und Ablauf der Gesprächsführung kennen
- Die Macht der Körpersprache
- Feedbackgespräche anwenden
- Leistungen anerkennen und loben
- Wirksam Kritikpunkte ansprechen
- Methoden der Konfliktbearbeitung situativ einsetzen
- Wenn zwei sich streiten: Konflikte moderieren

### LERNZIELE

- Sie lernen Mitarbeitergespräche wirkungsvoll durchzuführen
- Sie erhöhen Ihre Kommunikationskompetenz und können flexibel auf unterschiedliche Gesprächssituationen reagieren
- Sie lernen mit Widerständen und unangenehmen Gesprächssituationen umzugehen

9786

## MODUL 4 Führungsstark in Veränderungsprozessen – Mitarbeiter\*innen „abholen“ und mitnehmen

Führungskräfte merken es immer häufiger: Wandel und Veränderungsprozesse bestimmen das Arbeitsleben. Dabei werden Veränderungen immer kurzfristiger umgesetzt.

Deshalb ist Führungssouveränität im Wandel die wichtigste Kompetenz der Zukunft. Veränderungsprozesse gilt es zielgerichtet und ergebniswirksam zu gestalten.

Dieses Training vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse und Handlungsoptionen für die Gestaltung und Durchführung von Veränderungsvorhaben. Aber auch in Veränderungsprozessen ist es erforderlich, dass die Führungskraft die Teamarbeit als Konstante im Auge behält.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

- Überblick behalten: Ablauf eines Change-Prozesses
- Typisch Mensch – Verhaltensweisen in Veränderungsprozessen
- Umgang mit Emotionen
- Rückfall in alte Muster vermeiden
- Umgang mit Widerständen: Arten und Gründe von Widerständen und Umgangsstrategien
- Kommunikation und Information in Veränderungsprozessen
- Teams entwickeln: Stärken der Einzelnen erkennen und richtig einsetzen
- Teamkultur entwickeln für die Bewältigung neuer Situationen
- Wie sich Teams entwickeln und wo die Führungskraft ihre Schwerpunkte setzen muss
- Fähigkeiten, die ein Team entwickeln muss, um erfolgreich zusammenzuhalten
- Typische Teamkonflikte und mögliche Lösungsstrategien
- Effektive Teambesprechungen aufsetzen
- Diese Teamregeln sollten für alle gelten: eine Teamkultur aufbauen

032

### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

05./06. März 2024 in Nürnberg  
Dominik Erkens

17./18. September 2024 in Nürnberg  
Sibylle Imaschewski

04./05. Dezember 2024 in Augsburg  
Dr. Robert E. Baur

### LERNZIELE

- Sie führen souverän bei sich ständig ändernden Rahmenbedingungen
- Sie setzen in Ihrem Unternehmen Veränderungen geplant um und reagieren situativ auf Herausforderungen und Widerstände
- Sie entwickeln Teams, die auch in instabilen Situationen zusammenhalten



**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Fachkräfte, Nachwuchsführungskräfte, Trainer\*innen und Coaches, Projektleiter\*innen

## Führen an der Basis

**Dreiteilige Trainingsreihe für Vorarbeiter\*innen, Schichtführer\*innen, Gruppensprecher\*innen und Mitarbeiter\*innen in vergleichbaren Positionen aller Branchen**

Vorarbeiter\*innen kommt im Unternehmen eine Sonderstellung unter den Führungskräften zu. Sie müssen die Ziele des Unternehmens sozusagen vor Ort umsetzen und stehen in dieser Funktion nicht selten im Spannungsfeld zwischen Fach- und Führungsaufgaben einerseits und dem Rollenkonflikt zwischen Kolleg\*innen und Vorgesetzten andererseits. Die Aufgaben betrieblicher Führungskräfte sind vielfältiger und anspruchsvoller geworden. Neben fachlichen und organisatorischen Aufgaben müssen sie den Entwicklungsstand der Arbeitsgruppe und der einzelnen Mitarbeiter\*innen einschätzen, Mitarbeiter\*innen fördern und entwickeln sowie mit Konflikten konstruktiv umgehen. Sie müssen eigenverantwortlich die Arbeitsbedingungen für ihre Mitarbeiter\*innen steuern und die Kommunikation mit den Serviceabteilungen führen. Vorarbeiter\*innen benötigen also neben ihrem Fachwissen zunehmend auch Führungs- und Sozialkompetenz.

In dieser Seminarreihe werden Handwerkszeug und Instrumente für ein flexibles Führungsverhalten und effektive Kommunikationsformen erarbeitet, um so die Ausübung der Kontrollfunktion im Arbeitsalltag zu erleichtern.

Die bbw-Trainingsreihe besteht aus drei Modulen, die einzeln besucht werden können.

**Bei Buchung aller drei Module erhalten Sie einen Rabatt von 10% auf den Gesamt(kurs)preis. Nach Abschluss aller Module erhalten Sie ein bbw-Zertifikat.**

9821

### MODUL 1 Grundlagen der Mitarbeiterführung

Als Vorarbeiter\*in unterstützen Sie Ihre Vorgesetzten bei der Wahrnehmung von Führungsaufgaben z. B. im Bereich der Arbeitsorganisation. In unserem bewährten Training für Vorarbeiter\*innen lernen Sie die Bedeutung zielorientierter und konstruktiver Mitarbeiterführung kennen und nehmen Führungsprobleme aus einem veränderten Blickwinkel wahr. Sie reflektieren die Stellung von Vorgesetzten im betrieblichen Alltag und erleben, wie wichtig es ist, gut miteinander zu arbeiten.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

22./23. Februar 2024 in Regensburg  
Johann Garnitschnig

27./28. Juni 2024 in Augsburg  
Johann Garnitschnig

**INHALTE**

- Aufgabenorientierung als Leitmotiv des Führungsverhaltens
- Führungsautorität und Mitarbeiterorientierung
- Auswirkungen der Führung auf die Mitarbeiter\*innen
- Motivationsfaktoren
- Standortbestimmung und Zusammenarbeit mit dem\*der Meister\*in
- Die Führungskraft und die Arbeitsgruppe
- Die Einführung neuer Mitarbeiter\*innen
- Konsequenzen für die betriebliche Praxis

**LERNZIELE**

- Sie erkennen, wie Sie Ihre Führungsaufgabe bewusst wahrnehmen und für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit sorgen
- Sie können mit sich wandelnden Situationen umgehen und angemessen reagieren

9831

## MODUL 2 Führungsverhalten und Gesprächsführung

Effiziente Einarbeitung bietet eine solide Grundlage für die tägliche Arbeit. Sie lernen, die Abläufe und die Ausführung von Arbeiten zu prüfen, Rückmeldung zu geben und zielgerichtet einzugreifen. Als Vorarbeiter\*in lernen Sie mit Führungsinstrumenten und Ihrer Rolle gezielt umzugehen. Sie kennen Ihre Funktion im betrieblichen Informationsprozess und wissen, wie Sie diesen durch optimale Vorbereitung in Ihrem Team sicherstellen. In diesem Modul wird das Führen einfacher Mitarbeitergespräche z. B. nach Abwesenheit geübt.

**DAUER:** 2 Tage**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**11./12. April 2024 in Regensburg  
Johann Garnitschnig12./13. September 2024 in Augsburg  
Johann Garnitschnig**INHALTE**

- Möglichkeiten und Grenzen der Delegation
- Ziele optimal gestalten und vereinbaren
- Führungsmittel anwenden: informieren, fördern, beurteilen, Ziele vereinbaren
- Kontrolle als Führungsaufgabe
- Impulsgeber für Weiterentwicklung und Selbstständigkeit
- Mitarbeitergespräche führen
- Gesprächstechniken und kritische Situationen

**LERNZIELE**

- Sie lernen, wie Sie Ihren Kontrollaufgaben wirkungsvoll nachkommen und Anerkennung und konstruktive Kritik aussprechen
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Mitarbeitergesprächen

9840

## MODUL 3 Souveräner Umgang mit Konflikten und Stresssituationen

In Ihrer Rolle als Vorarbeiter\*in müssen Sie sich neuen Herausforderungen stellen, die oftmals Reibungspunkte bieten. Nicht immer gehen Veränderungen ohne belastende Situationen einher. Im Seminar lernen Sie Instrumente kennen, um mit Konflikt- und Stresssituationen am Arbeitsplatz souveräner umzugehen. Ziel ist die Entwicklung tragfähiger Lösungen und Alternativen, die Sie zusammen mit den anderen Beteiligten, wie Führungskräften, Mitarbeiter\*innen und internen Abteilungen erarbeiten und in die Tat umsetzen. Sie entwickeln durch die Bearbeitung von eigenen Fällen Wege für einen angemessenen Umgang in besonderen Führungssituationen.

**DAUER:** 2 Tage**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**11./12. Juli 2024 in Regensburg  
Johann Garnitschnig14./15. November 2024 in Augsburg  
Johann Garnitschnig**INHALTE**

- Veränderte Situationen rechtzeitig erkennen
- Trotz knapper Ressourcen die Aufgabe positiv angehen
- Agieren und handeln statt resignieren und rebellieren
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens in Konfliktsituationen
- Vorbeugung und Intervention bei destruktiven Handlungen
- Konfliktarten, -ursachen und -lösungen
- Einfordern von Führung, Unterstützung und Ressourcen
- Umgang mit internen Kunden und Kundinnen und Lieferanten

**LERNZIELE**

- Sie lernen Ihre persönlichen Stärken und Entwicklungspotenziale kennen
- Sie wissen, wie „unangenehme Dinge“ ausgesprochen und konsequent vertreten werden
- Konflikte können Sie konstruktiv angehen und schlichten

9854

# Schichtübergabe verbessern und gut gestalten

## Mehr Austausch beim Schichtwechsel

Die Schichtübergabe ist ein vielfach unterschätzter Prozess. In produzierenden Unternehmen finden in der Regel hunderte bis tausende Schichtübergaben pro Jahr statt. Eine strukturierte Übergabe der relevanten Informationen und geeignete Rahmenbedingungen, die die Aufnahme und Verarbeitung dieser Informationen gewährleisten, schaffen die Voraussetzung, um die Qualität und die Effizienz dieses Prozesses sicherzustellen.

Als Schichtverantwortliche\*r haben Sie die Aufgabe, regelmäßig zum Schichtwechsel die Mitarbeiter\*innen über aktuelle Aufgaben, Zielvorgaben und erreichte Erfolge/Ergebnisse kurz und präzise zu informieren. Richtig eingesetzt kann eine solche Informationsplattform („Meile“) ein wirksames Kommunikations- und Motivationsinstrument der Führung sein.

Erfahren Sie im Seminar, wie Sie wesentliche Schichtinformationen professionell vermitteln können.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Projektleiter\*innen,  
Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

16. Dezember 2024 in Augsburg  
Robert Otto

### INHALTE

#### Grundsätze der überzeugenden Schichtinformationen

- Psychologische Grundlagen der Kommunikation
- Kurz, knapp, verständlich – weniger ist oftmals mehr
- Körpersprache – Erscheinung – Auftreten

#### Die Vorbereitung einer Schichtinformation

- Zeitliche Organisation / inhaltliche Vorbereitung
- Medien und Hilfsmittel

#### Die persönliche Vorbereitung

- Redeangst und Nervosität
- Einfache Visualisierungstechniken
- Checkliste zum Einsatz von Präsentationshilfen
- Umgang mit Störungen und Komplikationen

035

### LERNZIELE

- Sie kennen die Ablaufstruktur einer gelingenden Schichtübergabe
- Sie übergeben Informationen gezielt und strukturiert weiter und verbessern somit die Organisation der Schichtübergabe
- Sie briefen die Kolleg\*innen professionell und geben konstruktives Feedback
- Sie erhalten Sicherheit und treten souverän auf

**TEILNEHMERKREIS:** Projektleiter\*innen, Führungskräfte

## Schnittstelle zwischen Management und Produktion

**Dreiteilige Trainingsreihe für Meister\*innen, Teamleiter\*innen und Mitarbeiter\*innen in vergleichbaren Positionen aller Branchen**

Richtung vorgeben, zum Handeln motivieren, auf ein gemeinsames Ziel ausrichten – dazu ist kompetente Führung Voraussetzung. Gebraucht werden Persönlichkeiten, die Sozialkompetenz und den Blick für die gesamte Wertschöpfungskette mitbringen. Hier stehen Sie als Meister\*in in der Verantwortung. Sie denken und handeln unternehmerisch. Die Meisterfunktion zu erfüllen bedeutet Entscheidungen zu treffen und damit Risiko zu übernehmen, auch das Risiko, einmal mit allen Konsequenzen falsch zu entscheiden, damit aber entsprechend umzugehen. Die bbw-Trainingsreihe „Meister\*in“ richtet sich an Meister\*innen und Führungskräfte in Meisterposition, die ihr Führungsverständnis verbessern bzw. neue Impulse aufnehmen möchten.

Die bbw-Trainingsreihe besteht aus drei Modulen, die einzeln besucht werden können.

**Bei Buchung aller drei Module erhalten Sie einen Rabatt von 10% auf den Gesamt(kurs)preis. Nach Abschluss aller Module erhalten Sie ein bbw-Zertifikat.**

9860

### MODUL 1 Ihre Führungsrolle als Meister\*in

036

Sie erhalten Klarheit über Ihre Aufgabe als Führungskraft und die Erwartungen an Ihre Meisterposition. Sie erhalten Werkzeuge zur ziel- und mitarbeiterorientierten Führung, lernen den Zusammenhang zwischen Führungs- und Leistungsverhalten kennen und Ihre eigene Wirkung in unterschiedlichen Situationen einzuschätzen. Sie wissen, wie Sie Ihre Führungsaufgaben zwischen Vorbildfunktion, Forderung und Förderung erfüllen können, um so Ihre Ziele gemeinsam mit den Mitarbeiter\*innen zu erreichen. Dabei spielt Ihr Selbstverständnis und das Beherrschen von Führungstechniken eine entscheidende Rolle.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

14./15. März 2024 in Ingolstadt  
Martin Gerlach

24./25. Juni 2024 in München  
Robert Otto

### INHALTE

#### Der\*die Meister\*in als Führungskraft – Rolle und Anforderung

- Die Führungskraft als „Unternehmer\*in“ im Unternehmen
- Persönlichkeit – Haltung – Methoden
- Akzeptanz als Führungskraft: wertorientiertes Führen

#### Bausteine erfolgreicher Mitarbeiterführung

##### Aktuelle Herausforderungen an Unternehmen

- Leistungsanforderungen (u. a. Technologiewandel, Industrie 4.0, Digitalisierung)
- Sicherstellung des Fachkräftebedarfs
- Die Notwendigkeit ständiger Verbesserungen und Weiterentwicklungen

##### Führungsaufgaben im Wandel: von der Anweisung zur Schaffung von Rahmenbedingungen

- Anforderung an Führungskräfte und Meister\*innen: Schlüsselqualifikationen
- Vorbildfunktion, Feedback geben und nehmen, Konsequenz

##### Sich selbst und andere besser verstehen und führen

- Meine Wirkung auf andere
- Situationsangemessenes Führen
- Signale der Mitarbeiter\*innen verstehen und angemessen reagieren

### LERNZIELE

- Sie erhalten praktisches Rüstzeug für Ihren Führungsalltag
- Sie lernen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu optimieren und die Leistung Ihrer Mitarbeiter\*innen zu steigern

9866

## MODUL 2 Meister\*in – Kommunikation und Mitarbeitergespräche

### Anspruchsvolle Gesprächssituationen meistern

Sie lernen wesentliche Erfolgsfaktoren für eine zielgerichtete Kommunikation mit unterschiedlichen Ansprechpartner\*innen kennen. Kommunikation auch als Erfolgsschlüssel in Mitarbeitergesprächen. Da diese Gespräche immer mit Aufwand verbunden sind, sollten sie wirksam und effizient geführt werden.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie mit einem Gesprächsleitfaden sowie einer systematischen Vor- und Nachbereitung Ihre Gespräche optimieren. Ebenso werden Wege aufgezeigt, wie Sie situationsgerecht, zielorientiert und wertschätzend vorgehen. Sie können das Gesprächsklima konstruktiv gestalten und Ihre Führungsrolle erfüllen. Die Mitarbeitergespräche werden anhand konkreter Beispiele trainiert.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

13./14. Mai 2024 in Ingolstadt  
Martin Gerlach

16./17. September 2024 in München  
Robert Otto

### INHALTE

#### Grundlagen der Kommunikation

##### Unterschiedliche Mitarbeitergespräche – das richtige Vorgehen im Überblick

- Ziele, Struktur und Ablauf von Mitarbeitergesprächen
- Gesprächsvorbereitung, Auswertung und Nachsteuerung von Gesprächen

#### Das Mitarbeiter-Jahresgespräch

#### Leistungsbezogene Anerkennung und Kritik

##### Differenziertes Leistungsfeedback durch Leistungsmerkmale

- Beurteilungsmerkmal vermeiden
- Feedback geben und nehmen
- Fürsorgegespräch, Rückkehrgespräch, Fehlzeitengespräch

#### Alltagskommunikation – Gespräche aus der Praxis der Teilnehmer\*innen führen und analysieren

### LERNZIELE

- Sie erhalten Methoden und Werkzeuge zur Führung von strukturierten Gesprächen
- Sie erlernen die wesentlichen Fragetechniken
- Sie erkennen Ihren Kommunikationsstil und seine Auswirkungen
- Sie steigern Ihre Kommunikationskompetenz



## INFORMATIONEN, IDEEN, IMPULSE

Jährlich besuchen über 1.500 Meister\*innen, Teamleiter\*innen und Führungskräfte aus Produktion und Logistik, aus Arbeitsvorbereitung, Qualitätsmanagement und Instandhaltung die bayerischen Industriemeistertage. Die eintägigen Veranstaltungen finden bayernweit in mehreren Städten statt.

Weitere Informationen zu unseren Industriemeistertagen finden Sie unter  
[www.bbw-seminare.de/kongresse/industriemeistertage-bayern/](http://www.bbw-seminare.de/kongresse/industriemeistertage-bayern/)

037

9870

## MODUL 3 Meister\*in – Konflikt- und Veränderungsmanagement

### Konflikte lösen – zu Veränderungen motivieren

Neben den täglichen Planungs- und Kontrollaufgaben sind Sie in Ihrer Führungsfunktion als Meister\*in auch Manager\*in von Konflikten, Krisen und Veränderungen. Lernen Sie, Konflikte rechtzeitig zu erkennen und zu verstehen.

Lernen Sie wirkungsvolle Techniken im Umgang mit Konflikten kennen und lösen Sie diese konstruktiv und professionell für alle Beteiligten. Mit lösungsorientierten Einstellungen und Verhaltensweisen reagieren Sie auch in schwierigen Situationen angemessen und behalten Ihre innere Balance. Durch praktische Übungen und Fallbeispiele lernen Sie Ihre Potenziale kennen und einschätzen.

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 945,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

#### Führung heißt, Konflikte verstehen und managen

- Konflikte in Teams und Gruppen
- Konflikte in der Mitarbeiterführung
- Konflikte im eigenen Rollenverständnis als Führungskraft
- Konflikte mit Kolleg\*innen und eigenen Vorgesetzten
- Ursachen und Symptome von Konflikten

#### Ursachen und Symptome von Konflikten

#### Analyse der eigenen Denk- und Handlungsmuster in schwierigen Situationen

#### Konflikte verstehen und gezielt bewältigen

- Konfliktlösungsmodelle gezielt einsetzen
- Konfliktstile erkennen und konstruktiv damit umgehen

#### Umgang mit Emotionen bei sich und den anderen

- Eigene Konfliktmuster erkennen und persönliche Potenziale nutzen
- Gelassener mit schwierigen Konfliktparteien umgehen
- Negativ-Spiralen durchbrechen

#### Bearbeitung konkreter Konfliktfälle aus dem eigenen Umfeld

#### Umgang mit Angst und Widerstand bei Veränderungen

#### Wege zur Steigerung der Mitarbeitermotivation

#### Wie mache ich Betroffene zu Beteiligten?

- Potenziale entdecken
- Motivation durch Übertragung von Aufgaben, Befugnissen und Verantwortung
- Durch Motivation Ideen und Innovationen gemeinsam entwickeln

038



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

11./12. Juli 2024 in Ingolstadt  
Martin Gerlach

04./05. November 2024 in München  
Robert Otto

### LERNZIELE

- Sie setzen sich aktiv mit dem Thema Konflikte auseinander
- Sie lernen dabei Strategien kennen, mit denen Sie Konflikte erkennen und auflösen und so die Zusammenarbeit im Unternehmen positiv beeinflussen
- Sie wissen, wie Sie bei Veränderungssituationen handeln und Ihre Mitarbeiter\*innen „mitnehmen“

## Coaching-Angebote

### Wirksame Begleitung von Einzelpersonen und ganzen Teams

Coaching ist in vielen Situationen die geeignete Maßnahme, um Führungskräfte, Fachexperten, Mitarbeiter\*innen und Teams in ihrer Entwicklung wirksam zu unterstützen und zu begleiten. Auf persönlicher Ebene dient Coaching der Förderung der Selbstreflexion hinsichtlich der eigenen Denk- und Verhaltensmuster. Coaching ermöglicht eine Weiterentwicklung, die zielgerichtet an der individuellen Ausgangslage der Coaches ansetzt. Coaching ist somit in einem hohen Maße effektiv und effizient und durch einen klar definierten, zeitlichen Rahmen leicht in den betrieblichen Alltag integrierbar.



#### COACHING-VARIANTEN



039

### Coaching/Beratung für Führungstandems bzw. für Führungskräfte mit gemeinsamer Verantwortung u.a. zur:

- Begleitung für einen optimalen Start in der gemeinsamen Führung,
- Entwicklung eines gemeinsamen Führungsverständnisses,
- Erarbeitung und Differenzierung eines gemeinsamen Verantwortungs- und Aufgabenprofils,
- Herausarbeitung der jeweiligen Stärken,
- Klärung unterschiedlicher Auffassungen und Konflikte in der Zusammenarbeit.

### Unsere Coaches ...

- sind handverlesen und werden dem Anliegen entsprechend ausgewählt,
- sind räumlich vor Ort,
- verfügen über anerkannte und zertifizierte Ausbildungen,
- bringen jahrelange Erfahrung im Coaching mit,
- wenden etablierte und bewährte Coaching-Methoden an.

### Interessiert?

- Dann melden Sie sich bei Elke Wailand unter 089 44108-430 oder [elke.wailand@bbw.de](mailto:elke.wailand@bbw.de)



Besuchen Sie auch unser Seminar „Selbstcoaching – Selbstführung aktivieren – kraftvoll im Alltag“ unter der Seminarnummer 85266 auf [www.bbw-seminare.de](http://www.bbw-seminare.de)



22424

## Innovationsmethode – Service Design

### Kundenbeziehung erfolgreich gestalten und durch innovativen Service festigen

Es gibt nahezu kein einzigartiges Produkt mehr, das nur von einem Hersteller produziert und verkauft wird. Und doch heben sich erfolgreiche Unternehmen der selben Branche klar von der Konkurrenz ab. Der Erfolgsfaktor nennt sich Service! Denn neben einem wertigen Produkt braucht es einen zuverlässigen Partner und einen Prozess, der Wünsche befriedigt, Bedürfnisse weckt und die Interaktion zwischen Kunden und Verkäufern so angenehm und nachhaltig wie möglich gestaltet. Dieser Prozess lässt sich mit Hilfe der Innovationsmethode Service Design entwickeln und umsetzen. Dabei spielt ein tiefes Verständnis für Kundenwünsche und Serviceziele eine ebenso große Rolle wie die erfolgreiche Anwendung innovativer und validierter Methoden, wie Touchpoint Mapping und Customer Journey-Entwicklung.

Sie erleben, wie Service Design kreative Potenziale freisetzt und wie durch Empathie, nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und frühe Testung von Prototypen innovative Services und Dienstleistungen entstehen können. Sie entwickeln im Rahmen des Seminars darüber hinaus einen echten, innovativen Serviceansatz innerhalb kürzester Zeit.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- **Service Design im Kontext der Arbeitswelt 4.0, VUCA-Welt und New Work**
- **Hintergrund und Herkunft von Service Design, Best Practices im Überblick**
- **Dienstleistung und Kundenerwartungen im Wandel der Zeit, Kano-Modell**
- **Service Design als agile Methode, sowie Mindset und Prozesse verstehen und anwenden**
- **Service Design live erleben: den Prozess von der Idee zum Prototypen zum Test durchlaufen**
- **Die Phasen: Verstehen und Beobachten, Customer Journey definieren, Touchpoint-Map entwickeln, Wertversprechen und Zieldefinition, Prototyp und Test, Rollout und Evaluation**
- **Kreativitätstechniken kennenlernen, ausprobieren und anwenden**
- **Kennenlernen und Anwenden von Nutzermodellen (Buyer Persona, Empathy Map, Customer Journey, Touchpoint Mapping)**
- **Innovative Dienstleistungen und Services entwickeln**
- **Ideenpitch vor dem Team, Feedback, Reflexion**

040



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

08./09. Juli 2014 in München  
Adrian Maier

#### LERNZIELE

- Nach dem Training kennen Sie Ablauf, Grundsätze und theoretische Hintergründe zu Service Design
- Sie können Service Design in Innovationsprozessen erfolgreich praktisch einsetzen
- Sie können Service Design-Projekte anleiten und erkennen die Vorteile interdisziplinärer Teams
- Sie wissen, welche Erfolgsfaktoren ein agiles Projektteam im Rahmen des Service Design-Prozesses befähigen
- Sie kennen die Grundlagen der Prototypenerstellung sowie des Testens von Ideen und Prototypen
- Sie können Wertversprechen und Serviceziele formulieren und deren Durchsetzung sicherstellen
- Sie können selbstständig Touchpoint-Maps und Customer Journeys verstehen und dokumentieren
- Sie lernen diverse Kreativitätsmethoden kennen und können diese einsetzen

10862

# Innovationsmanagement

## Grundlagen und Erfolgsfaktoren des Innovationsmanagements

In Zeiten immer stärkeren Wettbewerbs, neuer technologischer Entwicklungen und immer kürzerer Innovationszyklen stehen Unternehmen zunehmend unter Druck, Innovationsideen zu entwickeln. Doch damit Ideen nicht nur Ideen bleiben, bedarf es eines systematischen Innovationsmanagements. Doch welche Erfolgsfaktoren bilden ein aussichtsreiches und nachhaltiges Innovationsmanagement?

Erkennen Sie die strategische Dimension des Innovationsmanagements. Innovationsprozesse, Kultur und eine innovative Organisation müssen eingeführt, gelebt und gefördert werden. Schaffen Sie einen Perspektivwechsel, lösen Sie die Probleme oder schaffen Sie Mehrwert mit dem Kunden, für den Kunden.

### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

#### Grundlagen des Innovationsmanagements

- Die innovative Organisation
- Innovative Teams
- Die Rolle des Innovation Managers

#### Die 5 Erfolgsfaktoren des Innovationsmanagements

##### 1. Die Innovationsstrategie

- Strategische Entscheidungsfelder
- Innovationsstrategien – Best Practise

##### 2. Der Innovationsprozess

- Stage Gate-Prozess
- Agiler Prozess

##### 3. Das Innovationscontrolling

- Die vier Phasen des Innovationscontrollings
- Controlling-Instrumente

##### 4. Die Innovationskultur

- Ebenen der Innovationskultur
- Kennzeichen

##### 5. Die Markt- und Kundenorientierung

- Die Kundenseite verstehen und einbeziehen
- Märkte analysieren und Potenziale erkennen
- Wettbewerbsanalyse

#### Erfolgreiche und gescheiterte Innovationen – Beispielanalyse

#### Die Innovationsfallen

#### Probleme erkennen, Nutzen schaffen

#### Problemlösung als Innovationstreiber

#### Kreative Ideen generieren

#### Die Suchfeldmatrix und Kreativitätstechniken

#### Methoden und Tools

- Design Thinking
- Open Innovation
- Cross Industry Innovation



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

19./20. März 2024 in Ingolstadt  
Thorsten Klossner

24./25. September 2024 in Bamberg  
Thorsten Klossner

### LERNZIELE

→ Sie lernen die erfolgreichen Bausteine eines Innovationsmanagements kennen und können sie einsetzen

10713

## Design Thinking-Methode

### Innovationen und Problemlösungen entwickeln

Herausforderungen wachsen, Innovationszyklen werden kürzer und Fachkräfte sind knapp. Unternehmen und Innovationstreiber brauchen zuverlässige wie kreative Methoden, die den Erfolg langfristig sichern.

Design Thinking ist eine validierte Innovationsmethode, die eine schnelle Entwicklung kundenorientierter Ideen und Lösungsansätze ermöglicht, innerhalb kurzer Zeit zur Prüfung erster Prototypen führt und einen menschenzentrierten Ansatz verfolgt.

Erleben Sie, wie Design Thinking kreative Potenziale freisetzt, wie durch Empathie, nutzerzentriertes Denken, Zusammenarbeit in multidisziplinären Teams und frühe Testung von Prototypen neue Lösungsansätze entstehen können.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Fachkräfte,  
Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- **Design Thinking im Kontext der Arbeitswelt 4.0, VUCA-Welt und New Work**
- **Hintergrund und Herkunft von Design Thinking**
- **Design Thinking als agile Methode, sowie Mindset und Prozesse verstehen und anwenden**
- **Design Thinking live erleben: den Prozess von der Idee zum Prototypen zum Test durchlaufen**
- **Die Phasen: Verstehen und Beobachten, Sichtweisen definieren, Ideen finden, Prototypen entwickeln, Testen**
- **Iterative Prozesse verstehen**
- **Kreativitätstechniken kennenlernen, ausprobieren und anwenden**
- **Kennenlernen und Anwenden von Nutzermodellen (Buyer Persona, Empathy Map)**
- **Ideenpitch vor dem Team, Feedback, Reflexion**

042



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

18./19. April 2024 in Augsburg  
Adrian Maier

#### LERNZIELE

- Nach dem Training kennen Sie Ablauf, Grundsätze und theoretische Hintergründe zu Design Thinking
- Sie können Design Thinking in Innovationsprozessen erfolgreich praktisch einsetzen
- Sie können Design Thinking-Projekte anleiten und erkennen die Vorteile interdisziplinärer Teams
- Sie wissen, welche Erfolgsfaktoren ein agiles Projektteam im Rahmen des Design Thinking-Prozesses befähigen
- Sie kennen die Grundlagen der Prototypenerstellung sowie des Testens von Ideen und Prototypen
- Sie lernen diverse Kreativitätsmethoden kennen und können diese einsetzen

10733

## Generationen-Management

### Mit Age Management den demografischen Wandel meistern

Die Generationen haben unterschiedliche Erwartungen an Arbeit, Zusammenarbeit und den Umgang miteinander. Dies erfordert Konzepte und Maßnahmen, die eine erfolgreiche Zusammenarbeit fördern, Kompetenzen vermitteln und den Wissenstransfer sicherstellen. Führungskräfte müssen sich auf New Work und die sich daraus ergebenden Erwartungen an einen transformationalen Führungsstil einstellen, auch die Erwartung und Bedürfnisse der Generationen (Baby-Boomer, Gen X, Y, Z) an die Führungskraft sind sehr unterschiedlich.

Daraus ergeben sich viele Aufgaben für die Unternehmen, zum Beispiel müssen die Bedürfnisse der jüngeren und älteren Mitarbeitenden berücksichtigt werden, Wissensverlust nach dem Ausscheiden von Mitarbeitenden gilt es zu vermeiden, die langfristige Bindung der Beschäftigten steht im Fokus. Das Seminar vermittelt Ihnen Wissen zur erfolgreichen Umsetzung von Handlungsansätzen im Generationen-Management.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Geschäftsführer\*innen,  
Inhaber\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Herausforderungen und Hintergrund im demografischen Wandel

- Kurze Einführung und Erklärung des Begriffs und seiner Bedeutung
- Ausblick über die Bevölkerungsentwicklung und ihre Folgen für den Arbeitsmarkt
- Und zu guter Letzt die Frage „Wen hat das zu interessieren?“

##### Generation – Hintergrund und Erklärung

- Anforderungen und Erwartungen der Generationen: Interessen, Motive, Werte, Bedürfnisse
- Wie wichtig sind Altersbilder in den Unternehmen?

##### Generationskonflikt

- Was ist Wertschätzung? Warum ist Wertschätzung so wichtig und weshalb wird sie so oft vermisst?
- Wie entsteht Leistungsunterschied und wie gehe ich damit in Teams um? Wie schaffe ich Verständnis und Akzeptanz auf beiden Seiten?

##### Generationen-Management organisieren

- Was sind die Handlungsfelder in Organisationen?
- Warum ist die vorausschauende und strategische Personalplanung so wichtig?
- Welche Methoden und Instrumente stehen mir zur Verfügung?
- Wie erreiche ich ein nachhaltiges Personalmanagement?
- Welche Vorteile bringen Übergangskonzepte für die Mitarbeiter\*innen und welchen Nutzen haben Unternehmen daraus?

##### Gelingen und Stolpersteine

- Einflussfaktoren von Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit
- Was ist zum Gelingen erforderlich? Wie gehe ich mit Widerständen in Demografieprojekten um?
- Wie können Führungskräfte die Vorteile und Chancen der unterschiedlichen Generationen fördern und nutzen?

##### Grundsätzliches und Wissenswertes über die Umsetzung der Nachhaltigkeit in der Personalentwicklung

- Die wichtigsten Kriterien zur Umsetzung in der Personalabteilung/-entwicklung
- Lebensphasenorientierte Personalentwicklung
- Die größten Herausforderungen und Chancen
- Methoden und Handwerkszeug für den betrieblichen Alltag
- Warum das gefühlte Alter wichtiger ist als das tatsächliche



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

04. Juni 2024 in Würzburg  
Hans Heusgen

15. Oktober 2024 in Augsburg  
Hans Heusgen

#### LERNZIELE

- Sie lernen die wesentlichen Handlungsfelder zur erfolgreichen Umsetzung von Handlungsansätzen im Generationen-Management kennen

22321

## LEGO® SERIOUS PLAY®

### Kommunikation verbessern und Problemlösung beschleunigen

Die Methode, von der momentan alle sprechen. Lernen Sie das wirkungsvolle Werkzeug kennen, welches die Vorzüge des Spiels und des Modellierens voll zum Tragen bringt. Mit LEGO® SERIOUS PLAY® werden Problemlösungen im Team- oder Geschäftskontext schnell und effizient dargestellt und einfach kommuniziert.

Alle werden angehört, die eigene, verborgene Kreativität wird entdeckt und die Kommunikation unmittelbar besser. Und das ist nur eine Auswahl der starken Wirkungen von LEGO® SERIOUS PLAY®.

Die Methode kann in Unternehmen, in Teams oder auch von Einzelpersonen eingesetzt werden, um Geschäftsmodelle darzustellen, Strategien zu entwickeln, Prozesse zu visualisieren, Konflikte aufzuzeigen oder Ideen zu generieren.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Geschäftsführer\*innen, Inhaber\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 690,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- Sprung ins kalte Wasser – Tool direkt erleben
- Nutzen der LEGO® SERIOUS PLAY®-Methode
- Das Flow-Modell
- Individuelle Modelle bauen
- Lean-In-Meeting mit 100/100 Beteiligung
- Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen und durchspielen
- Gemeinsame Modell-Landschaft bauen zu einer Team-Fragestellung
- Mögliche Fragestellungen für die Methode definieren
- Wrap Up und Praxiseinsatz

044



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

05. Juni 2024 in Ingolstadt  
Jiri Scherer

#### LERNZIELE

- Sie entwickeln ein fundiertes Verständnis für die LEGO® SERIOUS PLAY®-Methode
- Sie lernen eine neue Vorgehensweise kennen, wie alle Teilnehmenden in einem Meeting „abgeholt“ werden können
- Sie verstehen, wie LEGO® SERIOUS PLAY® zu effizienteren und besseren Entscheidungen führt
- Sie kennen einen kreativen Ansatz, um im Team besser zu kommunizieren und Missverständnissen vorzubeugen
- Sie gewinnen Sicherheit und Vertrauen, um die Methode für unterschiedlichste Fragestellungen einzusetzen

#### Im Seminarpreis inkludiert!



Alle Teilnehmenden erhalten zu den Seminarunterlagen noch das Buch  
„Denkmotor – nichts ist gefährlicher als eine Idee...“  
von Jiri Scherer und Chris Brügger

22322

## Simplicity – reduce to the max

### Strategien für einfache Produkte und Prozesse

Im heutigen Wettbewerb werden Produkte laufend mit zusätzlichen Funktionen und Eigenschaften ergänzt. Das führt zu mehr Aufwand für die Kunden und Kundinnen und oft zu mehr Fehlern und Rückfragen.

Deshalb sind es in unserer zunehmend komplexer werdenden Welt oft ganz simple Ideen, die einen durchschlagenden Erfolg haben. Ob Produkte, Dienstleistungen oder Prozesse: Wir zeigen Ihnen, wie man Komplexität reduziert und vereinfacht (Simplicity).

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Geschäftsführer\*innen, Inhaber\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 690,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Warm-up: Sprung ins kalte Wasser

##### Was ist Einfachheit und wie kommt man dazu?

##### Was ist der Nutzen von Einfachheit? Oder warum ist einfach einfach besser?

##### Was ist komplex und was ist kompliziert?

##### Für wen soll was vereinfacht werden? Für uns? Für die Kunden und Kundinnen? Für beide?

##### Die fünf Prinzipien und deren Strategien

- Prinzip Restrukturieren
- Prinzip Weglassen
- Prinzip Ergänzen
- Prinzip Ersetzen
- Prinzip Wahrnehmen

##### Vertrauen und Einfachheit

##### Kurzinput: Einfachheit in der Kommunikation

##### Hindernisse beim Vereinfachen und Transfer



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. Juni 2024 in Ingolstadt  
Jiri Scherer

045

#### LERNZIELE

- Sie kennen den Nutzen von einfachen Produkten, Prozessen, Dienstleistungen und Systemen
- Sie kennen die Prinzipien der Einfachheit und können diese an unterschiedlichen Fragestellungen anwenden
- Sie sind befähigt, Kompliziertes zu hinterfragen und nachhaltig zu vereinfachen
- Sie wissen, dass mit Einfachheit die Kundenzufriedenheit und die Mitarbeitermotivation gesteigert werden kann
- Sie sind befähigt, einen Vereinfachungsworkshop in Ihrem Unternehmen durchzuführen

#### Im Seminarpreis inkludiert!



Alle Teilnehmenden erhalten zu den Seminarunterlagen noch das Buch  
**„Simplicity – starke Strategien für einfache Produkte,  
Dienstleistungen und Prozesse“ von Jiri Scherer**



22464

NEU

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Künstliche Intelligenz im Einsatz – ChatGPT, DALL-E und Co

### Veränderung der Unternehmenswelt

Erfahren Sie in diesem praxisnahen KI-Seminar alles Wichtige zum Thema Künstliche Intelligenz. Ob ChatGPT, DALL-E 2, Midjourney oder Stable Diffusion – die jüngsten Entwicklungen in diesem (KI)-Bereich sind in aller Munde.

Doch welche Fortschritte wurden tatsächlich erzielt und wie lässt sich mit den KI-Tools Zeit sparen?

Ob Sie nun Marketingverantwortliche\*r, Copywriter\*in oder für den Service zuständig sind – diese Tools können auch Ihnen in Ihrem Alltag helfen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Stunden

**PREIS:** EUR 180,- (MwSt.-frei)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

23. Januar 2024 Online, 09:00–11:00 Uhr  
Alexander Pinker

20. März 2024 Online, 09:00–11:00 Uhr  
Alexander Pinker

#### INHALTE

- **Generelle Einführung in KI-Technologien**
- **Geschichte, Funktionsweise & Marktübersicht generativer KI-Modelle**
- **Konkrete Anwendungsbeispiele für Text-, Bild- und Audio-Generationen**
- **Vor- und Nachteile der KI-Technologien**
- **Herausforderungen im Praxiseinsatz**
- **Anwendung und Nutzung im eigenen Unternehmen**
- **Ausblick auf die nächsten Schritte der KI**

046

#### LERNZIELE

- Sie lernen die Möglichkeiten der Generativen KI kennen und können diese, wo es sinnvoll ist, in Ihrem Alltag einsetzen
- Sie kennen die Herausforderungen und Hürden der aktuellen KI-Technologien
- Sie haben einen Überblick der aktuellen und zukünftigen Entwicklungen bei ChatGPT und Co



85260

NEU

## Circular Economy meistern

### Innovation durch Kreislaufdenken

Circular Economy basiert auf dem Konzept der zirkulären Wertschöpfung, einer echten Kreislaufwirtschaft, in der Abfall minimiert, Produkte länger genutzt und Ressourcen in geschlossenen Kreisläufen wiederverwendet werden. Die Teilnehmenden lernen, wie die Circular Economy die Grundlage für eine nachhaltigere Zukunft bildet. Gemeinsam untersuchen wir Ressourcen und aktuelle Produktionswege, erforschen Materialalternativen und die Auswirkungen auf Qualität, Lebensdauer und Stoffströme. Wir lernen die so genannten R-Prinzipien kennen und wenden sie an, um herauszufinden, wie Unternehmen ihre Wertschöpfung steigern und noch besser auf die Bedürfnisse ihrer Kunden eingehen können.

Das Training bietet zusätzlich Einblicke in zirkuläre Geschäftsmodelle und Strategien, die Unternehmen einen risikoarmen Einstieg in das zirkuläre Wirtschaften ermöglichen, ohne dabei ihre Profitabilität zu gefährden.

#### TEILNEHMERKREIS:

Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Ressourcen und Rohstoffe

- Erforschung natürlicher Ressourcen und Verbräuche
- Rohstoffveränderungen für neue Technologien
- Unterscheidung zwischen primären, sekundären und kritischen Rohstoffen
- Abhängigkeiten und Resilienz von Rohstoffen in der Wirtschaft

##### Das Konzept Abfall

- Verständnis von Abfallströmen, Gesetzen und der Abfalleigenschaft
- Anwendung der Abfallhierarchie, Quoten und Daten
- Auswirkungen von Abfällen auf Umwelt, Klima und Biodiversität

##### Grundlagen der Circular Economy und des zirkulären Wirtschaftens

- Unterscheidung zwischen Linearwirtschaft, Kreislaufwirtschaft und Circular Economy
- Betrachtung des Green Deals und Circular Economy Action Plan
- Darstellung von Stoffströmen in der gesamten Wertschöpfungskette

##### Potenziale und Chancen der zirkulären Wertschöpfung

- Beeinflussung von Produkten durch neue Materialien und Qualitäten
- Limitierungen in Chancen umwandeln
- Entkopplung von Ressourcen

##### Transfer und Strategien

- Entwicklung von Werterhaltungs- und Wertschöpfungsstrategien
- Zirkuläre Gestaltung von Prozessen und Produkten
- Analyse von Produkten, Materialien und Alternativen
- Anwendung von R-Strategien, wie Wiederverwendung, Reparatur und Sharing
- Erkundung von Geschäftsmodellen wie Langlebigkeit, Aufbereitung und Service-Modelle



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

02./03. Juli 2024 in Nürnberg  
Christian Baron

11./12. Dezember 2024 in München  
Christian Baron

#### LERNZIELE

- Chancen und Potenziale der Circular Economy erkennen
- Sensibilisierung für den Einfluss von eingesetzten Ressourcen
- Praktische Anwendung von Strategien zur Wertschöpfungssteigerung
- Wettbewerbsvorteile ergründen und nachhaltig erfolgreich wirtschaften
- Arbeiten an eigenen Fragestellungen und Beispielen



85259

NEU

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Transparente Umweltkommunikation für Mittelständler

### Grüne Kommunikation versus Greenwashing

„Grüne Kommunikation“ ist derzeit in aller Munde. Schuldzuweisungen sind schnell gefunden. Viele Unternehmen geben sich Mühe und treten trotzdem oft ins Fettnäpfchen. Greenwashing-Alarm! Kund\*innen werden immer sensibler für Umweltaussagen und treffen Kaufentscheidungen danach. Manchmal werden indifferente Informationen präsentiert und Verbraucher\*innen dadurch verunsichert.

Doch wie funktioniert transparente „grüne Kommunikation“? Wie wirken umweltbezogene Aussagen auf Verbraucher\*innen? Was können wir von Best Practices lernen? Antworten auf diese Fragen liefert die Wissenschaft – und werden in diesem praxisorientierten Training vermittelt. Teilnehmende lernen anhand ihrer eigenen Fragestellungen ihre Zielgruppe zu definieren und ihre Kommunikation an ihr zu orientieren.

#### TEILNEHMERKREIS:

Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)

#### INHALTE

##### Grundlagen der „grünen Kommunikation“

- Green Claims und Ecolabels kennenlernen
- Verbraucherverhalten und Zielgruppen definieren, Bias beachten
- Beachtung von Richtlinien und Gesetzen
- Einstellung und Vertrauen in grüne Kommunikation der Zielgruppe
- Vermeidung von No-Gos und Fehlern
- Kenntnis und Verständnis gängiger Begriffe im Kontext

##### Auswirkungen unzureichender Kommunikation

- Greenwashing und Bluewashing kennen
- Treiber von Greenwashing verstehen
- Auswirkungen auf Zielgruppen
- Reaktionen der Zielgruppen

##### Transfer auf eigenen Kontext

- Glaubhafte nachhaltige Kommunikation
- Anwendung von Faustregeln und Empfehlungen
- Best-Practices und praktische Umsetzung anhand echter Kampagnen
- Reflexion über erprobte Anwendung und eigene Kampagnen

048



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

15. Mai 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Christian Baron

02. Oktober 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Christian Baron

#### LERNZIELE

- Sicherheit im Umgang mit grüner Kommunikation
- Besseres Verständnis für die Bedürfnisse der eigenen Zielgruppe
- Typische Kommunikationsfehler erkennen und vermeiden
- Best-Practices und Beispiele aus der Praxis

85261

NEU

## Zero Waste Essentials



### Die Kunst des ressourcenbewussten Handelns

„Zero Waste“ steht für einen nachhaltigen und intelligenten Umgang mit unseren Ressourcen. Diese Philosophie ist von der Natur inspiriert und zielt darauf ab, das Beste aus unserer Gesellschaft herauszuholen, unsere lokale Resilienz zu stärken und natürliche Ressourcen für zukünftige Generationen zu erhalten.

In diesem Zero Waste-Training erwerben die Teilnehmenden Wissen über diverse Abfallthemen und die Grundprinzipien von Zero Waste. Sie verstehen die Auswirkungen von Abfällen auf die Umwelt und lernen, die Potenziale als Wertstoffe und Rohstoffquellen kennen. Die Teilnehmenden entwickeln Strategien, um nicht nur negative Auswirkungen von Abfällen zu minimieren, sondern auch einen positiven ökologischen Fußabdruck zu hinterlassen.

Das Gelernte kann nahtlos in den Unternehmensalltag integriert werden, um Veränderungen in die Tat umzusetzen und einen positiven Einfluss auf ihre Gemeinschaft und die Umwelt auszuüben.

#### TEILNEHMERKREIS:

Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Das Konzept Abfall

- Verständnis von Abfallströmen, Gesetzen und Eigenschaften
- Anwendung der Abfallhierarchie, Quoten und Daten
- Auswirkungen von Abfällen auf Umwelt, Klima und Biodiversität

##### Zero Waste

- Verstehen der Philosophie hinter Zero Waste
- Kennenlernen der Zero Waste-Hierarchie
- Betonung der Bedeutung von Abfallvermeidung
- Unterscheidung guter Zero Waste-Praktiken von Scheinlösungen
- Umdenken von „Abfall“ zu „Wertstoff“
- Erkennen von Chancen und Verantwortung für Unternehmen

##### Abfallbehandlung

- Verstehen von Sammlung und Trennung
- Kennenlernen von Verwertungsmethoden und Technologien
- Verständnis der Komplexitäten von Verwertungswegen und Abfallströmen
- Kritische Bewertung von Recycling, einschließlich der Vor- und Nachteile
- Sicherheit bei der Definition von Verwendung, Verwertung und Beseitigung

##### Abfallvermeidung

- Einhaltung von Richtlinien zur Abfallvermeidung und Reduzierung
- Anerkennen der essenziellen Rolle von Wiederverwendung
- Verständnis der Bedeutung der Kreislaufwirtschaft und des darin enthaltenen Abfallmanagements

##### Transfer und Strategien

- Optimierung von Separation und Sammlung
- Erkenntnis, warum effektive Stakeholderkommunikation entscheidend ist
- Identifizierung kritischer Stakeholder und deren Rollen in der Wertschöpfungskette
- Fähigkeit, Zero Waste an verschiedene Stakeholder zu kommunizieren



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

23./24. April 2024 in Ingolstadt  
Christian Baron

19./20. November 2024 Online,  
09:00–16:00 Uhr  
Christian Baron

#### LERNZIELE

- Besseres Verständnis der Bedeutung und Auswirkungen von Abfällen
- Strategien für Produkte mit positivem ökologischem Fußabdruck
- Positiven Einfluss auf Gemeinschaft und Umwelt durch Zero Waste
- Arbeiten an eigenen Fragestellungen und Beispielen

**ZERTIFIKATSKURS**

- 52 → HR Business Partner (bbw)  
Zertifikatskurs für Personalverantwortliche

**EMPLOYER BRANDING**

- 54 → Digitales Recruiting – Recruiting Professional  
Zwischen künstlicher Intelligenz, TikTok und dem War for Talents
- NEU** 55 → 📶 Instagram – mit Bildern überzeugen  
Begeistern Sie Interessent\*innen mit emotionalen Einblicken
- NEU** 55 → 📶 Recruiting in Zeiten von TikTok  
Tipps und Tricks für die Videoproduktion

**HR-PRAXIS**

- NEU** 56 → Personalarbeit ganzheitlich und  
effizient gestalten  
HR neu denken mit der Whole Brain Thinking®-Methode
- NEU** 57 → Mitarbeiterbindung durch Beteiligung  
Mitarbeiterbeteiligungsmodelle sowie deren rechtliche  
und steuerliche Ausgestaltung
- 58 → Erfolgreiche Einstellungsgespräche –  
Personalgewinnung auf der Zielgeraden  
Die richtigen Fragen stellen und Antworten systematisch auswerten
- 59 → Gesprächstraining für Personaler\*innen  
HR-Gespräche erfolgreich führen
- NEU** 60 → Schicht- und Dienstplanung gestalten  
Arbeitszeitmodelle beurteilen und umsetzen
- NEU** 61 → Welche Zukunft hat die Schichtarbeit?  
Neue Perspektiven für unattraktive Arbeitszeiten
- 62 → Modernes Projektmanagement für  
Personaler\*innen  
HR-Projekte erfolgreich umsetzen
- 63 → Trends im digitalen Lernen  
Digitales Lernen im Überblick

**ARBEITSRECHT**

- 64 → Rechtssichere Entsendung von Mitarbeiter\*innen  
Risiken bei internationalem Mitarbeitereinsatz vermeiden
- 65 → Arbeitsrecht für Führungskräfte – kompakt  
Individualarbeitsrecht für den Fall des Falles
- 66 → Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht  
Auswirkungen auf die betriebliche Praxis
- 67 → Richtiger Umgang mit Krankheit  
im Arbeitsverhältnis  
Rechtliche Rahmenbedingungen und praxisorientierte Lösungen
- 68 → Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber –  
kompakt  
Diese rechtlichen Grundlagen müssen Sie wissen
- 69 → Einführung in das Arbeits- und  
Betriebsverfassungsrecht  
Grundlagen für neue Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

**FÜR AUSBILDER\*INNEN**

- 70 → Umgang mit psychisch auffälligen  
Auszubildenden  
Suchtprobleme am Ausbildungsplatz
- 71 → Azubis der Generationen Y, Z und Alpha  
begleiten, führen und motivieren  
Konsequenzen für die Ausbildung
- 72 → Erfolgreiche Kommunikation mit  
Ihren Auszubildenden  
Kommunikationsprozesse verstehen, Konflikte vermeiden  
und gute Gesprächsführung trainieren
- 73 → Richtiger Umgang mit Konflikten  
in der Ausbildung  
Zusammenarbeit im Generationen-Mix erfolgreich gestalten
- 74 → Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung  
Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis
- 75 → Basiswissen für Ausbildungsbeauftragte  
Erweitern Sie Ihren persönlichen Methodenkoffer

Tagungspauschale: in der Regel zwischen EUR 60,- und EUR 80,-, je nach Tagungsort und Tagungshotel

Hinweis: Falls eine\*r unserer Referent\*innen aus nicht vorhersehbaren Gründen das geplante Seminar nicht wahrnehmen kann, behalten wir uns das Recht vor, eine\*n andere\*n qualifizierte\*n Fachkollegin\*kollegen einzusetzen.

# PERSONAL- MANAGEMENT UND HR

Eine starke Arbeitgebermarke ist wichtig, um qualifizierte und motivierte Mitarbeiter\*innen zu gewinnen.

22219

## HR Business Partner (bbw)

### Zertifikatskurs für Personalverantwortliche

Die Anforderungen an Personalverantwortliche in Unternehmen werden immer anspruchsvoller, und Sie wollen Ihre Personalmanagement-Kompetenzen weiter ausbauen. Dazu gehört, Business-Strategien in HR-Lösungen zu übersetzen und das Management in Personalthemen erfolgreich zu unterstützen.

Sie erarbeiten sich in diesem HR-Lehrgang fundiertes Fach- und Methodenwissen für den Alltag als HR Business Partner und sind in der Lage, kompetent und zielgerichtet zu agieren.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte

#### METHODEN:

Kurzvorträge, Rollenspiele, Fallbeispiele und Analyse, Diskussion von Praxisfällen, Erfahrungsaustausch

#### DAUER: 5 x 1 Tag,

jeweils von 09:00–17:00 Uhr, Präsenz-Seminar und Live-Online-Training

#### PREIS: EUR 1.890,- (MwSt.-frei)

zzgl. EUR 226,- (inkl. MwSt.) Tagungspauschale für das komplette Seminar

052



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

22. April 2024 in Ingolstadt  
13. Mai 2024 Online  
10. Juni 2024 in Ingolstadt  
01. Juli 2024 Online  
22. Juli 2024 in Ingolstadt

Helmut Demmelhuber

#### INHALTE

##### Sicherheit und Orientierung in der Rolle als HR Business Partner

##### Verständnis für die Verzahnung von Geschäfts- und HR-Strategie

##### Methoden und Instrumente zur Beratung und Unterstützung des Managements

##### Stärkung der „Positionierung“ des Fachbereiches Personal

#### Prüfung

- Voraussetzung ist die Absolvierung der fünf Module des Kurses.
- Zudem ist der Kursleitung zwei Wochen vor Prüfungstermin eine schriftliche Ausarbeitung (ca. 10 bis 15 Präsentationsfolien zu einer Case Study aus der eigenen Praxis) vorzulegen.
- Es erfolgt eine Präsentation der schriftlichen Ausarbeitung im Plenum in Verbindung mit einer fachlichen Diskussion und Befragung.

**ZERTIFIKAT HR BUSINESS PARTNER (bbw)**

#### LERNZIELE

Sie ...

- haben sich mit Ihrer Rolle als HR Business Partner und Ihrer Positionierung auseinandergesetzt
- sind in der Lage, Ihre beratende Rolle in allen Aspekten des Personalmanagements zu übernehmen und kompetenter Partner aller Entscheidungsträger zu werden
- erkennen notwendigen Beratungsbedarf bei Ihren Kunden und Kundinnen
- sind in der Lage, Präsenz-, Telefon- und Web-Personalgespräche professionell zu führen und zu gestalten
- erfahren, wie Sie den Erfolg von Veränderungsprozessen maßgeblich beeinflussen

## HR als Business Partner

M1

- Anforderungen, Aufgaben und Rolle des HR Business Partners
- Verzahnung von Geschäfts- und HR-Strategie, Steuerung durch KPI
- Schlüsselprozesse: u.a. Personalplanung, Recruiting, Performance Management, Employer Branding
- Erfolgreiche Positionierung und organisatorische Ausgestaltung als HR Business Partner
- Aufgabenverteilung der HR-Rollen untereinander und Schnittstellen zum Management

## Erfolgreiches Change- und Transformationsmanagement für HRB

M2

- Anstoßen von Veränderungen und ergebnisorientierte Begleitung
- Verständnis des Verlaufs und Dynamiken von Veränderungsprozessen
- Kommunikation und Information in Veränderungsprozessen
- Typisch Mensch – Verhaltensweisen in Veränderungsprozessen
- Widerstände und Umgangsstrategien



## Beratungs- und Coachingkompetenzen für HRB

M3

- Rolle und Selbstverständnis von HRB als internem Berater
- Standortbestimmung eigene Beratungs-/Coachingkompetenz
- Kriterien erfolgreicher Informations-, Entscheidungs-, Realisierungsberatung
- Klärung von Aufträgen, Anliegen und Gesprächszielen
- Phasen im Beratungs-/Coachingprozess (MISLA-Konzept)
- Umgang mit schwierigen Gesprächs- und Beratungssituationen

053

## Schwierige Besprechungen und Gespräche konstruktiv steuern

M4

- Eigene Rolle gegenüber internen Auftraggebern
- Vorbereitung, Steuerung und Nachbereitung von Besprechungen
- Angemessene Gestaltung herausfordernder Personalgespräche (z. B. Fehlzeiten-/Rückkehr-, Suchtverdachts-, Kritik-, Konflikt-, Fehlverhalten-, Abmahnungs-, Trennungsgespräche)
- Erfolgreich verhandeln – das Harvard-Konzept und Argumentationstechniken
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern und Interventionen in schwierigen Situationen



## Abschlussmodul

M5

- Kollegiale Beratung und Fallarbeit
- Präsentation Case Study aus der eigenen Praxis mit anschließendem Fachgespräch
- Zertifikatsübergabe

10804

## Digitales Recruiting – Recruiting Professional



### Zwischen künstlicher Intelligenz, TikTok und dem War for Talents

Die Unternehmenswelt ist im Wandel. Um Kandidat\*innen für zu besetzende Arbeitsplätze zu finden, begeben sich Unternehmen auf neue Wege der Bewerberansprache. Im WAR FOR TALENTS sind Sie als Recruiter\*in bedeutender Teil des Unternehmens.

Im Wettbewerb um Aufmerksamkeit ist eine Bewerberansprache in Multimedia (Video, Podcast, Webseite), sozialen Medien (Instagram, Facebook und TikTok) und mit neuester Technologie (Künstliche Intelligenz, Chatbots, Virtual Reality) notwendig. Sie erfahren, wie digitales Recruiting funktioniert und erhalten Einblick in die Zukunftstechnologie, die künstliche Intelligenz.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



054

#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

05. März 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Alexander Pinker

12. Juni 2024 in Augsburg  
Alexander Pinker

16. Oktober 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Alexander Pinker

#### INHALTE

##### Vom Personalmarketing zum Recruiting

- Transformation des Recruitings
- Berufsbild Recruiter\*in – was die\*der HR-Spezialist\*in von heute benötigt
- Zusammenhang von Employer Branding, Personalmarketing und Recruiting
- Aufbau einer attraktiven Arbeitgebermarke
- Digitale Tools des Recruitings (Instagram, Facebook, Twitter und TikTok)
- Bewerberprofile und Candidate Journeys

##### Künstliche Intelligenz im Recruiting

- Einblick in die Möglichkeiten und Chancen der künstlichen Intelligenz
- KI-Tools für Personaler\*innen der Zukunft
- Künstliche Intelligenz in der Candidate Journey
- Chatbots als Instrument des modernen Personalmarketings
- Bau eines eigenen Chatbots

#### LERNZIELE

- Sie erkennen die Chancen und Herausforderungen des digitalen Recruitings
- Sie erfahren, wie erfolgreiches Recruiting in der Praxis funktioniert und erhalten wertvolle nationale und internationale Tipps



Ein weiteres Recruiting-Thema finden Sie unter dem Titel „**Talentmanagement**“ und unter der Seminarnummer 85270 auf [www.bbw-seminare.de](http://www.bbw-seminare.de)





22080

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING Instagram – mit Bildern überzeugen**

Begeistern Sie Interessent\*innen mit emotionalen Einblicken

Bei Instagram steht die Ästhetik im Mittelpunkt. Texte und Botschaften sind nicht der Fokus des Netzwerks; vielmehr sind es Bilder, Videos und Emotionen, die überzeugen. Selten konnte man die junge Zielgruppe gezielter mit Produkten und Unternehmenswerten erreichen, als durch dieses Netzwerk. Doch man muss die Tricks und Kniffe kennen. Dieses Online-Seminar gibt einen Einblick in die Möglichkeiten von Instagram.

**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Fachkräfte,  
Nachwuchsführungskräfte, Assistenzen

**DAUER:** 3 Stunden**PREIS:** EUR 360,- (MwSt.-frei)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

04. April 2024 Online, 09:00–12:00 Uhr  
Alexander Pinker

**INHALTE**

- Nutzung und Verwaltung eines Recruiting- oder Unternehmens-Auftritts
- Stories, Highlights und Postings
- Instrumente zum Gestalten einer einheitlichen Instagram Story
- Werbung auf Instagram schalten

**LERNZIELE**

→ Erleben Sie, welche Vorteile die Präsenz von Unternehmen auf Instagram hat

85219

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING Recruiting in Zeiten von TikTok**

Tipps und Tricks für die Videoproduktion

Die Suche nach geeigneten Fachkräften wird immer schwieriger. Mit einer einfachen Stellenanzeige ist es nicht mehr getan. Die digitale Sichtbarkeit ist ein essenzieller Bestandteil einer guten Recruitingstrategie. Dazu gehört natürlich auch die Präsenz in sozialen Medien. Aber wie, wo und mit welchen Inhalten punktet man dort? Lernen Sie Tipps und Tricks eines Videoproduzenten kennen.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 2 Stunden**PREIS:** EUR 280,- (MwSt.-frei)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

02. Februar 2024 Online, 09:30–11:30 Uhr  
Tom Zolyomi

26. Juni 2024 Online, 09:30–11:30 Uhr  
Tom Zolyomi

**INHALTE****Social Media als Recruitingtool verstehen**

- Unterschiede gegenüber klassischen Jobportalen
- Analyse der einzelnen Plattformen
- Text, Foto oder Video: Welches Medium eignet sich wofür?
- 2 Beispiele guten Contents + Analyse

**Umsetzung**

- Wie erstellt man relevante Inhalte für potenzielle Bewerber\*innen?
- Kameraeinstellungen, Audio, sinnvolles Zusatzequipment und Schnitt
- Welche typischen Fehler sollte man vermeiden?
- Notwendiges Equipment – reicht ein Smartphone?

**LERNZIELE**

- Sie lernen, welche Inhalte auf welcher Plattform funktionieren
- Sie können selbstständig Inhalte produzieren, die für potenzielle Bewerber\*innen relevant sind
- Sie verstehen die Grenzen von organischem Content

055

85225

NEU

## Personalarbeit ganzheitlich und effizient gestalten

### HR neu denken mit der Whole Brain Thinking®-Methode

Wenige Unternehmen nutzen die kognitive Vielfalt ihrer Mitarbeiter\*innen als strategischen Vorteil in ihrer Personalarbeit. Die Whole Brain Thinking®-Methode und das HBDI®-Modell ermöglichen ein besseres Verständnis für Persönlichkeitspsychologie bzw. für die bevorzugte Art und Weise, wie wir denken, lernen, entscheiden, kommunizieren und handeln.

Mit Blick auf die vielfältigen Handlungsfelder des Personalmanagements und die unterschiedlichen Zielgruppen bildet die Whole Brain Thinking®-Methode ein leicht verständliches Instrument für Mitarbeitende in Personalabteilungen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 710,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

In dem Training stehen die Whole Brain Thinking®-Methode, das HBDI®-Modell und deren gezielter Einsatz in verschiedenen Handlungsfeldern des Personalmanagements im Vordergrund.

**Anhand der vorab erstellten individuellen Denkstilprofile erleben die Teilnehmer\*innen das HBDI®-Modell und die Whole Brain Thinking®-Methode konkret und reflektieren diese für den Einsatz bei:**

- der persönlichen Weiterentwicklung
- der Entwicklung von Teams
- der Kommunikation mit unterschiedlichen Ansprechpartner\*innen
- dem Management von Konflikten
- der Positionierung des HR-Bereiches im Unternehmen

**Zudem lernen die Teilnehmer\*innen die Einsatzmöglichkeiten des ganzheitlichen Whole Brain-Ansatzes in verschiedenen Themenfeldern der Personalarbeit kennen:**

- Personalsuche und -auswahl
- Personalentwicklung / Weiterbildung
- Mitarbeiterführung

**Die Darstellung der Whole Brain Thinking®-Methode wird eingerahmt durch eine kurze und praxisnahe Einführung in die Persönlichkeitspsychologie und in die Nutzung von Persönlichkeitsmodellen.**

**Die Lizenzkosten für die Individuelle Denkstilanalyse / HBDI®-Profil sind im Preis inkludiert.**

056



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

11. Juni 2024 in Ingolstadt  
Carsten Heimers

#### LERNZIELE

- Sie reflektieren die eigenen Denkstilpräferenzen und die sich daraus ergebenden individuellen Potenziale
- Sie lernen die Einsatzmöglichkeiten des ganzheitlichen Whole Brain-Ansatzes in den verschiedenen Themenfeldern der Personalarbeit kennen
- Sie können die Methode in Prozessen der Teamentwicklung, Konfliktlösung oder Kommunikation gezielt nutzen
- Sie erhalten Anregungen, wie Sie den HR-Bereich gegenüber den unterschiedlichen Zielgruppen in Ihrem Unternehmen noch besser positionieren können

85241

NEU

## Mitarbeiterbindung durch Beteiligung

### Mitarbeiterbeteiligungsmodelle sowie deren rechtliche und steuerliche Ausgestaltung



Gerade in Zeiten des sich verschärfenden Personal- und Fachkräftemangels ist es für Unternehmen besonders wichtig, gutes Personal längerfristig an das Unternehmen zu binden. Die Mitarbeiterbeteiligung ist dabei ein ausgesprochen wirkungsvolles und nachhaltiges Instrument. Sie trägt nachweislich zur Produktivitätssteigerung bei und fördert die Innovationskraft der Betriebe. Der Gesetzgeber hat die Möglichkeiten der steuerlichen Förderung deutlich erweitert.

Lernen Sie im Seminar durch viele Praxisbeispiele eines der bedeutendsten personalwirtschaftlichen Anreizinstrumente kennen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Geschäftsführer\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)

(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

**Die in Betracht kommenden Möglichkeiten zur längerfristigen Bindung von Mitarbeiter\*innen an das Unternehmen**

**Auswirkungen der einzelnen Modelle auf die Attraktivität des Unternehmens für potenzielle Mitarbeiter\*innen**

**Mitarbeiterbeteiligungsmodelle als den Wert des Unternehmens mitbestimmender Faktor (z. B. bei dessen Verkauf)**

**Wesensunterschiede der einzelnen Formen der Mitarbeiterbeteiligung sowie deren Vor- und Nachteile**

**Steuerliche Folgen des jeweiligen Beteiligungsmodells**

**Vor Einführung eines Mitarbeiterbeteiligungsprogramms unternehmensintern zu klärende Fragen**

**Entscheidungshilfen für die Wahl eines für das betreffende Unternehmen geeigneten Beteiligungsmodells**

#### Arten der Mitarbeiterbeteiligung

- Gesellschaftsrechtlich (echte Mitarbeiterbeteiligung, z. B. über eine Beteiligungsgesellschaft)
- Schuldrechtlich (virtuelle Mitarbeiterbeteiligung, z. B. mittels Genussrechten, Tantiemen)
- Investiv (Mischformen, z. B. mittels Umwandlung von nicht ausbezahlten Erfolgsvergütungen in Beteiligungspunkte)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

30. Januar 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Christoph Hoheneegg

05. Juli 2024 in München  
Christoph Hoheneegg

#### LERNZIELE

- Sie erfahren, welche Möglichkeiten es gibt, gute Mitarbeiter\*innen längerfristig an Ihr Unternehmen zu binden
- Sie erhalten eine sehr konkrete Hilfestellung, um zu beurteilen, welches Modell der Mitarbeiterbindung für Ihr Unternehmen am besten geeignet ist

10700

## Erfolgreiche Einstellungsgespräche – Personalgewinnung auf der Zielgeraden

Die richtigen Fragen stellen und Antworten systematisch auswerten

Die richtigen Mitarbeiter\*innen passen fachlich und persönlich zum Unternehmen und in das jeweilige Team. Sie zu finden erfordert aussagekräftige Anforderungsprofile, geschulte Wahrnehmung, gekonnte Gesprächsführung und ein auf die jeweilige Position angepasstes Interviewverfahren mit klarem Auswertungsraster.

Sie lernen passgenaue Interviews zu entwickeln, auf eine für alle Beteiligten angenehme und zielführende Art und Weise durchzuführen und strukturiert auszuwerten. Ihre Sicherheit in der Wahrnehmung und Interpretation der einzelnen Antworten sowie bei der Gesamtbeurteilung der Bewerber\*innen steigt.

### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 530,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

- Erfolgreiche Gesprächsführung
- Besonderheiten des Vorstellungsgespräches
- Vorbereitung, Phasen und Ziele des Vorstellungsgespräches
- Fragetechniken und deren situativ-variabler Einsatz im Gespräch
- Entwicklung von Schlüsselfragen auf Basis der geforderten fachlichen, sozialen und persönlichen Kompetenzen
- Strukturiertes, teilstrukturiertes und dialogisches Interview
- Reaktion auf die Antworten der Bewerber\*innen und Hypothesenbildung im Gespräch
- Einbau von kleineren Tests und Rollenspielen
- Entwicklung einer Beobachtungs-, Beurteilungs- und Auswertungssystematik zu Inhalt und Struktur der Antworten sowie zum nonverbalen Auftritt der Bewerber\*innen
- Berücksichtigung von Bauchgefühl und Intuition
- Wahrnehmungsschulung, Umgang mit unterschiedlichen Einschätzungen und Entscheidungsfindung

058



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

19. März 2024 in München  
Helmut Demmelhuber

02. Juli 2023 in Regensburg  
Helmut Demmelhuber

18. November 2023 in Augsburg  
Helmut Demmelhuber

### LERNZIELE

Die Teilnehmer\*innen ...

- haben Bedeutung, Zielsetzung, Möglichkeiten und Grenzen von Bewerberinterviews reflektiert
- haben die Fähigkeit entwickelt, anforderungsbezogene Bewerberinterviews gezielt vorzubereiten
- können Bewerberinterviews variabler gestalten durch die Fähigkeit, richtig zu fragen und nachzufragen
- können auf eine für alle Beteiligten angenehme und zielführende Art und Weise durch das Bewerberinterview führen
- können eine systematische Vorgehensweise bei der Beobachtung, Bewertung und Entscheidung anwenden

2024

# Gesprächstraining für Personaler\*innen

## HR-Gespräche erfolgreich führen

Personalgespräche gehören zu Ihrem beruflichen Alltag? Sie möchten mehr Sicherheit für herausfordernde Gesprächssituationen gewinnen? Sie wollen die eigene Gesprächskompetenz erweitern und ausbauen?

Personalarbeit ist Kommunikation. Nur wer in den typischen HR-Gesprächssituationen kompetent agiert, kann erfolgreiche, effektive Personalarbeit leisten. Wer (schwierige) HR-Gesprächssituationen meistert, ist ein\*e geschätzte\*r Gesprächspartner\*in, sei es in unterstützender Funktion gegenüber Führungskräften, oder aktiv in der Personalbetreuung von Beschäftigten. Es ist der Schlüssel zum eigenen Erfolg.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

16./17. April 2024 in Nürnberg  
Helmut Demmelhuber

07./08. Oktober 2024 in Ingolstadt  
Helmut Demmelhuber

## INHALTE

### Grundlagen und Werkzeuge der Gesprächsführung

- Eigene Rolle und Positionierung als Personaler\*in
- Verstehen und verstanden werden – Erfolgsfaktoren gelungener Kommunikation
- Effektive Sprache – klar und eindeutig kommunizieren
- Verstehen und Einsetzen von Körpersprache
- Gezielte Vorbereitung, Steuerung und Nachbereitung typischer Personalgespräche
- Werkzeuge und Interventionstechniken (wie Aktives Zuhören, Fragetechniken, Rückmelde- und Feedbacktechniken, Meta-Kommunikation)
- Angemessene und wertschätzende Haltungen im Gespräch (Transaktionsanalyse)
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Analyse und Optimierung des persönlichen Gesprächsstils
- Vertiefung durch zahlreiche praktische Übungen

### Schwierige Besprechungen und Gespräche konstruktiv steuern

- Begriffsklärung: schwierig oder herausfordernd
- Eigene Rolle gegenüber internen Auftraggebern
- Vorbereitung, Steuerung und Nachbereitung einer Besprechung
- Angemessene Gestaltung herausfordernder Personalgespräche (z. B. Fehlzeiten-/Rückkehr-, Suchtverdachts-, Kritik-, Konflikt-, Fehlverhalten-, Abmahnungs-, Trennungsgespräche)
- Klare und verständliche Argumentation
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner\*innen
- Interventionen in schwierigen Situationen
- Sicherung von Nachhaltigkeit

059

## LERNZIELE

Die Teilnehmer\*innen ...

- haben sich mit ihrer Rolle als Personaler\*in und Positionierung auseinandergesetzt
- kennen und wenden praxiserprobte Gesprächstechniken und Werkzeuge an
- bereiten vor, strukturieren und steuern HR-Gespräche systematisch und lösungsorientiert
- sind souveräner und geschickter in herausfordernden Gesprächssituationen
- erkennen Widerstände und Konflikte und gehen konstruktiv damit um

85214

NEU

## Schicht- und Dienstplanung gestalten

### Arbeitszeitmodelle beurteilen und umsetzen

Arbeitszeitmodelle haben auf die betriebliche Effizienz und auf die Zufriedenheit der Mitarbeiter\*innen einen entscheidenden Einfluss. Passende Modelle zu gestalten ist nicht leicht, da eine ganze Reihe von Rahmenbedingungen passen müssen.

Im Seminar werden die wichtigsten Parameter für die Gestaltung von Arbeitszeitmodellen mit Vor- und Nachteilen vorgestellt und anhand Ihrer Beispiele diskutiert. Das Spektrum reicht von klassischen Schichtmodellen, Flexibilisierungsinstrumenten, bis hin zu den flexiblen Anforderungen einschließlich der dazugehörigen Regelungen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

11. Juni 2024 in Nürnberg  
Anton Mooseder

05. Dezember 2024 in Augsburg  
Anton Mooseder

#### INHALTE

##### Vielfalt der Arbeitszeitmodelle

- Welche Arbeitszeitmodelle sind relevant und was sind die wichtigsten Kennzeichen?
- Steuerung von Arbeitszeitkonten – durch Arbeitgeber\*innen, Arbeitnehmer\*innen, beide?
- Arbeitszeitgesetz und unterschiedliche Arbeitsbelastung im Griff
- Wie schafft man Flexibilität in komplexen Modellen?
- Den Zusammenhang von Gesundheit und Arbeitszeit verstehen
- Welche Erwartungen und Wünsche haben Arbeitnehmer\*innen in den jeweiligen Modellen und wie begegnet man diesen?

##### Handlungsempfehlungen

- Wie kann der Handlungsbedarf bzgl. der Arbeitszeitgestaltung konkretisiert und in Veränderungsziele übersetzt werden?
- Die wichtigsten Punkte zu Change Management bei der Arbeitszeit

#### LERNZIELE

- Sie können nach diesem Seminar beurteilen, inwieweit die aktuellen Modelle des eigenen Unternehmens a) attraktiv b) effizient und c) gesundheitsgerecht sind
- Sie kennen die wirksamsten Ansatzpunkte, um Optimierungen anzustoßen
- Sie haben erste Ansatzpunkte für die eigenen Themen diskutiert
- Sie kennen die „Dos and Don'ts“ für Veränderungsprozesse bei der Arbeitszeit

060

85215

NEU

## Welche Zukunft hat die Schichtarbeit?

### Neue Perspektiven für unattraktive Arbeitszeiten

Arbeitszeitmodelle haben sowohl auf die betriebliche Effizienz als auch auf die Zufriedenheit der Mitarbeiter\*innen einen entscheidenden Einfluss. Die aktuellen Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt zeigen, dass Menschen aus der Schichtarbeit aussteigen, sobald sich eine gute Gelegenheit dazu bietet. Es gibt Wege, wie man die Attraktivität von normalen Schichtmodellen deutlich erhöhen kann.

In diesem Seminar werden praktische Ansatzpunkte für die Gestaltung attraktiver und trotzdem effizienter Arbeitszeitmodelle in Produktions- und Dienstleistungsunternehmen aufgezeigt.

#### TEILNEHMERKREIS:

Projektleiter\*innen, Führungskräfte,  
Geschäftsführer\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Die wichtigsten Modelle zur Optimierung von Schichtmodellen mit Vorteilen und Risiken

##### Modelle für Dienst- und Schichtpläne mit Integration in den Planungsprozess von

- Nachtschichtuntauglichkeit
- persönlichen zeitlichen Einschränkungen
- Teilzeit
- persönlichen Interessen

##### Praktische Umsetzbarkeit der Modelle, typische Hindernisse bei der Einführung und Hinweise für die praktische Ausgestaltung im Alltag

##### An welchen Ideen wird aktuell in den Unternehmen gearbeitet oder welche sind bereits in der Umsetzung?

##### Mit welchen Ansätzen erreichen Sie einen Wettbewerbsvorteil?

##### Wohin mit den Mitarbeiter\*innen, die von Nachtschicht-/ Wochenend- oder Spätschicht befreit sind?

##### Modelle für spezifische Interessensgruppen in Vollkonti- oder Teilkonti-Modelle integrieren

##### Flexibilität in starre Schichtmodelle integrieren – wo ist das Limit, was ist möglich?

##### Möglichkeiten zur Erhöhung der Flexibilität und Zeitautonomie für Beschäftigte in Schichtsystemen

##### Wie geht es in Ihrem Unternehmen weiter – nehmen Sie einen konkreten Ansatz mit nach Hause!



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

12. Juni 2024 in Nürnberg  
Anton Mooseder

06. Dezember 2024 in Augsburg  
Anton Mooseder

#### LERNZIELE

- Sie diskutieren aktuelle Entwicklungen mit anderen Unternehmen und nehmen Erfahrungen der Spezialist\*innen mit
- Sie lernen innovative und etablierte Optimierungsmöglichkeiten für Schichtmodelle kennen
- Sie lernen, wie man mit erhöhter Komplexität umgehen kann
- Sie wissen, in welche Richtung Sie Ihre Modelle weiterentwickeln können



Wir empfehlen, vorab das Seminar „Schichtübergabe verbessern und gut gestalten“ (Seite 35) zu besuchen oder Erfahrungen in der Schichtplanung mitzubringen.

10810

## Modernes Projektmanagement für Personaler\*innen

### HR-Projekte erfolgreich umsetzen

Kein Bereich ist so umfassend in fast alle Prozesse im Unternehmen eingebunden wie der Personalbereich. Damit ist HR ohne Zweifel ein entscheidender Servicebereich für die anderen Fachbereiche und kann einen nachhaltigen Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten. Und immer öfter werden HR-Mitarbeiter\*innen mit der Initiierung oder Steuerung von Projekten betraut. Erfolgsrelevant ist, die Zielgruppe(n) wirklich zu verstehen und möglichst frühzeitig in die Entwicklung neuer Ideen und Prozesse einzubinden.

In diesem Seminar erhalten Sie das methodische Rüstzeug, mit dem Sie erfolgreich HR-Projekte umsetzen können. Neben Projekt-Know-how wird dabei auf die Besonderheiten von HR-Projekten eingegangen. Sie lernen die Grundlagen und das für die Projektplanung und -steuerung geeignete Instrumentarium kennen. Dieses Seminar bietet genug Raum für eigene Fallbeispiele, so dass Sie die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten erfolgreich in der Praxis anwenden können.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte,  
Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Projektmanagement in HR-Projekten

- Einführung in das Projektmanagement
- Was macht HR-Projekte besonders?
- Projektziele, -phasen und -planung eines HR-Projekts

##### Organisation von HR-Projekten

- Ablauf/Durchführung von HR-Projekten bzw. Projekten mit HR-Bezug
- Blick auf Risiken und Einflussfaktoren auf das HR-Projekt

##### Werkzeuge in HR-Projekten

- Einsatz diverser Instrumente klassischen und agilen Projektmanagements
- Arbeitsmethoden von Projektverantwortlichen

##### Projektbegleitung

- Projektsteuerung sowie Dokumentation
- Projektpräsentation

062



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

23./24. Oktober 2024 in Augsburg  
Helga Zelesny

#### LERNZIELE

- Sie lernen das für die Projektplanung und -steuerung notwendige Instrumentarium kennen und anzuwenden
- Sie sehen die emotionale Seite in HR-Projekten und nutzen dafür erprobte Instrumente
- Sie kennen die Regeln für erfolgreiches HR-Projektmanagement und wissen, wie Sie sie für den Erfolg eigener Projekte nutzbar machen können





10759

**LIVE-ONLINE-SEMINAR Trends im digitalen Lernen**

## Digitales Lernen im Überblick

**TEILNEHMERKREIS:**Ausbilder\*innen, Fachkräfte, Führungskräfte,  
Trainer\*innen und Coaches**DAUER:** 3 Tage, 6 Stunden,  
jeweils von 10:00–12:00 Uhr  
plus 3 Stunden Online-Tool  
„Digitales Lernen“**PREIS:** 640,- (MwSt.-frei)**INTERAKTIVITÄT ONLINE – Interaktionen im virtuellen Raum****Möglichkeiten der Interaktivität im virtuellen Raum  
und wie Sie sie erfolgreich einsetzen**

- Pädagogische Grundlagen
- Interaktion als didaktischer Baustein für selbstgesteuertes Lernen
- Interaktivität für Gruppen(-arbeiten)
- Tipps für die Gestaltung von Online-Seminaren und Web Based Trainings

**IMMERSIVE LEARNING – VR, AR und 360 Grad****Arten und Möglichkeiten des immersiven Lernens,  
Beispiele aus der Praxis und Ideenentwicklung für die Weiterbildung**

- Definition von und Unterschiede zwischen VR, AR und 360 Grad
- Technik-Know-how: Brillen, Kameras, etc.
- Beispiele aus der Praxis und Einsatz im Bildungsbereich
- Ideen für Einsatzszenarien

**Spielerisch lernen – Gamification****Game on! Gamification und der Einsatz  
spieltypischer Elemente im Lernen**

- Unterscheidung Serious Games und Gamification
- Motivationale Aspekte – wie Spielen motiviert
- Was ist überhaupt Spielen?
- Möglichkeiten und Grenzen des Einsatzes von Gamification

**Lernen mit generativer KI: neue Horizonte im digitalen Bildungsraum****Wie generative KI den Lernprozess revolutionieren und  
individuell gestalten kann**

- Was ist generative KI? Ein Einblick in die Funktionsweise und Anwendungsgebiete von Modellen wie ChatGPT und Midjourney
- Personalisierung im Lernen durch KI: Wie generative KI individuelle Lernpfade gestalten und an persönliche Lernziele anpassen kann
- Praxisbeispiele: Der Einsatz von generativer KI im Bildungsraum und ihre Auswirkungen auf das Lernen
- Ideen für die Zukunft: Wie kann generative KI in Ihrem Lernszenario eingesetzt werden und welche Möglichkeiten eröffnen sich dadurch?

**Social Learning – miteinander und voneinander lernen****Wie können Unternehmen sich die Potenziale von  
Social Learning erschließen?**

- Definition Social Learning und didaktische Einordnung
- Synchrones und asynchrones Social Learning
- Umsetzungsmöglichkeiten von Social Learning
- Praxisbeispiele

**Lernen mit Videos – Videolernen****Sinnvoll lernen mit Videos**

- Möglichkeiten und Grenzen von Videos im Lernprozess
- Was brauche ich, um Lernvideos zu produzieren?
- Produktionsprozess
- Didaktische Hinweise

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**03./05./07. Juni 2024 Online  
Andy Lüdemann25./27./29. November 2024 Online  
Andy Lüdemann**LERNZIELE**

→ Sie verschaffen sich digital einen Überblick aller modernen Trends des digitalen Wissenserwerbs

9583

## Rechtssichere Entsendung von Mitarbeiter\*innen



### Risiken bei internationalem Mitarbeiter\*ereinsatz vermeiden

Die arbeitsrechtlichen Risiken einer Entsendung von Arbeitnehmer\*innen ins Ausland sind vielen Mitarbeiter\*innen und auch den Arbeitgebern nicht immer bewusst. Nicht nur Fragen zur Sozialversicherungspflicht, Besteuerung des Einkommens oder Mitbestimmung des Betriebsrats, sondern auch Fragen zu Informations- und Fürsorgepflicht sowie zum Arbeitnehmerschutz müssen klar geregelt sein.

Das Seminar zeigt die wesentlichen Hindernisse, wie man sie vermeidet, und gibt Ihnen Hinweise zur Vertragsgestaltung.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Was bedeutet Auslandsentsendung?

- Entsendung, Dienstreise, Abordnung, Delegation
- Personalauswahl und Anforderungsprofil
- Stammpersonal oder neue Mitarbeiter\*innen
- Eigene Mitarbeiter\*innen oder einheimische Mitarbeiter\*innen

##### Vorbereitung des Auslandseinsatzes

- Informations- und Fürsorgepflichten (Besonderheiten des Einsatzlandes, EuErbRVO, Sozialversicherung, Einreisedokumente, Unterkunft, Umzug)
- Familiäre Vorbereitung

##### Die Vertragsgestaltung

- Die Bedeutung des Entsendevertrags
- Entsendung, Dienstreise oder langfristiger Auslandseinsatz
- Sonstige Verpflichtungen (Meldepflichten, Haftungen)
- Zusatzleistungen und Leistungen für Familienangehörige

##### (Un)erwünschte Nebenwirkungen

- Das Gehaltssystem (Grundsätze der Verrechnung)
- Die Sozialversicherungspflicht
- Besteuerung des Einkommens
- Weisungsbefugnis, Unterstellung, Berichtsweg

##### Arbeiten im Ausland – der Alltag

- Rechtswahl und Einschränkungen  
(insb. Arbeitszeit und Feiertage, AN-Schutz)

##### Beendigung des Auslandseinsatzes – Handlungsoptionen des Arbeitgebers

##### Mitbestimmung des Betriebsrates

- Der Betriebsrat, der Europäische Betriebsrat

064



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

30. April 2024 Online, 09:00–17:00 Uhr  
Susanne Schröder

21. Oktober 2024 in Regensburg  
Susanne Schröder

#### LERNZIELE

- Sie kennen die Fallstricke bei Auslandsentsendungen
- Sie können Ihre Kolleg\*innen kompetent beraten
- Sie kennen die Rechte, Pflichten und Aufgaben des Arbeitgebers

9578

# Arbeitsrecht für Führungskräfte – kompakt



## Individualarbeitsrecht für den Fall des Falles

Mitarbeiterführung beinhaltet immer auch arbeitsrechtliche Aspekte. Daher sind arbeitsrechtliche Kenntnisse in der betrieblichen Praxis unerlässlich.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisnah und in kompakter Form die arbeitsrechtlichen Grundlagen, die Sie für eine erfolgreiche und souveräne Mitarbeiterführung benötigen. So können Sie auch in Konfliktsituationen die richtigen Entscheidungen treffen, die notfalls einer arbeitsgerichtlichen Überprüfung standhalten. Doch wenn Sie im Vorfeld bereits die richtigen Weichen stellen, lassen sich viele Konflikte vermeiden.

### TEILNEHMERKREIS:

Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte,  
Ausbilder\*innen, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

- Fürsorgepflicht, Verantwortung der Vorgesetzten, Arbeitsschutz
- Ausübung von Weisungsrechten
- Arbeitsrechtliche Vorgaben, Überstunden, urlaubsrechtliche Fragen, Teilzeit
- Versetzung von Mitarbeiter\*innen
- Einsatz von Leiharbeiter\*innen und Fremdvergabe von Arbeiten
- Befristung von Arbeitsverhältnissen
- Probezeit und Beurteilung
- Vorbereitung und Aussprache einer Abmahnung
- Inhaltliche und formelle Voraussetzung für den Ausspruch einer Kündigung
- Probleme der Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Umgang mit Low Performern
- Arbeitsrechtliche Einzelprobleme (Alkohol, Rauchen, strafbare Handlungen, Verursachung von Schäden, diskriminierendes Verhalten, Nebentätigkeiten, etc.)
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Bedeutung des Tarifvertrags und der Betriebsvereinbarungen
- Erläuterung und Analyse von Fällen aus der jüngsten Rechtsprechung

065



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06./07. Juni 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Martin Rößler

26./27. November 2024 in Ingolstadt  
Martin Rößler

### LERNZIELE

- Sie bekommen ein Grundverständnis des Arbeitsrechts
- Sie kennen die Rechte, Pflichten und Gestaltungsspielräume, die Sie als Führungskraft haben
- Sie wissen, welche typischen Fehler formal zu vermeiden sind
- Sie erhalten Handlungsempfehlungen und Tipps für arbeitsrechtliche Fragestellungen aus der Praxis

9595

## Aktuelle Entwicklungen im Arbeitsrecht

### Auswirkungen auf die betriebliche Praxis

In der betrieblichen Praxis ist es unerlässlich, die neuesten arbeitsrechtlichen Entwicklungen in die Personalarbeit zu integrieren.

Im Seminar informieren Arbeitsrichter\*innen über aktuelle Entscheidungen und Gesetzesänderungen. Sie bringen Ihr arbeitsrechtliches Wissen auf den neuesten Stand und können die Auswirkungen und Konsequenzen der aktuellen Entwicklungen im Arbeitsrecht einschätzen und die erforderlichen Folgerungen für die praktische Personalarbeit ziehen. Sie werden in die Lage versetzt, aktuelle gerichtliche Entscheidungen zur Lösung rechtlicher Fragen im Betrieb heranzuziehen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Geschäftsführer\*innen,  
Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Befristungs- und Kündigungsrecht

##### Urlaub, Krankheit und Arbeitszeit im Arbeitsverhältnis

##### Aktuelle Gesetzesänderungen im Arbeitsrecht – Auswirkungen auf die betriebliche Praxis, insbesondere im Recht ...

- der Arbeitnehmerüberlassung und des Werkvertrags
- des Datenschutzes
- der Betriebsrentenstärkung
- der Änderungen im Mutterschutzgesetz
- des Entgeltgleichheits- und -transparenzgesetzes

##### Sonderthemen

- Gestaltung flexibler Arbeitsbedingungen
- Richtiger Umgang mit leistungs- und krankheitsbedingten Störungen
- Bedeutung und Durchführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)

066



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

01. Februar 2024 in München  
Thomas Remler

27. Juni 2024 in Augsburg  
Thomas Remler

07. November 2024 in Nürnberg  
Thomas Remler

#### LERNZIELE

- Dieses Seminar macht Sie mit den aktuellen, für Ihren Arbeitsbereich relevanten Änderungen im Arbeitsrecht vertraut
- Entwicklungen der neueren Rechtsprechung und deren Auswirkungen auf die betriebliche Praxis werden ebenso diskutiert

#### Bitte beachten Sie!



##### Dieses Seminar setzt Grundkenntnisse im Arbeitsrecht voraus.

Es ist für erfahrene Mitarbeitende aus dem Personalwesen, der Personal- und Geschäftsleitung konzipiert. Daher empfehlen wir Ihnen als Grundlagen-Seminar „**Einführung in das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht**“ für Mitarbeiter\*innen aus dem Personalwesen (Seite 69) und „**Arbeitsrecht für Führungskräfte – kompakt**“ (Seite 65).

10706

## Richtiger Umgang mit Krankheit im Arbeitsverhältnis

### Rechtliche Rahmenbedingungen und praxisorientierte Lösungen

Krankheitsbedingte Arbeitsunfähigkeit führt häufig zu erheblichen Störungen im Arbeitsverhältnis. Sie belasten jedoch nicht nur die individuelle Rechtsbeziehung zum\*zur Arbeitnehmer\*in, sondern führen häufig zu Signalwirkungen gegenüber anderen Arbeitnehmer\*innen und können sogar den Betriebsfrieden stören. Dem kann durch den richtigen Einsatz präventiver sowie – falls erforderlich – disziplinarischer arbeitsrechtlicher Mittel entgegengewirkt werden.

Im Seminar werden anhand von Praxisbeispielen die rechtlichen Grundlagen aufgezeigt, die einen rechtssicheren Umgang mit (krankheits)bedingten Störungen ermöglichen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Geschäftsführer\*innen, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Arten der Störung des Arbeitsverhältnisses

- Pflichtverletzungen (Verstöße gegen Alkohol- und Rauchverbot, Mobbing etc.)
- Personenbedingte Belastungen (Krankheiten, Fehlzeiten, Leistungsschwäche)

##### Kündigung wegen Krankheit

- Zuweisung eines leidensgerechten Arbeitsplatzes
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

##### Kündigung wegen Fehlverhaltens bei Krankheit

- Nebenpflichtverletzung: Anzeige und Nachweis der Erkrankung
- Hauptpflichtverletzung: AUB ohne Krankheit
- Abmahnung

##### Aufhebungsvertrag

- Präventive Maßnahmen
- Verhaltens- und Arbeitsregeln
- Fehlzeiten-, Rückkehr- und Kritikgespräche
- Arbeitsschutz und Gefährdungsbeurteilung
- Einbeziehung des Betriebsrats



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

14. März 2024 in Nürnberg  
Ulrich Uhlemann

10. Oktober 2024 in München  
Ulrich Uhlemann

067

#### LERNZIELE

- Sie können die unterschiedlichen Arten der Störung des Arbeitsverhältnisses im Zusammenhang mit Krankheiten erkennen
- Sie können adäquate vorbeugende Maßnahmen ergreifen
- Sie können die notwendigen Entscheidungen treffen

9588

## Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber – kompakt

Diese rechtlichen Grundlagen müssen Sie wissen

Der Betriebsrat ist das zentrale Vertretungsorgan der Mitarbeiter\*innen im Betrieb – und in der Regel hervorragend geschult. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und der professionelle Umgang mit dem Betriebsrat ist daher eine wesentliche Führungsaufgabe, zu der es keine Alternative gibt.

Im Seminar erhalten Sie einen systematischen Überblick über die Rechte des Betriebsrats – und dessen Grenzen. Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie Sie auch in rechtlich verfahrenen Situationen mit dem Betriebsrat zu Lösungen kommen – ohne Gang zur Einigungsstelle oder den Arbeitsgerichten.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte,  
Geschäftsführer\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

#### Betriebsratsstruktur – Zuständigkeiten

- Der örtliche Betriebsrat, der Gesamt- oder Konzernbetriebsrat

#### Rechte, Pflichten und Kosten des Betriebsrats

- Sprechstunden, Freistellung, Sach- und Personalausstattung, Schulungsanspruch

#### Die Organisation des Betriebsrates

#### Informationspflichten

#### Mitbestimmung in allgemeinen personellen Angelegenheiten

- Personalplanung, Stellenausschreibung, Auswahlrichtlinien

#### Beteiligungsrechte bei Einstellung, Eingruppierung und Versetzung

#### Soziale Mitbestimmung

- Ordnung und Verhalten im Betrieb, Arbeitszeit und Pausen, Überstunden, Urlaub, Krankengespräche, Verhaltens- und Leistungskontrolle, Hard- und Software, Datenschutz, Lohnlisten

#### Die Anhörung des Betriebsrats vor Kündigungen

#### Betriebsvereinbarungen und Regelungsabrede

#### Verhandlungstaktik anhand von konkreten Praxisbeispielen

#### Das Verfahren in Streitfällen

068



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

10. April 2024 in Bamberg  
Dr. Benjamin Heider

21. November 2024 in München  
Dr. Benjamin Heider

### LERNZIELE

- Sie erhalten einen Überblick über die Rechte des Betriebsrats
- Anhand praktischer Beispiele erfahren Sie, wie Sie zu partnerschaftlichen, betriebsnahen Vereinbarungen gelangen

9589

# Einführung in das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht

## Grundlagen für neue Mitarbeiter\*innen im Personalwesen

Das Seminar vermittelt Ihnen kompakt die Systematik und Grundlagen des deutschen Arbeitsrechts. Hierbei liegt der Schwerpunkt auf dem Individualarbeitsrecht. Im Rahmen des Kollektivarbeitsrechts werden das Tarifvertragsrecht, das Betriebsverfassungsgesetz sowie die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats ebenso vorgestellt und erörtert. Dabei konzentriert sich der Inhalt auf die in der Praxis problematischen Themenbereiche.

Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft Ihnen, die Zusammenhänge und Schnittstellen zu erkennen, sodass Sie als neue Mitarbeiter\*innen im Personalwesen kompetent neue Aufgaben übernehmen können.

### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

#### Grundlagen des Arbeitsrechts

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts (gesetzliche Regelungen, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen, Arbeitsvertrag)
- Rechtsquellen und ihre Rangfolge

#### Einführung in das Individualarbeitsrecht

- Arbeitsverhältnis (Einstellung, Vertragsgestaltung)
- AGG, Diskriminierungsverbote
- Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Direktionsrecht, Versetzung, Änderungskündigung
- Arbeitnehmerschutzrechte, Fürsorgepflicht
- Urlaubsrecht
- Elternzeit
- Krankheit und Entgeltfortzahlung
- Richtiger Umgang mit Störungen im Arbeitsverhältnis
- Kündigungs- und Abmahnungsrecht

#### Einführung in das Kollektivarbeitsrecht

- Tarifvertragsrecht
- Anwendungsbereiche des Betriebsverfassungsgesetzes
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrecht des Betriebsrats



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

04./05. Juli 2024 in Augsburg  
Dr. Benjamin Heider

### LERNZIELE

- Sie kennen die wesentlichen Grundlagen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts
- Sie wissen, welche gesetzlichen Regelungen Sie unbedingt beachten müssen
- Sie erfahren, welche Gestaltungsmöglichkeiten Sie nutzen können
- Sie können rechtliche Fragestellungen im Alltag erkennen und selbstständig Lösungsansätze erarbeiten

10744

## Umgang mit psychisch auffälligen Auszubildenden



### Suchtprobleme am Ausbildungsplatz

Es sind längst nicht mehr die klassischen Suchtprobleme mit Alkohol, Medikamenten und Drogen, die Einzugs in die Betriebe nehmen. Neue Suchtformen wie Computersucht, Kaufsucht oder Spielsucht führen zu psychischen Auffälligkeiten und spielen in der Arbeitswelt eine immer größere Rolle, zumal zunehmend Auszubildende betroffen sind.

Aber was können Betriebe und Ausbildungspersonal tun, um betroffenen Jugendlichen zu helfen? Lernen Sie im Seminar Auffälligkeiten zu erkennen und einzuordnen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. Februar 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Stephan Kortmann

08. Mai 2024 in Regensburg  
Stephan Kortmann

10. Dezember 2024 in Augsburg  
Stephan Kortmann

#### INHALTE

- **Erkrankungen Jugendlicher, Erklärungen zu Krankheitsbildern: Angststörungen, Sucht, Borderline, Depressionen**
- **Wie erkenne ich mögliche Erkrankungen? Symptome, Verhaltensauffälligkeit am Arbeitsplatz**
- **Wie spreche ich Verhaltensauffälligkeiten an?**
- **Praktische Trainings zur Vorgehensweise und Kommunikation mit Auszubildenden**
- **Interne und/oder Externe Hilfen**
- **Betriebliche Rahmenbedingungen – Ziel Prävention**
- **Dienst- und Betriebsvereinbarungen**

#### LERNZIELE

- Sie erfahren, wie Sie auffällige Verhaltensweisen Ihrer Auszubildenden frühzeitig erkennen
- Sie erwerben Kenntnisse über häufig vorkommende psychische Störungsbilder und deren Verlauf
- Sie lernen, wie Sie die Perspektive der Betroffenen einnehmen und ihre Bedürfnisse erkennen. Dies hilft Ihnen, die Bewältigungsstrategien der Auszubildenden durch Ihr eigenes Handeln zu unterstützen
- Sie diskutieren mögliche Formen der Ansprache und Lösungswege anhand praktischer Fallbeispiele

070



9618

# Azubis der Generationen Y, Z und Alpha begleiten, führen und motivieren



## Konsequenzen für die Ausbildung

Innovatives Ausbildungsmanagement berücksichtigt die besonderen Lebenswelten der sogenannten Generationen Y und Z und Alpha. Auszubildende stehen noch am Anfang ihrer individuellen Karrieren und verfügen über grundlegend andere Einstellungen, Verhaltensweisen und Erwartungshaltungen, sie haben „eine andere Sicht auf Arbeit und Führung“.

Stärken Sie als Ausbilder\*in Ihre pädagogische Führungskompetenzen, um der Aufgabe gerecht zu werden, die Eigenständigkeit der Auszubildenden zu fördern, Schlüsselqualifikationen zu vermitteln und letztendlich selbstständiges, unternehmensbezogenes Handeln zu initiieren.

### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen, Führungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

21. Februar 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Martina Hemrich

02. Juli 2024 in Augsburg  
Ilse Kuhn

## INHALTE

### Kennzeichen erfolgreicher Führung

- Die Rolle als Ausbilder\*in: Führungsverhalten und Führungspersönlichkeit
- Wirkungsvolle Kommunikation: Lob, Anerkennung und Wertschätzung
- Reflexion und Feedback als wichtige Impulse der Ausbildung

### Einführung neuer Auszubildender

- Führen durch Motivation
- Integration neuer Auszubildender in das Unternehmen
- Die Individualität der Auszubildenden erkennen und fördern

### Azubis der Generation Y, Z und Alpha

- Unterschiedliche Werte und Denkschemata verstehen
- Erwartungen der Jugendlichen und jungen Erwachsenen heute
- Förderung der Eigenständigkeit durch handlungsorientiertes Ausbilden
- Ausbilder\*innen der Generation „Baby Boomer“ führen Auszubildende der „Generation Y, Z und Alpha“

### Umgang mit schwierigen Situationen

- Auseinandersetzung mit Kritik: die richtige Ansprache finden
- Richtiger Umgang mit Fehlern, Misserfolgen und Ängsten
- Verhalten bei Leistungseinbrüchen oder Fehlverhalten der Azubis

071

## LERNZIELE

- Sie wissen, welche Führungsinstrumente Sie anwenden müssen, um Ihrer Führungsverantwortung gerecht zu werden
- Sie erfahren, wie Sie durch mitarbeiter- und situationsgerechtes Führungsverhalten intrinsische Motivation festigen und so dem Engagement Ihrer Auszubildenden zusätzliche Kraft verleihen können
- Sie erarbeiten sich Handlungstechniken, damit Sie im Umgang mit Auszubildenden souveräner und sicherer kommunizieren und agieren

10708

## Erfolgreiche Kommunikation mit Ihren Auszubildenden

### Kommunikationsprozesse verstehen, Konflikte vermeiden und gute Gesprächsführung trainieren

Eine der wichtigsten Eigenschaften als Ausbilder\*in ist kommunikative Kompetenz. Während der Ausbildung und an bestimmten Wendepunkten, wie dem Abschluss des ersten Ausbildungsjahres, gibt es unterschiedliche Gesprächsanlässe wie z. B. Feedback- oder Beurteilungsgespräche.

Durch eine personen- und situationsgerechte Gesprächsführung bauen Sie eine positive, vertrauensvolle Beziehung zu Ihren Auszubildenden auf und können auch in schwierigen Situationen Konflikte vermeiden. Sie schaffen eine Basis für eine gute Zusammenarbeit, die Identifikation der Azubis mit Ihrem Unternehmen, hohe Leistungsbereitschaft und gute Ausbildungsergebnisse.

#### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Gesprächsführung in der Ausbildungspraxis

- Erfolgsfaktoren wirkungsvoller Kommunikation mit Auszubildenden
- Gesprächsanlässe und Gesprächsarten
- Fragetechniken in der Gesprächsführung
- Motivation Ihrer Auszubildenden durch Lob und Anerkennung

##### Gesprächsplanung und -vorbereitung

- Gesprächseröffnung und Gesprächsabschluss
- Was verrät die Körpersprache Ihrer Auszubildenden?
- Vereinbarungen treffen und Gespräche dokumentieren

##### Kritische Gesprächssituationen erkennen und ihnen konstruktiv begegnen

- Die Dialogbereitschaft Ihrer Auszubildenden fördern
- Konstruktiv und wirkungsvoll Kritik üben und Feedback geben
- Professioneller Umgang mit Widerständen und emotionalen Situationen
- Konflikte zu wertschöpfenden Potenzialen ändern

##### Angewandte Psychologie

072



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

21. März 2024 in Ingolstadt  
Ilse Kuhn

30. September 2024 in Augsburg  
Ilse Kuhn

#### LERNZIELE

- Sie verstehen Kommunikationsprozesse und erlangen Sicherheit und Souveränität
- Sie trainieren eine gute und wertschätzende Gesprächsführung
- Sie stehen herausfordernden Gesprächssituationen aufmerksam und positiv gegenüber
- Sie sind in der Lage, eine gemeinsame Lösung mit Gewinn für beide Parteien herbeizuführen

9619

## Richtiger Umgang mit Konflikten in der Ausbildung

### Zusammenarbeit im Generationen-Mix erfolgreich gestalten

Konflikte zwischen Ausbilder\*innen und Auszubildenden äußern sich offen oder verdeckt und verdeutlichen oft die Unterschiede der aufeinandertreffenden Generationen. Die Erwartungen, Bedürfnisse und Wertevorstellungen haben sich sehr verändert. Unterschiedliche Arbeitsauffassungen können durchaus für Spannungen sorgen. Unbeachtete Konflikte stören den Ausbildungsalltag und führen womöglich zum Bruch eines Ausbildungsverhältnisses.

Dieses Seminar schult Sie in der Konfliktprävention sowie in der schärferen Wahrnehmung und gezielten Deeskalation in schwierigen Ausbildungssituationen. Sie erkennen, wie insbesondere die richtige Kommunikation in Konfliktsituationen der Schlüssel zum Erfolg sein kann und wie ein Perspektivenwechsel eine Annäherung bewirkt.

#### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

18. Juni 2024 in Würzburg  
Martina Hemrich

#### INHALTE

- Konflikte erkennen – vorausschauende Interaktion
- Konflikte verstehen – Konfliktursachen und Unterschiede der Konflikttypen
- Konflikte steuern – Einführung des Konfliktgesprächs und Konfliktmoderation
- Die vermittelnde Rolle als Ausbilder\*in – Verantwortung und Grenzen
- Grenzsituationen Jugendlicher erkennen und Maßnahmen einleiten
- Wie werden Konflikte zu wertschöpfenden Potenzialen?
- Problemlösungsstrategien der Kommunikation und angewandten Psychologie

073

#### LERNZIELE

- Sie erfahren, wie Konflikte im Zusammenhang mit der Ausbildung entstehen und welche Einstellungen junge Auszubildende mitbringen
- Sie stehen herausfordernden Gesprächssituationen aufmerksam und positiv gegenüber
- Sie verinnerlichen Ihre Rolle, Pflichten und Grenzen im Umgang mit Auszubildenden
- Sie sind in der Lage, eine gemeinsame Problemlösung mit Gewinn für beide Parteien herbeizuführen



Beachten Sie auch unser Seminar „**Gesunde Auszubildende für die Zukunft**“ auf Seite 86.

10745

## Rechtliche Grundlagen der Berufsausbildung



### Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis

Mit der Einstellung von Auszubildenden sind für die Betriebe und Unternehmen auch Rechte und Pflichten verbunden sowie vielfältige rechtliche Aspekte der Berufsausbildung zu beachten.

In diesem Seminar werden Sie analog der gesetzlichen Grundlage der Berufsausbildung, des Berufsbildungsgesetzes (BBiG), Schritt für Schritt in die Thematik eingeführt. Das BBiG enthält Regelungen über den Ablauf der Ausbildung, die Rechte und Pflichten der Auszubildenden und Auszubildenden sowie über die Ziele der Ausbildung.

Neben den wichtigen Vertragsinhalten des Berufsausbildungsvertrags und zum Ausbildungsverhältnis erwerben Sie die rechtlichen Grundlagen der Arbeitnehmerschutzrechte für Azubis, damit Sie gewappnet sind für die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben „als Ausbilder\*in“.

#### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Die rechtlichen Rahmenbedingungen im Ausbildungsverhältnis

- Berufsbildungsgesetz / Ausbildungsordnung
- Jugendarbeitsschutzgesetz, Mutterschutzgesetz / Elternzeit, Betriebsverfassungsgesetz, Tarifvertragsgesetz
- Rechtslage im Kontext der Übernahme

##### Berufsausbildungsvertrag

- Praktikum – Berufsausbildung, Zustandekommen, Inhalt, Ausbildungsnachweis, Vergütung, Urlaub, unzulässige Klauseln, Nebentätigkeit

##### Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsverhältnis

- Inhalt / Grenzen der Arbeitspflicht, Ausbilderpflichten, Berufsschule und Berichtsheft, Haftungsfragen

##### Der rechtliche Umgang bei Herausforderungen mit Auszubildenden

- Umgang mit Leistungs- und Verhaltensmängeln
- Verlauf von Ermahnung, Abmahnung und Kündigung

##### Das Zusammenspiel von Berufsschule und Ausbildungsalltag

- Rechtsfragen zum Besuch der Berufsschule
- Welche „notwendigen“ Kosten muss ein Ausbildungsbetrieb übernehmen?

##### Ende der Ausbildungszeit

- Probezeit, Kündigungsfristen und -gründe, Mitwirkungsrechte der JAV, Ausbildungszeugnis, Arbeitsverhältnis nach der Berufsausbildung

##### Arbeitsgerichtliche Streitigkeiten

- Prüfungsformen und Widerspruch gegen Prüfungen
- Schlichtungen bei Kammern

074



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

18. April 2024 in Nürnberg  
Martin Röbler

05. November 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Martin Röbler

#### LERNZIELE

- Sie lernen die wichtigen rechtlichen Voraussetzungen und Grenzen im Ausbildungskontext kennen
- Sie treten sicher in Ihrer Rolle als Ausbilder\*in auf und handeln entsprechend den gesetzmäßigen Rahmenbedingungen
- Sie meistern herausfordernde Situationen mit Ihren Auszubildenden durch Ihre sichere Bezugnahme auf Rechtsgrundlagen

22026

## Basiswissen für Ausbildungsbeauftragte



Erweitern Sie Ihren persönlichen Methodenkoffer

Die Ausbildungsbeauftragten spielen eine wesentliche Rolle bei der Qualität der zu vermittelnden Ausbildungsinhalte. Dabei hat sich ihre Rolle gewandelt: Sie übernehmen zunehmend Aufgaben im Bereich Mentoring, Training, Lernprozessbegleitung oder gar Elternersatz – und dies alles „nebenberuflich“.

In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Impulse und Werkzeuge, wie Sie die Berufsausbildung in Ihrem Bereich passend gestalten. Entdecken Sie neue Möglichkeiten, wie Sie bei Ihren Auszubildenden Begeisterung und Motivation am Arbeitsplatz steigern können. Lernen Sie neben den Grundlagen des Lehrens neue Methoden, um Ihre Auszubildenden richtig zu fordern und zu fördern.

### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. März 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Michaela Oslislo

11. September 2024 in Nürnberg  
Jutta Rudigier

### INHALTE

#### Der Umgang mit der Doppelrolle

- Berufliche Aufgabe und nebenamtliche\*r Ausbilder\*in

#### Den Aufenthalt von Auszubildenden in der Abteilung strukturieren und planen

- Lernziele definieren
- Hindernisse und Störungen erkennen und angehen

#### Unterweisung und/oder Lernprozessbegleitung: Lern- und Ausbildungsprozesse in der Praxis

- Pädagogischer Auftrag: das Aufbauen einer guten Beziehung
- Erfolgreiches Lernen mit positiven Emotionen
- Begeisterung und Motivation am Thema erzeugen
- Wahrnehmung und Lernen: Was bedeutet das für mich als Lehrende\*n?
- Kommunikation im Prozess: Zuhören, Fragen und Feedback geben

#### Kommunikation mit Auszubildenden

- Ausbildungsbegleitende Gespräche führen
- Sichtweisen und Verhalten verstehen und integrieren
- Motivatoren ableiten
- Selbstlernen fördern, Nachhaltigkeit steigern

075

### LERNZIELE

- Sie erweitern Ihren persönlichen Methodenkoffer
- Sie lernen, wie Lehren und Lernen Freude bereiten und erfolgreich sein kann
- Sie entwickeln neue Ideen für die Zukunft

# Es bestehen Ideen für ein BGM, und Sie suchen Begleitung bei der Weiterentwicklung?



## Ihre zentrale Ansprechpartnerin

Elke Straubinger, Beraterin Betriebliches Gesundheitsmanagement  
 ☎ 089 44108-204 und mobil +49 151 46710516 @ elke.straubinger@bbw.de



Ihre Ansprechpartner\*innen in den Regionen finden Sie auf Seite 153.

076

78 → Employee Assistance Program (EAP)  
 Psychologische Telefonberatung für Ihr Unternehmen

### BEM

79 → Betriebliches Eingliederungsmanagement  
 Ein Beitrag zur Fachkräftesicherung und Mitarbeiterbindung

80 → 📶 Grundlagen –  
 Betriebliches Eingliederungsmanagement  
 Ein gut eingeführtes BEM lebt von Vertrauen – von Anfang an!

81 → 📶 Vertiefung –  
 Betriebliches Eingliederungsmanagement  
 Gesunde Mitarbeitende – gesundes Unternehmen

### BGM

82 → Gesunde Führung  
 Als Führungskraft zur Verbesserung der Mitarbeitergesundheit beitragen

83 → Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeiter\*innen  
 Zeichen psychischer Überlastung erkennen

NEU 84 → Kreative Stresskompetenz für die Arbeitswelt  
 Praxisnahe Stress Nuggets für Ihren Arbeitsalltag

85 → Resilienz stärken  
 Widerstandsfähigkeit aktivieren

NEU 86 → Gesunde Auszubildende für die Zukunft  
 Förderung von Gesundheitskompetenz und Zufriedenheit

87 → Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen  
 SMARTe Durchführung

# BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT

Gesunde Organisation  
Gesunde Führung  
Gesunde Mitarbeiter\*innen

## Employee Assistance Program (EAP)

Psychologische Telefonberatung für Ihr Unternehmen

### Was ist EAP?

EAP umfasst Beratung bei Konflikten im Team, aber auch Hilfestellung bei privaten Angelegenheiten. Mit einem EAP möchten Unternehmen ihrem Personal eine Anlaufstelle für psychosoziale Probleme bieten. Angestellte können von unseren qualifizierten Beraterinnen und Beratern Unterstützung in vielen Lebenslagen erhalten.

### Warum ist ein EAP in meinem Unternehmen sinnvoll?

Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer werden täglich vor berufliche, aber auch private Herausforderungen gestellt. In manchen Situationen ist externe Unterstützung erforderlich, um gesund und belastbar zu bleiben. Unser Beratungsangebot kann sowohl von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als auch von Führungskräften in Anspruch genommen werden. Neben der Beratung bei persönlichen Problemen bieten wir auch Coaching für Führungskräfte in Konfliktsituationen oder beim Umgang mit psychisch belasteten Angestellten an.

Mit dem Angebot eines EAPs leisten Sie einen erheblichen Beitrag zur **Zufriedenheit Ihrer Arbeitskräfte**. Sie steigern die Leistungsbereitschaft Ihrer Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer und werden eine **höhere Produktivität** und steigende **Mitarbeiterbindung** beobachten.

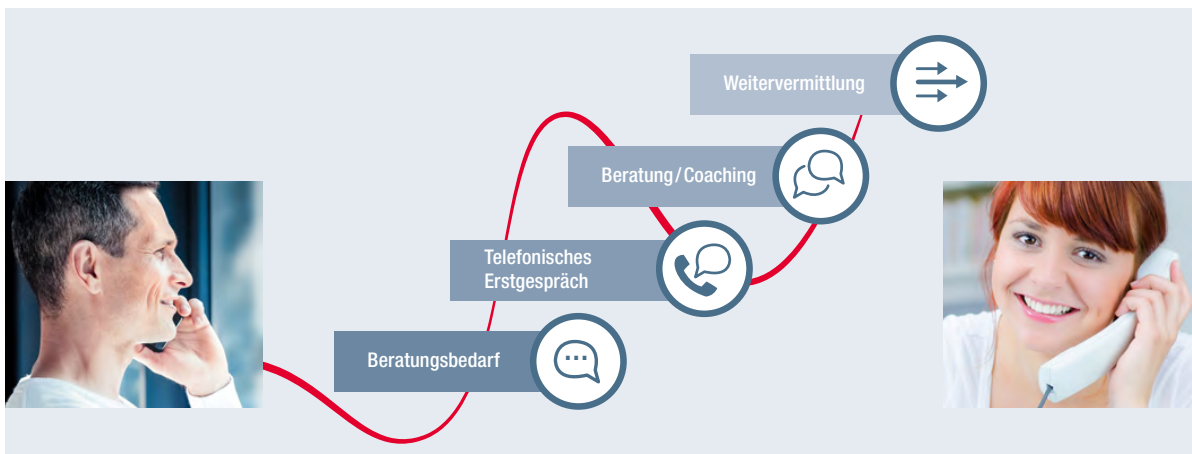
### In welchen Bereichen können wir Sie unterstützen?

Unterstützung bieten wir in vielen Bereichen an. Diese umfassen Konfliktsituationen in Arbeit und Beruf, aber auch persönliche Belange, wie Familien- und Partnerschaftsprobleme, die persönliche Entwicklung oder die psychische Gesundheit. Wir helfen Ihnen, Lösungswege für Probleme zu finden, bieten Methoden zum Stressmanagement an und beraten bei Überbelastung und Teamkonflikten.

078

### Wie arbeiten wir?

Unsere Beraterinnen und Berater sind Psychologen und besitzen eine beratende Qualifikation. Sie bringen eine große Bandbreite an Erfahrungen mit den Bedürfnissen einzelner Zielgruppen (Betroffene, Führungskräfte, Personalerinnen und Personaler, Betriebsärztinnen und -ärzte) mit. Bei uns kommen ausschließlich wissenschaftlich fundierte Beratungsmethoden zum Einsatz. Durch gezielte Fragen können im Gespräch andere Perspektiven eingenommen und gemeinsam neue Lösungsansätze entwickelt werden. Neben einer neutralen, neugierigen und wertschätzenden Haltung liegt der Fokus unserer Gespräche besonders auf der Ressourcenstärkung der Klienten und Klientinnen. Unser Beratungsservice kann von Ihnen sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache in Anspruch genommen werden. Wir garantieren Ihnen Vertraulichkeit und Anonymität im Umgang mit Ihren Anliegen. Unsere Beraterinnen und Berater unterliegen der Schweigepflicht und dem Bundesdatenschutzgesetz.



**Sie denken darüber nach, Ihren Mitarbeiter\*innen auch ein EAP-Programm zur Verfügung zu stellen?  
Dann melden Sie sich gerne bei unserer Ansprechpartnerin.**



## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

### Ein Beitrag zur Fachkräftesicherung und Mitarbeiterbindung

Wenn Beschäftigte lange oder oft krank sind, belastet das alle im Unternehmen: Die Betroffenen sorgen sich um ihren Arbeitsplatz, die Kolleg\*innen sind unzufrieden, weil sie den Ausfall durch Mehrarbeit ausgleichen müssen, und Sie als Arbeitgeber sind gezwungen, die Abläufe anders zu organisieren.

Aber es bieten sich auch große Chancen, die kranken Mitarbeiter\*innen zu unterstützen, Ihre Wertschätzung zu zeigen und sie wieder einzubinden – mit dem richtigen Eingliederungsmanagement!

### Unsere Expertise

Seit 2006 beraten wir Unternehmen zu betriebsspezifischen Lösungen. Als externer Partner der Betriebe erfahren wir höchste Wertschätzung, da wir unsere langjährige Erfahrung aus arbeitsweltbezogenen Aktivitäten und Projekten zur Verbesserung der Teilhabe an Arbeit schöpfen. Die Nähe zu den Unternehmen der bayerischen Wirtschaft ist unsere verlässliche Basis.

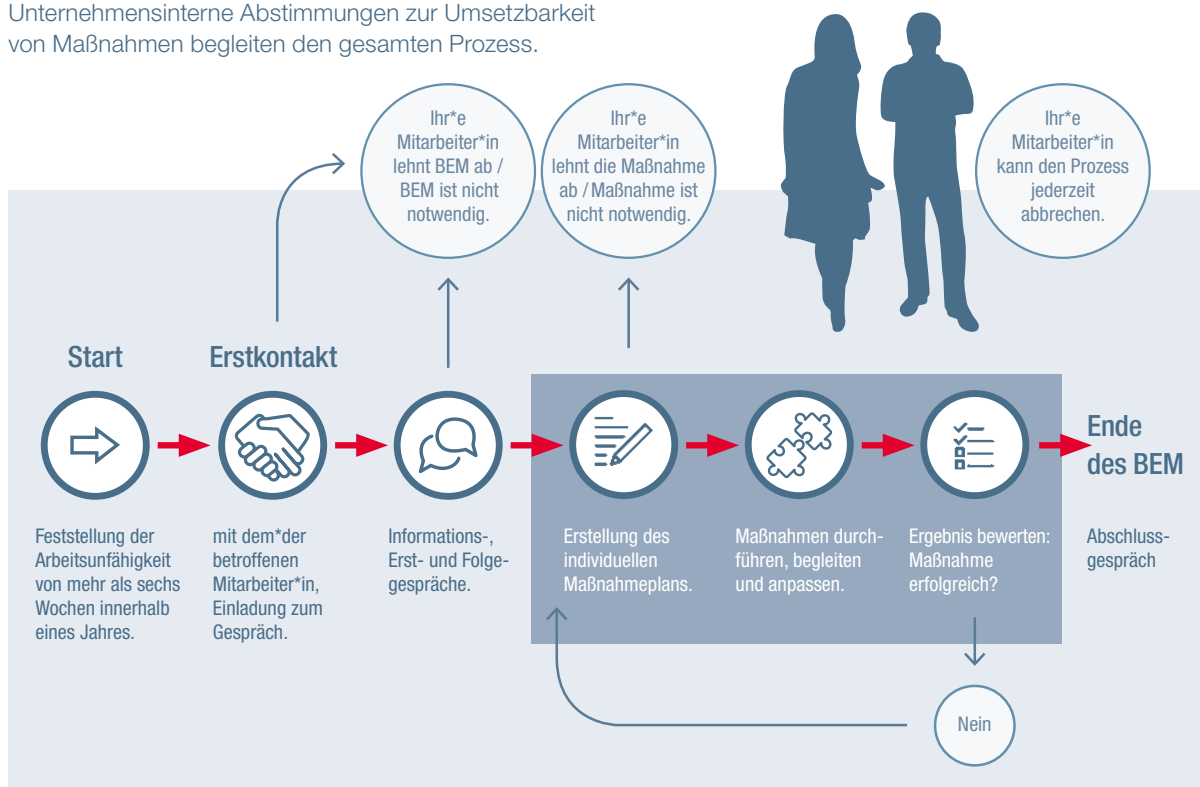
Globale Konzerne, bundesweit tätige große Unternehmen, aber auch kleine und mittelständische Betriebe – darunter auch öffentliche Verwaltungen –, Kliniken und Kommunen schätzen dieses Know-how. Als Kooperationspartner führen wir für die Bayerische Metall- und Elektroindustrie bayme vbm und die AOK Bayern laufend BEM-Workshops, BEM-Seminare und -Online-Seminare durch.

### Unsere Leistungen

- BEM-Beratung/ -Implementierung für Unternehmen vor Ort
- Externes BEM-Fallmanagement
- Unterstützung Ihrer BEM-Beauftragten
- BEM-Workshops

### Ablauf eines BEM

Unternehmensinterne Abstimmungen zur Umsetzbarkeit von Maßnahmen begleiten den gesamten Prozess.





22296

## LIVE-ONLINE-TRAINING Grundlagen – Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)

Ein gut eingeführtes BEM lebt von Vertrauen – von Anfang an!

Langzeiterkrankungen haben in den letzten Jahren stark zugenommen. Unternehmen suchen nach neuen Wegen, die Gesundheit aller Beschäftigten – besonders der Erfahrenen – zu erhalten oder wiederherzustellen. Der Gesetzgeber hat 2004 hierzu das BEM über §167 Abs. 2 im Sozialgesetzbuch (IX) verankert. Die Arbeitgeber\*innen sind danach verpflichtet, Langzeiterkrankten, die mindestens 6 Wochen innerhalb eines Jahres erkrankt sind, ein betriebliches Eingliederungsmanagement anzubieten. Bei der Umsetzung gibt der Gesetzgeber den Unternehmen einen großen Gestaltungsfreiraum.

Sie erhalten einen fundierten Überblick zur rechtskonformen Prozessgestaltung, erkennen die Chancen einer pragmatischen Umsetzung und vermeiden die Hürden bei der Einführung des BEM. Überprüfen Sie im Seminar, ob Ihr BEM Verbesserungspotenzial hat.

### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Std.

**PREIS:** EUR 280,- (MwSt.-frei)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

23. Januar 2024 Online, 14:00–16:00 Uhr  
Elke Straubinger

14. Mai 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr  
Elke Straubinger

09. Juli 2024 Online, 14:00–16:00 Uhr  
Elke Straubinger

23. Oktober 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr  
Elke Straubinger

### INHALTE

- Was ist Betriebliches Eingliederungsmanagement?
- Rechtliche Grundlagen und Datenschutz
- Das BEM-Team – Zusammensetzung, Aufgaben und Rollen
- Prozessablauf und Grundkenntnisse zum Fallmanagement
- Netzwerk – interne und externe Partner
- Maßnahmen im Wiedereingliederungsprozess

080

### LERNZIELE

Sie erhalten Basiswissen ...

- zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- zu rechtlichen Rahmenbedingungen
- zu Kenntnissen über den Datenschutz
- über die Zusammensetzung des BEM-Teams und wie eine Wiedereingliederung im Rahmen von BEM vorschriftsmäßig abläuft
- über eine vertrauensvolle Gesprächsführung im Fallmanagement



Weitere Termine im Laufe des Jahres auf der Website [bbw-seminare.de](http://bbw-seminare.de)



22297

## LIVE-ONLINE-TRAINING **Vertiefung – Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

### Gesunde Mitarbeitende – gesundes Unternehmen

Um das betriebliche Eingliederungsmanagement nachhaltig im Unternehmen oder in der Organisation zu implementieren, braucht es vor allem eine auf das Unternehmen zugeschnittene Kommunikationsstrategie. Individuelle BEM-Ziele können positiv für das eigene Firmenimage genutzt werden und intern fester Bestandteil der Betriebsvereinbarung werden.

Ein betriebliches Eingliederungsmanagement, das auf allen Ebenen im Unternehmen akzeptiert und gut gelebt wird, hilft den erkrankten Mitarbeitenden, sich schnell wieder in den Arbeitsprozess einzugliedern und im besten Fall die Gesundheit dauerhaft zu stabilisieren. So kann nicht nur der Arbeitsplatz erhalten bleiben, sondern auch eine positive Unternehmenskultur der Wertschätzung und der damit verbundenen Leistungsbereitschaft kultiviert werden.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Std.

**PREIS:** EUR 280,- (MwSt.-frei)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

16. April 2024 Online, 14:00–16:00 Uhr  
Elke Straubinger

18. Juni 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr  
Elke Straubinger

18. September 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr  
Elke Straubinger

26. November 2024 Online, 14:00–16:00 Uhr  
Elke Straubinger

#### INHALTE

- **Individuelles Kommunikationskonzept im Unternehmen**
- **BEM-Ziele und Schulung der Führungskräfte**
- **Vertiefung – Fallmanagement  
(von der Einladung bis zum Abschluss)**
- **Maßnahmen im betrieblichen Eingliederungsmanagement**
- **Leistungen der Rehabilitationsträger / Integrationsämter**
- **Gesprächsführung im Fallmanagement**
- **Aktuelle Rechtsprechungen**

**081**

#### LERNZIELE

Sie erhalten fundierte Kenntnisse über ...

- die Erstellung eines Kommunikationskonzeptes
- firmenspezifische BEM-Ziele
- die Rolle von BEM-Beauftragten
- die rechtskonforme Prozessgestaltung
- die Sicherheit in der Führung von schwierigen Gesprächen im Fallmanagement

21972

## Gesunde Führung

### Als Führungskraft zur Verbesserung der Mitarbeitergesundheit beitragen

Alle aktuellen Studien zeigen eine weiterhin steigende Zahl der krankheitsbedingten Fehltag von Beschäftigten aufgrund psychischer Belastungen. Gesunde Führung zielt auf einen Führungsstil, der auf den Erhalt und die Steigerung von Arbeitsleistung und Mitarbeiterzufriedenheit durch gesunde Mitarbeiter\*innen setzt. Dabei befinden sich auch die Führungskräfte im Spannungsfeld zwischen betrieblichen Anforderungen, Leitungsaufgaben und Zeitdruck.

Für eine gesunde Führungsarbeit ist die Kenntnis beruflicher Stressoren sowie die Umsetzung praxiserprobter Strategien für einen effektiven Umgang der Arbeitsverdichtung von zentraler Bedeutung. Führungskräfte, die mit einer persönlichen Ansprache und Sensibilität für eine rechtzeitige Arbeitsentlastung ihrer Mitarbeiter\*innen sorgen, tragen wesentlich zu einer Senkung des Burnout-Risikos und somit zur Gesundheit bei.

Lernen Sie die wesentlichen Handlungsfelder gesunder Führung im Seminar kennen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Geschäftsführer\*innen,  
Projektleiter\*innen, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

15. Mai 2024 in Augsburg  
Anerkannte Expert\*innen bbw-Trainerpool

18. Oktober 2024 in München  
Anerkannte Expert\*innen bbw-Trainerpool

#### INHALTE

- **Gesunde Führung innerhalb der Unternehmenskultur**
- **Mitarbeiterzufriedenheit, Mitarbeitermotivation und gesundes Betriebsklima**
- **Was sind psychische Belastungen am Arbeitsplatz?**
- **Das Modell psychischer Belastungen**
- **Das Modell der inneren Antreiber als Stressverstärker**
- **Entwicklung von Leitsätzen für eine gesunde Führung**

#### LERNZIELE

- Erfahren Sie, welchen Einfluss Führung auf die Gesundheit Ihrer Mitarbeiter\*innen hat und warum Führungskräfte „ihren Krankenstand“ mitnehmen
- Nutzen Sie zukünftig effektive und praxistaugliche Tools für ein erfolgreiches Stressmanagement
- Erarbeiten Sie Ihre wesentlichen Handlungsfelder für eine gesunde Führung

082

22092

# Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeiter\*innen



## Zeichen psychischer Überlastung erkennen

Rechtzeitig zu erkennen, dass Mitarbeiter\*innen überlastet sind oder mit ihren Aufgaben nicht mehr zurecht kommen, ist für Führungskräfte und Personalverantwortliche wichtig. Nur wer sich selbst gegenüber aufmerksam bezüglich Stresssignalen des eigenen Körpers ist und mit sich selbst fürsorglich umgeht, kann auch gegenüber Mitarbeiter\*innen seiner Fürsorgepflicht nachkommen.

Im Seminar reflektieren Sie Ihr eigenes Stress- und Ressourcenmanagement und erfahren, wie psychische Störungen entstehen. Zudem lernen Sie, wie Sie Signale einer Überlastung erkennen können und wie Sie Veränderungen bei Ihren Mitarbeiter\*innen sinnvoll ansprechen. Sie erfahren praxisbezogen, wie Sie psychisch belastete Mitarbeiter\*innen konstruktiv unterstützen können.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

05. März 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Josef Rank

21. Oktober 2024 in München  
Josef Rank

### INHALTE

- Einfluss von Führung auf die Gesundheit von Mitarbeiter\*innen
- Entstehung psychischer Belastungen
- Reflektion des eigenen Stress- und Ressourcenmanagements (nur im Ganztages-Format)
- Zeichen psychischer Überlastung erkennen
- Gesprächsführung bei Auffälligkeiten und Veränderungen von Mitarbeiter\*innen
- Unterstützungsmöglichkeiten für Sie und Betroffene

083

### LERNZIELE

- Sie sind sensibilisiert für Veränderungen bei Mitarbeiter\*innen, die auf psychische Belastungen hindeuten können
- Sie haben die nötigen Tools, um in ein erstes Gespräch mit psychisch belasteten Mitarbeiter\*innen zu gehen
- Sie kennen Handlungsoptionen für den Umgang und die Unterstützung psychisch belasteter Mitarbeiter\*innen

85255

NEU

## Kreative Stresskompetenz für die Arbeitswelt

### Praxisnahe Stress Nuggets für Ihren Arbeitsalltag

Stress ist in unserer modernen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken? Die komplexen Arbeitswelten und sich ständig verändernden Rahmenbedingungen erfordern immer wieder kompetentes Handeln von jedem von uns. Sie wollen für sich selbst und Ihr Team im Umgang mit stressigen Situationen wissenschaftlich fundiertes Wissen mit kreativen Methoden für eine kreative Stresskompetenz entwickeln? Dann sind Sie hier genau richtig.

Wenn Ihnen und Ihren Mitarbeitenden folgende Methoden helfen, Stress zu analysieren, zu bewerten und individuelle Wege zur Stressbewältigung zu entwickeln, sind Ressourcen wie Selbstwirksamkeit, Leistungsfähigkeit und Wohlbefinden ein Motor für persönliches und wirtschaftliches Wachstum. Holen Sie sich Ihren 3-Schritte-Fahrplan raus aus dem Stress. Für Ihr Wohlbefinden im Job und auch im Leben.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen, Ausbilder\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Impulsvortrag: Abgrenzung der Begrifflichkeiten: Salutogenese, Resilienz und Stresskompetenz

Was ist Stress eigentlich? Was macht er mit uns?

Wie funktioniert der Stressvorgang? (Stressmodell nach Lazarus)

Und was passiert im Körper?

Welche Folgen und Auswirkungen hat Stress auf Sie?

Was sind Ihre Stressoren (berufliche, individuelle, soziale)

Der 3-Schritte-Fahrplan raus aus dem Stress – im Arbeiten und Leben

Was stresst Sie?

- Moderne und stressige Arbeitswelten
- Meine Stressoren und woran erkenne ich diese?
- Warum sind Gefühle der Ausdruck unserer Bedürfnisse? Und was hat das mit Stress zu tun? (somatische Marker, Grundbedürfnisse)

Wie bewerten Sie Stress?

- Stressverstärker: Glaubenssätze
- Erarbeitung einer Stress-Persona (= Stress-Selbstbild)
- Stress ist individuell (kognitive Umstrukturierung, Selbstwirksamkeit)

Wie bewältigen Sie Ihren Stress?

- Ressourcen-Bingo (Co-Working, für eigene und neue Wege aus der Stressfalle)
- Ihr Fahrplan raus aus dem Stress
- Ressourcenkompass, um Transfer in den Alltag zu gewährleisten

Kurze Entspannungsübungen am Anfang und während des Seminars

084



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

30./31. Januar 2024 in Augsburg  
Karolin Stix

17./18. September 2024 in Nürnberg  
Karolin Stix

#### LERNZIELE

- Sie haben erkannt, was individueller Stress für Sie ist, welche Auswirkungen dieser hat und wie Sie Ihre individuelle Stressbewältigung verwirklichen
- Sie kennen Stress Nuggets und praxiserprobte Stresstechniken und wenden diese im Arbeitsalltag sowie privaten Umfeld an
- Sie erkennen stressige Situationen und können konstruktive Lösungen anbieten
- Sie wirken als Multiplikatoren, damit andere eine gute Handlungskompetenz im Umgang mit Stress entwickeln
- Sie sind souveräner durch Wissen und Methoden und damit selbstwirksamer im Umgang mit stressigen Situationen
- Sie geraten durch proaktive Stressprävention gar nicht erst in die Stressfalle

22082

## Resilienz stärken

### Widerstandsfähigkeit aktivieren

Widerstandskraft, Belastungsfähigkeit und Flexibilität – all diese Eigenschaften werden insbesondere in der neuen Arbeitswelt gebraucht. Das Immunsystem der Psyche entwickelt sich im Laufe des Lebens und kann zu jeder Zeit gezielt trainiert und gefördert werden.

In unserem Seminar lernen Sie, dem zunehmenden Tempo in der Arbeitswelt ein Gegengewicht aus Widerstandsfähigkeit und innerer Stärke entgegenzusetzen. Dies ist ein bedeutsamer Teil für die Gesunderhaltung. Eine achtsame, bewusste Beziehung zu sich selbst und anderen dient der gezielten Burnout-Prävention.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Assistenzen, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

20. Juni 2024 in Regensburg  
Michael Koch

#### INHALTE

- **Grundwissen zu Resilienz erhalten oder auffrischen**
- **Selbstcheck: Wie steht es um Ihre persönliche Resilienz?**
- **Kennenlernen von verschiedenen Ansatzpunkten, um die eigene Resilienz zu stärken**
- **Erlernen von Übungen, die Sie täglich anwenden können**
- **Sorgfältige Pflege des persönlichen Energiehaushaltes: Selbstfürsorge und Erholung**
- **Wie kann ich Resilienz im Team und der gesamten Organisation stärken?**

#### LERNZIELE

Stärken Sie Ihre Resilienz durch ...

- eine intensive Analyse der eigenen Situation und persönlichen Erfahrungen
- das Erkennen der eigenen Stärken
- die zielgerichtete Mobilisierung dieser Ressourcen für die Bewältigung von Alltagsstress und aktuelle sowie zukünftige Herausforderungen

085

22087

NEU

## Gesunde Auszubildende für die Zukunft

### Förderung von Gesundheitskompetenz und Zufriedenheit

Ihnen liegen die Gesundheit und das Wohlbefinden Ihrer Auszubildenden am Herzen? Sie fragen sich, wie Sie aktiv dazu beitragen können, Ihre Young Professionals für einen gesunden Lebensstil zu sensibilisieren und wie Sie durch gute Selbstführung als Vorbild dienen?

In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Bedürfnissen und Herausforderungen der jungen Generation auseinander und entwickeln Strategien, wie Sie Ihre eigene Gesundheitskompetenz und die Ihrer Auszubildenden nachhaltig stärken.

Sie erhalten einen Überblick über die Auswirkungen des digitalen Medienkonsums und des Ess-, Schlaf- und Freizeitverhaltens auf die Gesundheit und verstehen Ihre Rolle als gesundheitsbewusstes Vorbild. Packen Sie es gemeinsam an.

#### TEILNEHMERKREIS:

Ausbilder\*innen, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 455,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- **Wie mangelndes Gesundheitsbewusstsein die Leistungsfähigkeit beeinflusst**
- **Verdeutlichung der Zusammenhänge durch wissenschaftliche Erkenntnisse**
- **Stärkung der Gesundheitskompetenz**
- **Umgang mit der Lebenswelt und Arbeitseinstellung der Auszubildenden**
- **Gemeinsame Wege zu einer gesundheitsförderlichen Arbeitsumgebung**

086



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

28. Februar 2024 in Augsburg  
Carmen Wehl

12. November 2024 in Regensburg  
Carmen Wehl

#### LERNZIELE

- Sie erfahren die Auswirkungen des Lebensstils und der Arbeitsumgebung auf die Gesundheit Ihrer Auszubildenden
- Sie verinnerlichen Ihre Rolle als Vorbild und Begleiter\*in der Auszubildenden auf ihrem Weg zu einem gesundheitsbewussteren Verhalten (z.B. Pausen, digitale Auszeiten)
- Sie sind sensibilisiert für das Erkennen und den Umgang mit gesundheitlichen Problemen



22094

## Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

### SMARTe Durchführung

Seit 2014 ist die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen für alle Arbeitgeber in Deutschland verpflichtend durchzuführen. Grundlage dabei ist der §5 des Arbeitsschutzgesetzes, der alle Unternehmen explizit dazu verpflichtet, neben den physischen auch die psychischen Belastungen eines Arbeitsplatzes zu erheben.

Häufig tauchen dabei folgende Fragen auf: Wie lassen sich psychische Belastungen messen, welche Verfahren gibt es und was sind deren Vor- und Nachteile? Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen dient der Bestandsaufnahme und der anschließenden Beurteilung von potenziellen psychischen Belastungsfaktoren an Arbeitsplätzen, nicht einer Beurteilung von Mitarbeitenden und deren individuellen Belastungsgrenzen oder gar Erkrankungsrisiken.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

12. März 2024 in Augsburg  
Anerkannte Expert\*innen bbw-Trainerpool

10. Oktober 2024 in München  
Anerkannte Expert\*innen bbw-Trainerpool

#### INHALTE

- Klärung der Ziele der Gefährdungsbeurteilung und Schulung der mit der Durchführung beauftragten Mitarbeitenden, Kommunikation an die Belegschaft
- Ermittlung der psychischen Belastungen
- Auswertung, Beurteilung und Ergebnisdarstellung
- Vorlage des Ergebnisberichts und Erarbeitung von Maßnahmen für Merkmalsbereiche
- Dokumentation des gesamten Prozesses (für die Vorlage bei Aufsichtsbehörden)
- Wirksamkeitskontrolle der ergriffenen Maßnahmen und Fortschreibung der Gefährdungsbeurteilung
- **S**-pezifisch – **M**-essbar – **A**-nwendungsorientiert – **R**-ealistisch – **T**-reffsicher

087

#### LERNZIELE

- Sie erfahren, wie Sie die Gefährdungsbeurteilung sicher und effizient in Ihrem Unternehmen durchführen können
- Wir stellen Ihnen bewährte Verfahren ausführlich vor und geben Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen zur Umsetzung
- Wir schaffen eine gemeinsame Wissensbasis und begriffliche Klarheit, damit Sie für sich und Ihr Unternehmen die passenden Entscheidungen treffen können
- Anhand von Praxisbeispielen können Sie zudem exemplarisch den Ablauf einer Gefährdungsbeurteilung von psychischen Belastungen nachvollziehen

- 90 → Rhetorik und Präsentation  
Faszinieren statt Präsentieren
- NEU** 91 → 📶 Online Präsentieren – kompakt  
Praktische Tools kennenlernen und ausprobieren
- NEU** 91 → 📶 Meetings moderieren – kompakt  
Effektive Methoden anwenden
- 92 → Der selbstbewusste Auftritt – die Marke Ich  
Personal Branding – durch professionelles Auftreten überzeugen
- 93 → 📶 Schlagfertigkeitstraining  
Killerphrasen und unangemessene Kommentare abwehren
- 94 → Kommunikations- und Selbstsicherheitstraining  
Kommunikationskompetenz und Erweiterung der Selbstsicherheit
- 95 → 📶 Selbstmarketing und professionelles  
Netzwerken  
Was tun, wenn analog nicht geht?
- 96 → Erfolgreich verhandeln  
Stärken Sie Ihre Verhandlungskompetenz
- 97 → 📶 Richtig „Nein“ sagen  
Mehr Mut und Durchsetzungskraft
- 98 → Konfliktlösung 4.0  
Strategien zur Konfliktbewältigung
- 99 → 📶 Business-Knigge für den Berufsalltag  
Warum gute Umgangsformen zeitlos sind
- 100 → Effektives Zeitmanagement  
Erfolgreiches Selbstmanagement – mehr Zeit fürs Wesentliche
- 101 → 📶 Achtsames Zeitmanagement  
Wie Sie bewusst Ziele erreichen und dabei gelassen bleiben
- 102 → Achtsamkeitstraining –  
Einführung in die MBSR-Methode  
Klar und fokussiert in der VUCA-Welt
- 103 → Effektives Stressmanagement –  
weniger Konflikte – mehr Energie
- NEU** 104 → Mentale Stärke, Fokus und Klarheit  
Fokussiert und leistungsfähig in der digitalen Arbeitswelt
- 105 → Assistent\*innen Forum

# PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

Die Entwicklung  
Ihrer Persönlichkeit und  
die Stärkung Ihrer sozialen  
Kompetenzen bringen Sie  
beruflich wirklich weiter.

9692

## Rhetorik und Präsentation

### Faszinieren statt Präsentieren

Hier geht es einmal nicht nur um die ganz große Rede – hier geht es ganz praktisch um die vielen Gelegenheiten, in denen Sie sich und Ihre Ideen präsentieren. Ob im Meeting, bei einem Kunden, dem Karrieregespräch oder dem Gespräch mit Ihren Vorgesetzten – in all diesen Situationen hängt das Ergebnis Ihrer Anstrengungen maßgeblich von Ihrer Fähigkeit ab, gut zu kommunizieren und sich gut zu präsentieren.

Ziel des Seminars ist, Ihre Rhetorik zu verbessern und der Überzeugungskraft mehr Wirkung zu verleihen. Bringen Sie Ihre Botschaft auf den Punkt, überzeugen Sie und bekommen Sie mehr von dem, was Sie wollen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Fachkräfte, Assistenzen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Präsenz und eigener Zustand

- Wie Sie sich selbst in einen guten Zustand bringen und mit Ihrem persönlichen Stil überzeugen

##### Garantiert nur hier: der situationsgerechte Anfang

- Der Anfang ist entscheidend! Präsentieren Sie etwas Neues, sitzt die Geschäftsleitung im Publikum oder gibt es Vorbehalte gegen Sie oder Ihre Idee – der passende Anfang ist mehr als die „halbe Miete“

##### Souveränes Auftreten vom ersten Augenblick an – Status-Signale

- Wie Sie es schaffen, dass Ihr Publikum Sie von Anfang an als selbstbewusst, kompetent und sympathisch wahrnimmt

##### Mit Rhetorik Entscheidungen beeinflussen

- Wie Sie mithilfe der Rhetorik die Wirkung Ihrer Aussage verstärken

##### Der richtige Umgang mit dem Publikum

- Wie Sie ganz souverän auf Fragen antworten, Ihr Publikum aktivieren und auf „schwierige“ Teilnehmer\*innen oder sogar Angriffe reagieren

##### Informations- und Wissensvermittlung

- Der große Hebel: Wie Sie mit Prozess- statt Grundlagen-Know-how Sog beim Publikum erzeugen

##### Storytelling: die Heldenstory

- So machen Sie den Kunden zum Helden

##### Die neun entscheidungspsychologischen Kriterien

- Mit den stärksten Beeinflussungsfaktoren das Gegenüber überzeugen

##### Umgang mit Stress und Lampenfieber

- Wie Sie Ihre Aufregung nutzen und selbst bei einem Blackout noch punkten

090



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

08./09. Februar 2024 in Regensburg  
Oliver Schlossarek

16./17. September 2024 in Nürnberg  
Oliver Schlossarek

#### LERNZIELE

- Sie erhalten wertvolle Tipps, um (selbst-)sicher zu präsentieren
- Sie steigern Ihre Auftrittskompetenz
- Sie behalten auch in kniffligen Situationen die Souveränität



85231

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING** Online Präsentieren – kompakt

## Praktische Tools kennenlernen und ausprobieren

Online-Kommunikation ist in der beruflichen Zusammenarbeit Normalität, unerheblich, ob es sich um eine Teambesprechung, einen Ideen-Pitch oder eine kurze Abstimmung oder Information handelt: Ihre Ideen müssen auch am Bildschirm wirkungsvoll und prägnant präsentiert werden. Doch wie erkennt man die Wirkung, wenn die Reaktionen der Zuhörer\*innen verzögert und deren Körpersprache eingeschränkt ist? Wichtig ist, dass Sie den roten Faden kennen und Ihre Gedanken strukturiert vermitteln. In diesem Live-Online-Training geht es um das eigene Rede- und Präsentationsverhalten, damit Sie Ihr Publikum auch digital überzeugen und begeistern.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 4 Stunden**PREIS:** EUR 385,- (MwSt.-frei)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

09. April 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Dr. Robert E. Baur

05. November 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Dr. Robert E. Baur

**INHALTE**

- **Wirksam informieren mit der 4-Mat-Methode**
- **Feedback: die Wirkung meines Beitrags (Körpersprache, Stimme etc.)**
- **Digitale Körpersprache: Hochstatus, Tiefstatus**
- **Überzeugungspräsentation: der rote Faden**
- **Auf den Punkt kommen**

**Methodik: Input, Gruppenarbeiten in Breakout Rooms, Austausch, Fragen und Antworten**

**LERNZIELE**

→ Sie erfahren in kompakter Form, wie Sie online souverän und auf den Punkt gebracht präsentieren

091

85232

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING** Meetings moderieren – kompakt

## Effektive Methoden anwenden

Meetings werden oft kritisch betrachtet: Sie ziehen sich hin, und Ergebnisse sind in Relation knapp. Schon Präsenzmeetings sind herausfordernd, im digitalen Setting aber funktionieren ziellos gestaltete Meetings nicht – eine gute Moderation ist ein MUSS. Andernfalls laufen die Beteiligten Gefahr, gedanklich abzudriften – „allein“ vor dem Bildschirm, ohne klare Agenda und gezielte Ansprache. Beteiligen Sie Ihre Mitarbeiter\*innen und kommen Sie gemeinsam zu Lösungen. Im Online-Seminar üben Sie die Basics der Moderation und sprechen über Vorbereitung, Struktur und Methodik.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 4 Stunden**PREIS:** EUR 385,- (MwSt.-frei)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

16. Mai 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Dr. Robert E. Baur

03. Dezember 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Dr. Robert E. Baur

**INHALTE**

- **Die Vorbereitung: wer, was, wann?**
- **Die Agenda und Zeitdisziplin**
- **Moderieren mit dem Phasenmodell**
- **Die 3 wichtigen Rollen beim Problemlösen**
- **Miro als Whiteboard nutzen**

**Methodik: Input, Gruppenarbeiten in Breakout Rooms, Austausch, Fragen und Antworten**

**LERNZIELE**

- Sie erhalten bewährte Tools für erfolgreiche Meetings
- Sie bleiben mit Ihren Meetings im Zeitplan

9691

## Der selbstbewusste Auftritt – die Marke Ich

### Personal Branding – durch professionelles Auftreten überzeugen

Erfolgreiche Menschen bauen ihr Image strategisch auf, um bei ihren Zielgruppen den besten Eindruck zu hinterlassen

Wer sich abheben will, arbeitet gezielt am Aufbau und an der Pflege seiner persönlichen Wirkung. Selbstmarketing, die „Marke Ich“ setzt ein starkes Interesse voraus, sich mit der eigenen Person auseinanderzusetzen, um damit die eigenen Stärken gezielt ins richtige Licht zu rücken und wirkungsvoll zur Geltung zu bringen.

Im Seminar beschäftigen Sie sich gezielt mit Ihrem Selbst- und Fremdbild, insbesondere mit Ihrer Wirkung auf andere. Sie erfahren, wie Sie zielgerichtet Ihr positives Image aufbauen und erfolgreich an Ihrem Charisma, Ihrer Persönlichkeit und Ihrer Authentizität arbeiten.

#### TEILNEHMERKREIS:

Projektleiter\*innen, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte,  
Fachkräfte, Assistenzen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Erfolgreiches Selbstmarketing

- Wo liegen meine Talente?
- Eigene Wirkungsfaktoren bewusst sichtbar machen
- Erfolgsfaktoren der Kommunikation anwenden können
- Selbstbewusste Körpersprache einsetzen
- Sich richtig positionieren

##### Wer bin ich? – Eigenanalyse

##### Wie wirke ich auf andere?

- Der erste Eindruck von mir
- Welche Ausstrahlung habe ich?
- Wie wirkt meine Stimme?
- Wirkung meiner Körperhaltung, Mimik und Gestik
- Mein Kommunikationsverhalten

##### Reflexion der persönlichen Haltung

092



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

23. April 2024 in München  
Andrea Praxenthaler

#### LERNZIELE

- Sie erkennen Ihren individuellen Wert und die typischen Besonderheiten der eigenen Persönlichkeit
- Sie wissen um Ihre eigene Strahlkraft und lernen sie gewinnbringend einzusetzen



Besuchen Sie auch unser Seminar „**Entscheidungen treffen – mit Sicherheit und Weitblick**“ unter der Seminarnummer 85257 auf [www.bb w-seminare.de](http://www bbw-seminare.de)

22324

**LIVE-ONLINE-TRAINING Schlagfertigkeitstraining****Killerphrasen und unangemessene Kommentare abwehren**

In einem Gespräch werden Sie mit einem unangemessenen Kommentar bedacht, der Sie einfach nur sprachlos dastehen lässt. Ihnen fehlen im wahrsten Sinne des Wortes die Worte. Später fällt Ihnen dann ein, was Sie hätten sagen sollen – aber das Gespräch ist leider vorbei. Dabei ist Schlagfertigkeit nur Übungssache.

Lernen Sie, wie Sie Killerphrasen und unangemessene Kommentare abwehren, ohne damit in eine Konflikt-Spirale zu geraten oder unprofessionell zu wirken. Denn gerade bei Vorgesetzten und Kunden oder Kundinnen können Sie bei dummen Sprüchen ja nicht in gleicher Münze zurückzahlen.

Kontern Sie gegen verbale Angriffe mit einer geschickten Kommunikation und wirken Sie somit selbstsicher und souverän. Ihre Selbstsicherheit steigt mit jeder schlagfertigen Antwort.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Assistenzen, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

20. September 2024 Online, 09:00–15:30 Uhr  
Dr. Florian Pressler

**INHALTE**

- **Wie Killerphrasen und verbale Angriffe auf uns und in unserem Umfeld wirken**
- **Warum Schlagfertigkeit eine Haltung und kein Verhalten ist**
- **Angriffe abperlen lassen und dabei eine souveräne Haltung bewahren**
- **Killerphrasen sachlich kontern**
- **Wie Sie mit einigen Standard-Formulierungen immer eine schlagfertige Antwort parat haben**
- **Mit wenigen Techniken zuverlässig unangemessene Bemerkungen zurückspielen**
- **Eskalationsspiralen von Anfang an unterbrechen und Gespräche auf eine sachliche Ebene zurückholen**

**093****LERNZIELE**

- Sie erfahren, wie Sie Ihre eigene Position behaupten, statt sich zu rechtfertigen und klein zu machen, oder einfach stumm zu bleiben
- Sie beherrschen Techniken, um auch bei unerwarteten Angriffen professionell zu reagieren
- Sie bleiben bei persönlichen Angriffen und Vorwürfen selbstsicher und souverän
- Sie wissen, wie Sie eskalierende Gespräche einfangen und auf die Sachebene zurückholen

9676

## Kommunikations- und Selbstsicherheitstraining

### Kommunikationskompetenz und Erweiterung der Selbstsicherheit

Berufliche Situationen erfordern eine klare und überzeugende Kommunikation, selbstsicheres Auftreten und entschlossenes Handeln, um in der jeweiligen Rolle oder Funktion zu überzeugen: in Gesprächen mit den Vorgesetzten, in Abstimmungsgesprächen mit Projektleiter\*innen, in Verhandlungen mit internen und externen Partnern, in Diskussionen und im Umgang mit herausfordernden Gesprächspartner\*innen.

Lernen Sie dabei in Ihrer Kommunikation ruhig und souverän zu bleiben, Klartext zu reden, überzeugend zu argumentieren und sich durchzusetzen, damit Ergebnisse und Ziele verbindlich erreicht und von allen mitgetragen werden.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Assistenzen, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- **Analyse der persönlichen Stärken – sich der eigenen Stärken bewusst sein und mit potenziellen Konfliktparteien konstruktiv umgehen können**
- **Die eigene Position formulieren, sich gut „verkaufen“, andere überzeugen und sich durchsetzen**
- **Gezieltes Selbstmarketing**
- **Forderungen stellen, durchsetzen und ggf. reklamieren**
- **Kritik konstruktiv – statt vorwurfsvoll – äußern**
- **Mit erhaltener Kritik professionell umgehen**
- **Sich abgrenzen, respektvoll „Nein“ sagen, auch Vorgesetzten gegenüber**
- **Mit eigenen Emotionen angemessen umgehen**
- **Angriffe professionell und intelligent abwehren**
- **Um die Bedeutung von Körpersprache in der Kommunikation wissen**
- **Unterschiedliches Kommunikationsverhalten von Frauen und Männern erkennen und anerkennen**

094



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

13./14. März 2024 in München  
Barbara Ott

13./14. Juni 2024 in Ingolstadt  
Barbara Ott

23./24. Oktober 2024 in Landshut  
Barbara Ott

#### LERNZIELE

- Sie bauen Ihr selbstsicheres Auftreten und Verhalten in wichtigen beruflichen Situationen und Gesprächen aus
- Sie lernen Ihre persönlichen Stärken in der Kommunikation und im persönlichen Auftritt kennen und stärken damit Ihr Selbstwertgefühl
- Sie trainieren, sich in herausfordernden Gesprächen professionell durchzusetzen
- Sie agieren strategisch geschickt
- Sie erhöhen Ihren Mut und Ihre Durchsetzungstärke
- Sie gehen souverän mit Kritik um
- Sie verfügen über „Erste Hilfe“-Reaktionsmöglichkeiten für Killerphrasen und Angriffe
- Sie üben und trainieren an Fallbeispielen aus Ihrer Berufspraxis, erhalten Feedback und können damit Selbsteinschätzung und Fremdwahrnehmung vergleichen



10746

## LIVE-ONLINE-TRAINING

# Selbstmarketing und professionelles Netzwerken

## Was tun, wenn analog nicht geht?

Das Seminar vermittelt wesentliche Eckpunkte und Stationen erfolgreichen Networkings, analog und digital. Sie lernen die unterschiedlichen Phasen im Kontaktmanagement kennen sowie Methoden und Tools für Ihr ganz persönliches effizientes Networking.

Da ein wichtiges Element die eigene Persönlichkeit ist, wird im Seminar ein starker Fokus auf die „Selbstvermarktung“ bzw. wie Sie stärkenfokussiert Ihre Persönlichkeit unterstreichen, gelegt. Gehen Sie motiviert und mit neuem Blickwinkel in Ihren Businessalltag zurück und erkennen in der alltäglichen Notwendigkeit „auf Menschen zuzugehen“ neue Aspekte und Ansätze.

**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Fachkräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2x4 Stunden an jeweils 2 Tagen

**PREIS:** EUR 560,- (MwSt.-frei)

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

18. Januar 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
19. Januar 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Barbara Liebermeister

04. Juli 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
05. Juli 2024 Online, 09:00–13:00 Uhr  
Barbara Liebermeister

**INHALTE**

- Unterschied zwischen passiven und aktiven Netzwerken
- Die vier Todsünden und die zehn Gebote des Networkings
- Entwicklung der eigenen Networking-Strategie
- Wie mache ich aus mir eine Marke?
- Unterschiedliche Smalltalk-Situationen aus der Praxis einsetzen
- Die 5-Phasen-Methode für effizientes Networking
- Wie entwickle ich ein sinnvolles Kontaktnetz?
- Was versteht man unter Netzwerkanalyse und wozu dient diese?
- Wie digital soll ich sein und worauf muss ich achten?
- Was tun, wenn analog nicht geht?
- Nach-dem-Kontakt ist Vor-dem-nächsten-Kontakt

095**LERNZIELE**

- Sie wenden die Smalltalkregeln in der Praxis an
- Sie haben Ihre Netzwerkstrategie für das aktuelle Jahr erarbeitet
- Sie lernen den sympathischen Umgang mit schwierigen Gesprächspartner\*innen/-situationen
- Sie erkennen, wie wichtig das aktive Zuhören in Gesprächen ist
- Sie entwickeln Ihren eigenen Elevator Pitch

**Wir gestalten unsere verschiedenen Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenztrainings**

- Direkter Austausch mit max. 10-12 Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in
- Regelmäßige kurze Pausen gemäß didaktisch-methodischem Konzept
- Evaluation der Online-Trainings mit sehr positiven Bewertungen, die Teilnehmenden sind von der Methodenvielfalt begeistert, Lernziele werden auch im neuen Format erreicht

9690

## Erfolgreich verhandeln

### Stärken Sie Ihre Verhandlungskompetenz

Sicher kennen Sie die Situation: Sie verhandeln mit Kunden und Kundinnen oder Dienstleistern, die hartnäckig auf ihren Vorstellungen beharren. Geben Sie nach, kommen Sie ins Hintertreffen. Bleiben Sie eisern, verläuft das Gespräch für beide Seiten unangenehm und mit dem Ergebnis ist niemand zufrieden. Das kann sich negativ auf die weitere Geschäftsbeziehung auswirken.

Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Verhandlungstechniken verbessern und eine Win-win-Lösung erzielen können und welche Verhandlungsstrategien aufgrund Ihrer Persönlichkeit am besten zu Ihnen passen. Stärken Sie Ihre Verhandlungskompetenz.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Projektleiter\*innen,  
Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)

#### INHALTE

##### Grundlagen der Verhandlungstechniken nach Harvard

- Die Suche nach integrativen Lösungen
- Verhandeln über Sachfragen, aber zwischen Persönlichkeiten

##### Verhandlungsstrategien für die eigenen Persönlichkeit (DiSG-Modell)

- Der Einfluss der Persönlichkeitseigenschaften bei den Verhandlungspartner\*innen

##### Schaffung von substanziellen Win-win-Situationen

- Hart in der Sache, freundlich im Persönlichen
- Die wichtige Unterscheidung zwischen kurz- und langfristigen Ergebnissen einer Verhandlung

##### Umgang mit schwierigen und besonderes herausfordernden Situationen

- Verhandlungen mit mehreren Verhandlungspartner\*innen
- Der Umgang mit unsachlichen Verhandlungspartner\*innen

096



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

24./25. Juni 2024 in München  
Hermann Müller

04./05. Dezember 2024 in Regensburg  
Hermann Müller

#### LERNZIELE

- Sie erfahren, wie Sie Ihre individuellen Stärken in der Verhandlung einsetzen können, um die bestmögliche Lösung zu erzielen
- Sie lernen, wie Sie scheinbar festgefahrene Verhandlungen lösungsorientiert auflockern und erfolgreich abschließen
- Sie erlernen Techniken, die es Ihnen ermöglichen, echte und nachhaltige Win-win-Perspektiven aufzuzeigen und umzusetzen



22303

## LIVE-ONLINE-TRAINING

# Richtig „Nein“ sagen

## Mehr Mut und Durchsetzungskraft

Wer „Ja“ sagt und „Nein“ denkt, hat oftmals Stress. Oft fällt es uns schwer „Nein“ zu sagen, da wir es gewohnt sind, nett zu sein. Allerdings lassen sich nicht alle Situationen durch Nettsein lösen. Oft führt nur ein „Nein“ zum Erfolg. Denn Menschen, die „Nein“ sagen können, erfahren Respekt.

Ziel des Seminars ist es aufzuzeigen, warum es uns so schwerfällt, freundlich „Nein“ zu sagen und ohne Schuldgefühle bei seinem „Nein“ zu bleiben. Es werden Strategien erarbeitet und trainiert, die helfen, sich positiv abzugrenzen und dadurch die innere Balance zu finden.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte, Assistenzen

**DAUER:** 5 Stunden**PREIS:** EUR 430,- (MwSt.-frei)**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**09. Februar 2024 Online, 09:00–14:00 Uhr  
Joachim Auer02. Dezember 2024 Online, 09:00–14:00 Uhr  
Joachim Auer**INHALTE****Sie lernen, ...**

- auf über zehn verschiedene Arten und Möglichkeiten „Nein“ zu sagen
- sich zur Sache zu äußern
- Ihr Gegenüber als Menschen stehen zu lassen
- Situationen durch ein klares „Nein“ für alle zufriedenstellend zu klären
- bei sich selbst zu bleiben
- Führung im Gespräch zu übernehmen
- Ihre persönlichen Ergebnisse beim „wertschätzenden Nein sagen können“ zu verfeinern und Anerkennung zu erfahren

097**LERNZIELE**

- Erfahren Sie, auch und gerade in schwierigen Situationen, angemessen, charmant, wertschätzend oder direkt „Nein“ sagen zu können

**Wir gestalten unsere verschiedenen Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenztrainings**

- Direkter Austausch mit max. 10-12 Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in
- Regelmäßige kurze Pausen gemäß didaktisch-methodischem Konzept
- Evaluation der Online-Trainings mit sehr positiven Bewertungen, die Teilnehmenden sind von der Methodenvielfalt begeistert, Lernziele werden auch im neuen Format erreicht

85258

## Konfliktlösung 4.0

### Strategien zur Konfliktbewältigung

Konflikte gehören zum beruflichen Alltag, jedoch ist es die Art und Weise, wie wir damit umgehen. Konflikte können das Betriebsklima, die Leistungsfähigkeit und die Beziehung zwischen den Parteien erheblich stören. Hinzu kommt die emotionale Belastung aller Beteiligten. Diese kostet Energie, Zeit und Geld.

In diesem Seminar lernen Sie moderne und wirkungsvolle Konfliktmanagement-Fähigkeiten, um effektiv mit unterschiedlichen Konfliktsituationen in einer sich schnell verändernden Arbeitswelt umzugehen. Es kombiniert theoretisches Wissen mit praktischen Übungen und interaktiven Diskussionen, um den Teilnehmer\*innen eine ganzheitliche und zeitgemäße Perspektive auf Konfliktmanagement zu vermitteln. Es bietet Raum für individuelle Anliegen und fördert die Entwicklung von praktischen Fertigkeiten, welche die Teilnehmer\*innen in ihrem beruflichen und persönlichen Leben anwenden können.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



098

#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. Mai 2024 in Regensburg  
Daniela Winter

26. September 2024 in Landshut  
Daniela Winter

#### INHALTE

##### Einführung in Konfliktmanagement 4.0

- Definition von Konflikten und deren Bedeutung in der modernen Arbeitswelt

##### Konflikterkennung in der digitalen Welt

- Tools und Technologien zur Früherkennung von Konflikten

##### Digitalisierung und Kommunikation

- Auswirkungen der digitalen Kommunikation auf Konflikte

##### Konfliktlösung in der vernetzten Welt und Lösungsstrategien

#### LERNZIELE

- Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmer\*innen in der Lage, Konflikte in digitalen Arbeitsumgebungen zu erkennen, effektiv zu kommunizieren und innovative Technologien für die Konfliktlösung zu nutzen

10868

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Business-Knigge für den Berufsalltag

### Warum gute Umgangsformen zeitlos sind

Sichere Umgangsformen strahlen Professionalität und Kompetenz aus. Sie sind ein Baustein für beruflichen Erfolg. Neben souveränem und überzeugendem Auftreten sichert eine respektvolle und empathische Kommunikation Ihre beruflichen Vorteile. Das Wissen um diese Spielregeln verleiht Ihnen mehr Selbstbewusstsein und lässt Sie stilsicher auftreten, dabei ist der Einsatz digitaler Medien eine besondere Herausforderung. Ein wertschätzender Umgang ist in der virtuellen Welt ebenso unerlässlich wie in der analogen Welt.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Assistenzen

**DAUER:** 1 Tag**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)**INHALTE****Modul 1**

- Wann und warum ist gutes Benehmen sinnvoll?
- Was hat Freiherr Adolph von Knigge dazu gesagt?
- Die vier Säulen im Umgang mit Menschen:  
Respekt, Empathie, Freundlichkeit, Höflichkeit
- Wertschätzung über räumliche Distanz

**Modul 2**

- Wie wichtig ist der erste Eindruck?
- Grüßen und Begrüßung
- Wie stelle ich mich und meine\*n Geschäftspartner\*in richtig vor?
- Äußeres Erscheinungsbild – Kleidung beim Geschäftstermin

**Modul 3**

- Die Kunst und Relevanz des Smalltalk
- Welche Regeln gelten in der virtuellen Kommunikation?
- Verhalten beim Geschäftsessen
- Täglicher Umgang mit Höflichkeitsregeln

**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

30. Juli 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Susanne Beck

099**LERNZIELE**

Souveränes und selbstbewusstes Auftreten durch ...

- respektvolles, empathisches und höfliches Kommunikationsverhalten
- stilsicheren Umgang mit Geschäftspartner\*innen und Kolleg\*innen
- das Achten auf das äußere Erscheinungsbild
- perfekte Manieren bei geschäftlichen Anlässen

**Wir gestalten unsere verschiedenen Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenztrainings**

- Direkter Austausch mit max. 10-12 Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in
- Regelmäßige kurze Pausen gemäß didaktisch-methodischem Konzept
- Evaluation der Online-Trainings mit sehr positiven Bewertungen, die Teilnehmenden sind von der Methodenvielfalt begeistert, Lernziele werden auch im neuen Format erreicht

9688

## Effektives Zeitmanagement



### Erfolgreiches Selbstmanagement – mehr Zeit fürs Wesentliche

Zeitmanagement ist das Kernstück jeglicher Arbeitsmethodik sowie eines erfolgreichen Selbstmanagements. Durch wirksame Selbstorganisation kann die eigene Arbeitszeit besser genutzt und die tägliche Informationsflut gelassener gesteuert werden.

In diesem Seminar reflektieren Sie Ihr eigenes Selbst- und Zeitmanagement-Verhalten und lernen Ihren Persönlichkeitstyp kennen. Es werden Ihnen bewährte, praxiserprobte Methoden und Tools zur Selbstorganisation, Arbeitstechnik und Zeitersparnis aufgezeigt, sodass Sie sich Freiraum für wichtige Aufgaben, für mehr Effektivität und Effizienz schaffen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Assistenten, Projektleiter\*innen, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



100

#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

26. Februar 2024 in Ingolstadt  
Susanne Beck

07. Mai 2024 Online  
Andrea Praxenthaler

12. September in Landshut  
Andrea Praxenthaler

11. November 2024 in Augsburg  
Susanne Beck

#### INHALTE

##### Persönlichkeit und Selbstmanagement

- Erkennen des eigenen Selbst- und Zeitmanagementverhaltens anhand eines Persönlichkeitstestings
- Zeitfresser und Zeitfallen identifizieren
- Gut ist besser als perfekt: das Pareto-Prinzip
- „Nein“ sagen können
- Dynamik der inneren und äußeren Antreiber

##### E-Mails: Umgang mit der Informationsflut

- Tipps für den Umgang mit E-Mails

##### Selbstmanagement: Techniken und Werkzeuge

- Ziele setzen als Erfolgsfaktor
- Wie Sie Ziele erfolgreich realisieren
- Schriftlich planen nach der ALPEN-Methode
- Das Direkt-Prinzip
- Prioritäten setzen mit ABC-Aufgaben
- Wirksame Stressmanagement-Methoden
- Fördern der Resilienzfaktoren

#### LERNZIELE

- Sie ermitteln Ihr Entwicklungspotenzial im Zeitverhalten. Das Ergebnis ist Ihr persönliches Zeitmanagement-Profil. In zwölf Schlüsselkategorien wird aufgezeigt, wie gut Sie in den jeweiligen Kategorien Ihre Zeit schon managen und in welchen Bereichen die persönlichen Entwicklungspotenziale liegen.

21977

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Achtsames Zeitmanagement

### Wie Sie bewusst Ziele erreichen und dabei gelassen bleiben

Sie müssen in immer kürzerer Zeit Entscheidungen treffen. Dabei werden die Schattenseiten von Homeoffice und dem Ideal eines agilen Arbeitsumfeldes deutlich: Während wir versuchen, die Gleichzeitigkeit von verschiedenen Projekten und Tätigkeiten mit Multitasking oder ähnlichen Strategien zu beantworten, ist genau diese Art von Zeitmanagement kräfteraubend und aus neurowissenschaftlicher Perspektive ineffektiv.

Ziel dieses Seminars ist es, Ihre Zeitplanung an Ihre persönlichen Werte anzuknüpfen und langfristig selbstbestimmte Gewohnheiten zu etablieren. Durch diesen Dreiklang aus Werten, Zielen und Gewohnheiten stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Ziele erfolgreich erreichen und dabei gelassen bleiben.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen, Führungskräfte,  
Assistenzen

**DAUER:** 2 x 2 Std.

**PREIS:** EUR 305,- (MwSt.-frei)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

02. Mai 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr

03. Mai 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr

Sibylle Imaschewski

10. Dezember 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr

11. Dezember 2024 Online, 10:00–12:00 Uhr

Sibylle Imaschewski

#### INHALTE

- Was bedeutet Produktivität?
- Produktivität und Achtsamkeit
- Anleitung zur achtsamen Zielbestimmung auf der Grundlage der eigenen, individuellen Werte
- Etablierung von neuen Gewohnheiten als Schlüssel für erfolgreiche Zielerreichung
- „Pomodoro“-Technik: aufmerksamkeitsfokussierte und gehirngerechte Zeitnutzung

101

#### LERNZIELE

→ Sie erkennen und reduzieren Ihre individuellen Zeitfallen und etablieren effiziente und effektive Arbeitstechniken

Wir gestalten unsere verschiedenen Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenztrainings



- Direkter Austausch mit max. 10-12 Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in
- Regelmäßige kurze Pausen gemäß didaktisch-methodischem Konzept
- Evaluation der Online-Trainings mit sehr positiven Bewertungen, die Teilnehmenden sind von der Methodenvielfalt begeistert, Lernziele werden auch im neuen Format erreicht

10867

## Achtsamkeitstraining – Einführung in die MBSR-Methode

Klar und fokussiert in der VUCA-Welt

Steigende Arbeitsdichte, Komplexität und Tempo bestimmen häufig den beruflichen Alltag von Fach- und Führungskräften. Achtsamkeit ist eine Schlüsselkompetenz, um in der VUCA-Welt auf beruflichem Erfolgskurs zu bleiben und somit flexibler und gelassener den aktuellen Anforderungen zu begegnen.

Das MBSR-Training ist eines der erfolgreichsten Programme zur Stressreduktion und Ressourcen-Aktivierung. Im Mittelpunkt steht die Schulung der Achtsamkeit.

### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Assistenzen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

#### Das Fundament

- Innere Achtsamkeit, Ruhe und Gelassenheit

#### Ausstieg aus dem Kopfkino

- Fokus auf die Gegenwart

#### Klarheit durch Selbstdistanz

- Eigene schwierige, stressverschärfende Muster erkennen und verändern (z. B. Perfektionismus)

#### Stärken Ihrer Selbstwirksamkeit

- Sich selber steuern, statt sich steuern zu lassen

#### Schwierige Gefühle managen

- Vom Umgang mit Wut, Ärger und anderen heftigen Emotionen

#### Achtsam kommunizieren und Beziehungen gestalten

#### Achtsamkeit im Arbeitsalltag

102



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

07. März 2024 in Regensburg  
Dr. Sonja Lichtenstern

17. Oktober 2024 in München  
Dr. Sonja Lichtenstern

### LERNZIELE

- Sie lernen, wie Sie mit praktischen Achtsamkeitsübungen aus Grübelschleifen aussteigen, gelassener werden und leichter in Balance kommen
- Sie stärken Fokus und Konzentration und nutzen die Arbeitszeit effizienter
- Sie gewinnen an mentaler Stärke, Klarheit und Orientierung und treffen Entscheidungen besser
- Sie werden flexibler und agiler durch den Ausstieg aus Gewohnheitsmustern
- Sie eröffnen sich neue Handlungs- und Entscheidungsspielräume
- Sie erhöhen Ihre Stressresistenz und Resilienz und stärken dadurch Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden



22295

# Effektives Stressmanagement – weniger Konflikte – mehr Energie



An diesem Tag beschäftigen Sie sich mit drei Themen, die für Ihre Gesundheit, Motivation und Ihren Erfolg am Arbeitsplatz elementar wichtig sind: Gutes Miteinander, kluges Pausenmanagement und gesunder Umgang mit Stress.

Ein kurzweiliges Programm mit drei Impulsen und vielen Ideen, um mit sich selbst und anderen im Job gut und gesund umzugehen.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Ausbilder\*innen, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

19. Februar 2024 Online, 09:00–16:30 Uhr  
Iris Seidenstricker

14. Mai 2024 in Ingolstadt  
Iris Seidenstricker

05. November 2024 Online, 09:00–16:30 Uhr  
Iris Seidenstricker

**INHALTE**

**Wie gutes Miteinander (arbeiten) gelingt**

- Verstehen Sie anhand der Systemgesetze die Ursachen zwischenmenschlicher Schwierigkeiten im beruflichen und privaten Kontext

**Effektiver und kreativer Arbeiten durch kluges Pausenmanagement**

- Lernen Sie Techniken kennen, die Ihnen dabei helfen, mental Pause und Feierabend zu machen

**Gesunder und konstruktiver Umgang mit Stress**

- Machen Sie sich bewusst, wie Stress entsteht und entwickeln Sie wirksame Strategien, ihn zu managen

103

**LERNZIELE**

- Sie erfahren, wie andere und Sie selbst – ohne es zu beabsichtigen – zu Missverständnissen, Unmut und Konflikten beitragen
- Sie nehmen Impulse für ein konstruktives Miteinander mit
- Sie verstehen die Bedeutung von Pausen für den Erhalt Ihrer Leistungsfähigkeit
- Sie erkennen, wie Stress entsteht und wie Sie ihn bewältigen können, damit er Ihnen langfristig nicht schadet

85253

NEU

## Mentale Stärke, Fokus und Klarheit

### Fokussiert und leistungsfähig in der digitalen Arbeitswelt

Ständige Erreichbarkeit und die Erwartung immer und überall online erreichbar zu sein, hat Auswirkungen auf die psychische Gesundheit.

Lernen Sie im Seminar, wie Sie Ihre persönlichen Stärken und Ressourcen zum Erhalt Ihrer Leistungsfähigkeit einsetzen. Lernen Sie Methoden zur erfolgreichen Selbststeuerung und den gesunden Umgang mit Reizüberflutung und digitalen Medien. Stärken Sie Ihre Selbstwahrnehmung mit Focusing.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte,  
Ausbilder\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Theoretische Einführung über die Auswirkungen von digitalem Stress

- Folgen der ständigen Reizüberflutung für unser Gehirn
- Leistungsfähigkeit und mentale Stärke
- Detaillierte Betrachtung von Aufmerksamkeit und Wahrnehmung

##### Alltagstaugliche Übungen auf Grundlage wissenschaftlicher Studien

- Das Gehirn regelmäßig entlasten
- Die Aufmerksamkeit gezielt steuern
- Die Wahrnehmung präzisieren

##### Methoden und Werkzeuge zur erfolgreichen Selbststeuerung

- Selbstwahrnehmung stärken mit Focusing
- Achtsamkeits- und Entspannungsmethoden
- Strategien zu Stressabbau und -prävention

##### Gezielte Auseinandersetzung mit dem eigenen Arbeits- und Lebensstil

- Klarheit über Werte und Ziele
- Fokus auf persönliche Stärken und Ressourcen
- Bereitschaft zur Veränderung ungesunder Verhaltensweisen

104



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

12./13. März 2024 in Nürnberg  
Carmen Wehl

24./25. September 2024 in Ingolstadt  
Carmen Wehl

#### LERNZIELE

- Sie verinnerlichen den gesunden Umgang mit Reizüberflutung und digitalen Medien
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Gehirn regelmäßig entlasten und abschalten
- Sie sind sich durch gute Selbstwahrnehmung Ihrer Bedürfnisse und Grenzen bewusst
- Sie erhalten einen „Koffer“ mit effektiven Werkzeugen zum Stressabbau
- Sie wissen, wie Sie Ihre persönlichen Stärken und Ressourcen zum Erhalt Ihrer Leistungsfähigkeit einsetzen

# Assistent\*innen Forum

08. Mai und 27. Juni 2024 in Nürnberg

Beim jährlich stattfindenden Assistent\*innen Forum haben die Teilnehmer\*innen die Möglichkeit, zwei Fachforen zu aktuellen Themen zu besuchen, sich mit anderen Assistent\*innen und Fachreferent\*innen auszutauschen sowie ausgiebig zu „netzwerken“. Die Veranstaltung bietet eine Plattform, um sich mit aktuellen Trends auseinanderzusetzen und wendet sich an Assistent\*innen, Sekretär\*innen, Office-Manager\*innen und ähnliche Berufe.



105

SAVE THE DATE  
2024

08. Mai und 27. Juni 2024 in Nürnberg

- |       |   |     |       |  |
|-------|---|-----|-------|--|
| 108 → | SCRUM – agiles Projektmanagement<br>Praxisseminar mit Simulation „SCRUM City“           | NEU | 112 → | LEAN-Basiswissen für Teamleiter*innen<br>Führungsverhalten von Meister*innen und Schichtleiter*innen<br>innerhalb einer nachhaltigen LEAN-Transformation |
| 109 → | Projektmanagement in der Praxis<br>Werkzeuge für Planung und Durchführung von Projekten | NEU | 113 → | 📶 LEAN Logistics im Wareneingang/<br>Warenausgang<br>Methodisches Vorgehen und praktische Anwendungen<br>von LEAN Logistics-Ansätzen                     |
| 110 → | Projektmanagement für den Maschinen-<br>und Anlagenbau                                  |     | 114 → | LEAN: Produktivität steigern –<br>ganzheitliches OEE-Management<br>Gesamtanlageneffektivität erreichen   |
| 111 → | 📶 Re-Zertifizierung im Qualitätsmanagement<br>Auffrischungsseminar                      | NEU | 115 → | LEAN: TPM und SMED als integraler<br>Bestandteil im Lean- und Shopfloor-Prozess  |

# PROJEKT-, PROZESS- UND QUALITÄTS- MANAGEMENT

**Kompakt und praxisorientiert,  
so werden Ihre Projekte,  
Prozesse und Produkte  
auf dem Markt erfolgreich!**

22309

## SCRUM – agiles Projektmanagement

### Praxisseminar mit Simulation „SCRUM City“

Im Projektmanagement gibt es immer wieder Projekte, bei denen ein hohes Maß an Unklarheit herrscht. Im agilen Projektmanagement ist SCRUM das am häufigsten genutzte Verfahrensmodell. Prägendes Merkmal dieses Vorgehens sind kurze Arbeitszyklen, häufige Feedback-Schleifen und selbstorganisierte Teams. Dabei vermittelt der SCRUM-Master die Methoden und Ansätze der agilen Projektarbeit und unterstützt das Team dabei, seine volle Wirksamkeit zu entfalten.

Erleben Sie in einer praktischen Simulation das „Projekt SCRUM City“. Zwei Trainer\*innen begleiten und coachen die SCRUM-Teams Schritt für Schritt in der Anwendung der SCRUM-Methode. Sie erlernen die handlungssichere Anwendung der Methode und werden befähigt, das erworbene Wissen ins eigene Unternehmen zu transferieren.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 670.– (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

09. April 2024 in Ingolstadt  
Bernd Geisel

27. September 2024 in Regensburg  
Bernd Geisel

#### INHALTE

- Hintergrundwissen zu agilen Ansätzen
- SCRUM – Methodik und Elemente
- Anwendung und Erleben der Methode in einer praktischen Simulation
- Erfolgsfaktoren im Unternehmen
- Praxis-Beispiele, Tipps und Tricks für die Anwendung im Unternehmen

108

#### LERNZIELE

- Sie lernen agile Methoden, deren Mehrwert und Anwendungsmöglichkeiten kennen
- Sie kennen Unterschiede zwischen klassischen und agilen Ansätzen
- Sie lernen agile Prinzipien und Regelwerke verstehen und anzuwenden
- Sie erhalten eine Auswahl der richtigen Methoden für den eigenen Anwendungsfall

85275

## Projektmanagement in der Praxis



### Werkzeuge für Planung und Durchführung von Projekten

In Unternehmen gewinnt die Projektarbeit weiter an Bedeutung. Nicht nur konventionelles, sondern auch agiles Projektmanagement sind Themen der Zeit.

In diesem Seminar erlernen und vertiefen Sie praxisnah die wichtigsten Methoden und Instrumente des Projektmanagements. Sie erarbeiten einen konkreten Projekt-Leitfaden, den Sie direkt für Ihre eigenen Projekte anwenden können. Sie erhalten Empfehlungen sowie Tipps und Tricks, wie Sie den Leitfaden und das Gelernte in Ihrer Organisation verankern können.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Nachwuchsführungskräfte, Assistenzen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

11./12. März 2024 in München  
Hermann Müller

14. Oktober in Augsburg/21. Oktober 2024  
Online, 09:00–17:00 Uhr  
Hermann Müller

#### INHALTE

##### Tag 1: Zweck von Projektmanagement (Präsenztage)

- Wann ist ein „Projekt“ ein Projekt? Was bedeutet Projekte managen?
- Projektarbeit – ein wichtiges Thema (auch) für den Mittelstand
- Die Projektmanagement-Prozesse und Projektphasen
- Projektorganisation – Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Blick über den Tellerrand: Projektmanagement – agil, konventionell oder hybrid?

##### Tag 2: Leiten und führen im Projekt (Präsenz oder online)

- Auftragsklärung, Projektziele, Projektumfeldanalyse
- Was ist notwendig für die Projektplanung? Wie soll das Projekt umgesetzt werden (agil, konventionell oder hybrid)?
- Wichtige Meilensteine festlegen und das Projekt strukturieren
- Termine, Ressourcen und Kosten planen
- Projektteams aufbauen und führen und die Projektorganisation gestalten
- Projektcontrolling – das Projekt überwachen und steuern, mit Risiken und Stakeholdern umgehen, Änderungen managen, Information und Kommunikation während der Projektarbeit sicherstellen

109

#### LERNZIELE

- Sie erhalten praxisnah und kompakt fundiertes Wissen
- Sie lernen Methoden und Werkzeuge für Ihre Projektleitung kennen
- Sie erhalten praktische Tools für den täglichen Gebrauch



22410

## Projektmanagement für den Maschinen- und Anlagenbau



Projekte im Umfeld des Maschinen- und Anlagenbaus sind anspruchsvolle und komplexe Vorhaben. Die Komplexität und oftmals die Einzigartigkeit erfordern eine sehr strukturierte Vorgehensweise im Projektmanagement. Im Workshop erhalten Sie einen Leitfaden für eine praktische Herangehensweise, Projekte effizient zu strukturieren, zu planen, zu überwachen und zu steuern. Sie erfahren, wie Sie Entwicklungs- und Kundenauftrags-Projekte sicher realisieren, indem Sie die Instrumente zielgerichtet einsetzen, alle Projektbeteiligte einbeziehen und mit dem Umfeld (intern, extern) kommunizieren.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Fachkräfte,  
Projektleiter\*innen,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960.– (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

### INHALTE

#### Gemeinsames Verständnis und Anforderungen

- Was unterscheidet ein Projekt von der Routinearbeit?
- Projektmanagement als Arbeitsmethodik: Nutzen und Hürden
- Projektorganisationen: hybrid, traditionell oder agil und Scrum
- Erfolgsfaktoren und Gründe fürs Scheitern

#### Besonderheiten von Projekten im Maschinen- und Anlagenbau

- Besonderheiten und deren Auswirkung auf das Projektmanagement
- Besonderheiten und deren Auswirkung auf die Organisation
- Mind-Set: der Gesamtheitliche Ansatz

#### Das Phasenmodell als Leitfaden

##### Das Pareto-Prinzip für Projekte

- Einsteuern von Projekten und Zielebenen
- Zieldefinition und Abgrenzung: In-Scope, Out-of-Scope, „Baselines“
- Das Lastenheft als Logbuch des Projektes (Anforderungen)
- Das „Magische Projekt-Viereck“
- Stakeholder-Analyse und Projektlandkarte
- Teambesetzung als Erfolgsfaktor und Motivations-Briefings
- Vom Lastenheft abgeleitet: der Projektauftrag
- Bilanz: die neun Führungs-Instrumente der frühen Phasen

#### Entlang des Phasenmodells

##### Projekt-Risiken vorausschauen

- Risiken identifizieren, benennen, skalieren
- „Schlanke“ Risikobetrachtung versus FMEA
- Risiko-Portfolio, Risikoverfolgung
- Strategien zum Umgang

##### Elemente der Steuerung

- Steuerungsinstrumente
- Fortschritt transparent halten: Innen- und Außen-Kommunikation
- Die Meilenstein-Trend-Analyse und die Review-Technik
- Die vier Steuerschrauben

##### Projekte professionell abschließen

- Endabnahme/Inbetriebnahme: Gute Vorbereitung ist die halbe Miete!
- Lessons Learned: Stolpersteine und Positives reflektieren
- Erfahrungen konservieren und weiter nutzbar machen

##### Kurzer Einblick ins Thema Änderungs- und Claim-Management

- Erfassungs- und Tracking-Methoden
- Zentrales Instrument: der Projektstrukturplan

##### Bilanz

110



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06./07. März 2024 in Nürnberg  
Dipl.-Phys. Jost Wittmann

08.–11. Oktober 2024 Online,  
jeweils 08:30–12:00 Uhr  
Dipl.-Phys. Jost Wittmann

### LERNZIELE

- Sie verstehen die Herangehensweise, komplexe Projekte zu strukturieren, zu planen, zu überwachen und zu steuern
- Sie können die unterschiedlichen Projektmanagement-Instrumente effektiv einsetzen





9761

LIVE-ONLINE-TRAINING

## Re-Zertifizierung im Qualitätsmanagement

### Auffrischungsseminar

Zertifikate im Qualitätsmanagement gelten für drei Jahre. Werden sie nicht vor Ablauf dieser Dauer verlängert, erlischt das Zertifikat und muss neu erworben werden. Für die Aufrechterhaltung Ihrer Zertifizierung ist neben Tätigkeitsnachweisen ein Auffrischungsseminar – Re-Zertifizierung – vorgeschrieben.

Bei der TAW Cert können auch Qualifikationen anderer akkreditierter Anbieter, wie z. B. Cert Europa, re-zertifiziert werden. Dies ist möglich für folgende Qualifikationen: QM-Beauftragte\*r, QM-Manager\*in, Interne\*r Auditor\*in & Qualitätsmanagement-Auditor\*in.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte, Geschäftsführer\*innen, Projektleiter\*innen, Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag (8 Stunden)

**PREIS:** EUR 150.– (MwSt.-frei)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. Februar 2024 Online, 09:00–16:30 Uhr  
Anerkannte Expert\*innen bbw-Trainerpool

08. Oktober 2024 Online, 09:00–16:30 Uhr  
Anerkannte Expert\*innen bbw-Trainerpool

#### INHALTE

In diesem Seminar werden Ihnen die aktuellen Neuerungen der DIN ISO 9000, 9001ff bzw. DIN ISO 19011 vermittelt.

Sie erhalten anschließend eine Teilnahmebestätigung, die Sie bei der TAW Cert einreichen können.

- **Qualitätsmanagement, Prozessmanagement, Normen und Regelwerke**
- **Business Excellence – ausgewählte Themen**
- **Qualitätsaudit, Prozesserkennung**
- **Erfahrungsaustausch mit Teilnehmer\*innen aus der Praxis**

#### LERNZIELE

- Sie bekommen einen kompakten Überblick vermittelt
- Ihr bisheriger Kenntnisstand wird aufgefrischt

85226

NEU

## LEAN-Basiswissen für Teamleiter\*innen

### Führungsverhalten von Meister\*innen und Schichtleiter\*innen innerhalb einer nachhaltigen LEAN-Transformation

Leben und Handeln nach den Lean-Prinzipien ist der Einstieg in die Business-Excellenz. Grundlage einer jeden erfolgreichen Lean-Implementierung ist die Einbindung aller Mitarbeiter\*innen eines Unternehmens aus Produktion, Logistik und Administration.

Hier übt die mittlere Führungsebene eine entscheidende Funktion mit ihrem persönlichen Führungsverhalten aus. Die Führungskraft ist verantwortlich, dass Mitarbeiter\*innen Lean-Methoden nicht nur verstehen, sondern auch aus eigener, überzeugter Selbstmotivation als Selbstverständnis in ihren Arbeitsalltag integrieren.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Projektleiter\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Lean-Management, -Production, -Logistics, -Office

- Entstehung, Prinzipien, kulturelle Voraussetzungen

##### 7W: 7 Verschwendungsarten

##### Mit 5S zur strukturierten Ordnung und Sauberkeit auf Shopfloor und im Büro

- Basics, Office-Planspiel
- Absicherung durch Paten und Auditsystem
- To-Do-Liste und /oder Problemlösungsbericht PLB

##### Shopfloormanagement im Abteilungsbereich

##### Das Kennzahlenboard als Grundlage der täglichen Handlungsprämisse

##### Nachhaltige Führung in der Lean-Umgebung

- Führungsaufgaben der Meister\*innen / Schichtleiter\*innen
- Führen durch Vorbild
- Motivatoren und De-Motivatoren

##### Standards als Werkzeug der Nachhaltigkeit – Instrumente und Methoden

- Mit der SMED-Methode Rüstzeiten in Produktionszeiten tauschen
- Problemlösungstechniken: Ishikawa, 5xW, ALB
- Die Aufwand-Nutzen-Matrix
- Wertstromanalyse und -design: Anwendungsmethodik und Prinzipien
- Bedeutung und Animation des Ideenpotenzials von Mitarbeiter\*innen (Kaizen, KVP, CIP)
- Schichtenlaufgespräch für die Mannschaften (inkl. Simulation)
- Moderations- und Sitzungsregeln

112



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06./07. Mai 2024 in Augsburg  
Michael Meyerhoff

#### LERNZIELE

- Sie kennen die wichtigsten Werkzeuge innerhalb der Lean-Fabrik und können diese anwenden
- Sie sind in der Lage, Ihre Mitarbeiter\*innen bei der selbstständigen Anwendung von Lean-Methoden zielführend zu unterstützen
- Sie erfahren Ihre persönlichen Vorteile im Tagesgeschäft durch die Anwendung von ausgesuchten Lean-Methoden
- Sie erfahren, dass auch eine standardisierte Kommunikation für eine erfolgreiche Lean-Transformation unumgänglich ist



85227

NEU

LIVE-ONLINE-TRAINING

## LEAN Logistics im Wareneingang / Warenausgang

### Methodisches Vorgehen und praktische Anwendungen von LEAN Logistics-Ansätzen

In diesem Seminar werden Möglichkeiten aufgezeigt, wie mit einfachsten Methoden und Werkzeugen Verschwendungen identifiziert und in der Folge auch nachhaltig abgestellt werden können, um erfolgreich eine Lean Logistic-Entwicklung zu animieren.

Die Teilnehmer\*innen werden nach diesem Seminar eine Lean-Implementierung verstehen und unterstützen können, kleinere Methoden im eigenen Bereich proaktiv erfolgreich anwenden und somit auch eine „Lean-Leuchtturmfunktion“ übernehmen können.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

16. September 2024 Online, 09:00–16:00 Uhr  
Michael Meyerhoff

#### INHALTE

- Was ist Lean? Und was ist NICHT Lean?
- Die 7 Verschwendungsarten in allen Geschäftsprozessen
- Mit 5S zur standardisierten Ordnung und Sauberkeit
- Mit Problemlösungstechniken Lean-LOG-Potenziale erarbeiten, verstehen und Maßnahmen definieren, z. B.: Ishikawa, 5xW, Spaghetti-Diagramm
- Lean Office Kompakt: Such- und Wartezeiten in der Administrative erkennen und eliminieren
- Schaffung von standardisierter Ordnung und Sauberkeit in den Bürobereichen
- Standards, Kennzahlen und Visualisierungen
- Talk-Five – das tägliche 5-Minuten-Gespräch, Schichtanlaufgespräch in allen LOG-Bereichen

113

#### LERNZIELE

- Sie lernen, wie Sie mit einfachsten Methoden und Werkzeugen Verschwendungen identifizieren und in der Folge nachhaltig abstellen können, um erfolgreich eine Lean Logistic-Entwicklung zu animieren
- Sie lernen Methoden einer standardisierten Kommunikation
- Sie können eine Lean-Implementierung verstehen und unterstützen und kleinere Methoden im eigenen Bereich proaktiv erfolgreich anwenden

85246

NEU

## LEAN: Produktivität steigern – ganzheitliches OEE-Management

### Gesamtanlageneffektivität erreichen

Der Umgang mit sich ständig verändernden Kundenanforderungen ist eine Herausforderung, der sich insbesondere produzierende Unternehmen stellen müssen. Störungen im Fertigungsablauf entstehen unter anderem durch die erhöhte Anzahl von Produktwechseln und Rüstvorgängen, Probleme bei der Materialversorgung, Qualitätsmängel, steigende Anzahl ungeplanter Anlagenstillstände, Nacharbeit und „Trouble Shooting“.

Die wichtigste Voraussetzung, auch in einem solchen Umfeld die Produktivität zu steigern, besteht darin, Transparenz zu schaffen und die Probleme systematisch zu erfassen, darzustellen und zu analysieren. Danach sollte die strukturierte Problemlösung stattfinden.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

16. April 2024 in Nürnberg  
Michael Wittelsbürger

06. November 2024 in Augsburg  
Michael Wittelsbürger

#### INHALTE

##### Einordnung OEE in einem ganzheitlichen Produktionssystem

##### Anforderungen an moderne Produktionssysteme

##### Definition OEE und warum diese oft falsch berechnet wird

- Ausgangssituation (Wo entstehen Verluste und wie entstehen diese?  
Die OEE-Kennzahl – wo kommt diese her?)
- Verluste und Zeitklassen, Definition Gesamtanlageneffektivität
- OEE-Fallbeispiele

##### Aufbau eines OEE-Regelkreises

##### Erfassung und Auswertung

##### Einführung OEE

- Aufbau Schulungskonzept
- Einbeziehung der Mitarbeiter\*innen

114

#### LERNZIELE

Sie lernen ...

- die Kennzahl OEE kennen, zu ermitteln und zu interpretieren
- die Einführung von OEE
- die Zusammenhänge von OEE im Lean-Kontext
- wie man einen OEE-Verbesserungsprozess aufsetzt
- die Verluste in Ihrem Unternehmen transparent zu machen

85247

NEU

## LEAN: TPM und SMED als integraler Bestandteil im Lean- und Shopfloor-Prozess

Die Themen Instandhaltung und Rüsten bestimmen in einem hohen Maß die Produktivität (OEE) und sind daher integraler Bestandteil im Lean-/Shopfloor-Management.

TPM als ein Werkzeug des Lean Managements stellt ein nachhaltiges Präventiv-Programm dar: Geplante Maschinenwartung anstatt ungeplante Reparaturen. Erfahren Sie, wie eine präventive und autonome Wartungsstrategie aussieht.

Mit SMED lernen Sie Rüstprozesse systematisch zu analysieren, Schwachstellen zu erkennen und unnötige Arbeiten zielgerichtet zu identifizieren. TPM und SMED als ein nachhaltiges Instrument der Unternehmensentwicklung im Lean-Umfeld.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Projektleiter\*innen

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

17. April 2024 in Nürnberg  
Michael Wittelsbürger

07. November 2024 in Augsburg  
Michael Wittelsbürger

### INHALTE

#### TPM – Total Productive Management



- Einbettung TPM in ein ganzheitliches Produktionssystem
- Die unterschiedlichen Interpretationen von TPM
- IH-Check zur Bestimmung von Handlungsbedarfen
- Als aktiver Bestandteil des ganzheitlichen Produktionssystems trägt die Instandhaltung zum Unternehmenserfolg bei
- Vom Reagieren zum Agieren
- Autonome Instandhaltung
- Organisationsmodelle / Agile Teams
- Methoden zur Feststellung von Qualifikationsstand und -bedarf
- Aufbau von Instandhaltungsstrategien

#### SMED – Single Minute Exchange of Die

- Einbettung SMED in ein ganzheitliches Produktionssystem
- Problembewusstsein Rüsten – wie hoch sind die Potenziale?
- 10 Stellhebel – von Stunden zu Minuten, wie kann ich systematisch meine Rüstzeiten senken?
- Durchführung von Rüstworkshops
- Praxisbeispiele, Übungen

### LERNZIELE

- Sie lernen die Methoden TPM und SMED kennen und in den Gesamtkontext eines ganzheitlichen Produktionssystems einzuordnen
- Sie lernen das Zusammenspiel von OEE mit TPM und SMED
- Sie lernen die pragmatische Einführung von TPM und SMED anhand von konkreten Beispielen

- MARKETING**
- NEU** 118 → Modernes Neuromarketing –  
Konsumentenpsychologie  
Wie Sie Ihre Marketingaktivitäten beflügeln können
- BWL**
- 119 →  **BWL-Grundlagen**  
BWL-Grundlagen für Nicht-Kaufleute (Basisschulung)
- 120 → **Betriebswirtschaft kompakt**  
Crash-Kurs für Nicht-Kaufleute und Techniker\*innen
- EINKAUF UND VERTRIEB**
- 121 → **Verhandlungstraining für Einkäufer\*innen**  
Erprobte Bausteine für die erfolgreiche Gesprächsführung  
und Argumentation
- 122 → **Lieferantenmanagement im Einkauf**  
Potenziale systematisch ausschöpfen
- 123 → **Lieferanten-Risikomanagement**  
Lieferantenrisiken erkennen, bewerten und vermeiden
- 124 → **Preiserhöhungen souverän abwehren**  
Preisstrukturen verstehen und clever argumentieren
- 125 →  **LinkedIn zur Kundengewinnung und  
zum Netzwerkausbau**  
Social Media für Vertrieb und Sichtbarkeit nutzen
- 126 → **Neu im Verkauf und Vertrieb**  
Grundlagen für Verkaufseinsteiger\*innen
- 127 → **Erfolgreiche Preisverhandlung im Vertrieb**  
So setzen Sie Ihre Preise erfolgreich durch
- 128 → **Erfolgsfaktor Vertriebsinnendienst**  
Verkaufen aus der zweiten Reihe
- 129 → **Professioneller Umgang mit Kunden-  
reklamationen**  
Kundenzufriedenheit als Erfolgsfaktor

# MARKETING, EINKAUF, VERTRIEB UND BWL

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse  
über Marketing, Einkauf,  
Vertrieb und BWL durch praxisnahe  
Seminare und Trainings.

22073

NEU

## Modernes Neuromarketing – Konsumentenpsychologie

### Wie Sie Ihre Marketingaktivitäten beflügeln können

Über 80 % der Konsumententscheidungen fallen unbewusst aus. Grundlage jeder (Kauf-)Entscheidung sind Emotionen und entsprechende Motive. Mit Hilfe der Neuropsychologie ist es inzwischen möglich, „in den Kopf“ der von Waren bzw. Dienstleistungen angesprochenen Zielgruppen zu schauen. Dies gestattet, Kundengewinnungs- und Verkaufsprozesse zu optimieren und zu erleichtern.

Das Seminar bietet Ihnen eine Einführung in die spannende Welt des Neuromarketings. Es zeigt Ihnen die Chancen auf, die diese Disziplin Unternehmen bietet. Dabei erfahren Sie, wie Sie einschätzen können, was Ihre Kunden denken, wie und warum sie ihre (Kauf-)Entscheidung treffen und was ihr „Belohnungszentrum“ anspricht. Gleichzeitig erläutert es Ihnen, was dies alles für die praktische Umsetzung Ihres Marketings bedeuten kann.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 585,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- **Grundlagen und Methoden:**  
Was sind Neuromarketing und Neuropsychologie, was enthalten und bieten diese Verfahren?
- **Marketingthesen auf dem Prüfstand:**  
Was funktionierte bisher (nicht)? Und warum?
- **Entscheidungsmanagement:**  
Warum kaufen wir, was wir kaufen?
- **Wissenstransfer:**  
Wie können wir die Erkenntnisse der Neuropsychologie im Marketing nutzen und umsetzen?
- **Gehirngerecht kommunizieren:**  
Wie geht das?
- **Emotionaler Verkauf:**  
Was Spitzenverkäufer von der Hirnforschung lernen können

118



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

15. Februar 2024 in Augsburg  
Prof. Dr. Marcus Stumpf

10. Oktober 2024 in Nürnberg  
Prof. Dr. Marcus Stumpf

#### LERNZIELE

- Sie erwerben Grundlagen im Neuromarketing
- Sie erkennen die Chancen dieser Disziplin für Ihr Marketing
- Sie erhalten Instrumente für die praktische Umsetzung Ihres Marketings



9765

**LIVE-ONLINE-TRAINING**

## BWL-Grundlagen

### BWL-Grundlagen für Nicht-Kaufleute (Basisschulung)

Im Online-Seminar werden grundlegende betriebswirtschaftliche Zusammenhänge praxis- und realitätsnah vermittelt. Teilnehmer\*innen mit wenig fundierten betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen bietet das Seminar einen abwechslungsreichen Einstieg in die Thematik, während das Verständnis für unternehmerische Entscheidungen sowie der sogenannte Unternehmergeist bei den Teilnehmer\*innen gefördert wird.

Durch die wöchentlichen Online-Seminare von je 90 Min. wird der zeitliche Aufwand gleichmäßig auf 4 Wochen verteilt.

**TEILNEHMERKREIS:**

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter\*innen, Fachkräfte

**DAUER:** 6 Std. (4 x 1,5 Std.)

**PREIS:** EUR 390,- (MwSt.-frei)


**TERMIN / ORT / TRAINER\*IN**

21./28. Februar, 06./13. März 2024 Online,  
jeweils 08:30–10:00 Uhr  
Michael Reinfelder

01./08./15./22. Oktober 2024 Online,  
jeweils 17:00–18:30 Uhr  
Michael Reinfelder

**INHALTE**

- **Volkswirtschaftliche Grundlagen**  
(z. B. Konjunkturverlauf)
- **Betriebswirtschaftliche Grundlagen**  
(z. B. Betriebsgrößen, Rechtsformen)
- **Unternehmensziele**  
(z. B. Stakeholder, Zielhierarchie)
- **Unternehmenssteuerung / Controlling**  
(z. B. GuV-Rechnung, Bilanz)
- **Betriebswirtschaftliche Kennzahlen**  
(z. B. EBIT, Cashflow)
- **Kosten- und Leistungsrechnung**  
(z. B. Deckungsbeitrag, Break-even)

119

**LERNZIELE**

- Sie werden fit im Umgang mit zentralen betriebswirtschaftlichen Fachbegriffen
- Sie erfahren anschaulich, wie man eine Bilanz und eine GuV „liest“
- Sie lernen praxisgerecht wichtige Kennzahlen und ihre betriebswirtschaftliche Bedeutung kennen
- Sie erleben nachvollziehbar, wie Kosten und kostenorientierte Preise entstehen
- Sie lernen unternehmerisch zu denken und kostenbewusst zu handeln

**Wir gestalten unsere verschiedenen Formate für Sie ähnlich dynamisch wie Präsenztrainings**


- Direkter Austausch mit max. 10-12 Teilnehmer\*innen und dem\*der Trainer\*in
- Regelmäßige kurze Pausen gemäß didaktisch-methodischem Konzept
- Evaluation der Online-Trainings mit sehr positiven Bewertungen, die Teilnehmenden sind von der Methodenvielfalt begeistert, Lernziele werden auch im neuen Format erreicht

**Hierfür benötigen Sie folgende technische Ausstattung**

- Eigener PC bzw. Notebook
- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (z. B. Chrome, Edge, Safari)
- Mikrofon und Lautsprecher notwendig (optimal USB-Headset)
- Web-Kamera

10872

## Betriebswirtschaft kompakt

### Crash-Kurs für Nicht-Kaufleute und Techniker\*innen

In den technischen Bereichen eines Unternehmens wird betriebswirtschaftliches Denken und Handeln immer wichtiger. Nicht alleine die beste technische Lösung wird heute favorisiert, sie muss auch wirtschaftlich sinnvoll sein.

Wer als technische Fach- oder Führungskraft mit betriebswirtschaftlichen Überlegungen und Entscheidungen vertraut ist, kann mit argumentieren, sie in der Praxis anwenden und Ziele erfolgreich umsetzen.

Sie erhalten durch das Seminar Sicherheit und Kompetenz in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Nachwuchsführungskräfte,  
Projektleiter\*innen, Ausbilder\*innen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.060,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Volkswirtschaft

- Konjunktur-Zins – Inflation – Pandemie

##### Betriebswirtschaft

- Lebenszyklus von Unternehmen und deren Wendepunkt
- Zukunftsbild eines Unternehmens
- Purpose-Mission-Vision – Strategie
- Organisationsformen eines Unternehmens
- Geschäftsmodell – Innovation

##### Neue Managementkonzepte

- Ambidextrisches Unternehmen: Exploitation und Exploration
- New Work
- Business Continuity Management und Früherkennung
- Agilität und Lean Management
- Führungsstile

##### Finanzwirtschaft/ Finance

- Jahresabschluss (Bilanz, GuV, Anhang, Lagebericht, Kapitalflussrechnung und Nachhaltigkeitsberichterstattung)
- Unternehmensplanung unter Unsicherheit
- Kostenrechnung, Kalkulation und Pricing
- Investition und Finanzierung
- Unternehmenskennzahlen

120



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

13./14. Juni 2024 in München  
Stefan Weigert

#### LERNZIELE

- Sie lernen die wesentlichen betriebswirtschaftlichen Begrifflichkeiten kennen und können sie einordnen
- Sie erhalten Sicherheit und Kompetenz in betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Sie wissen, wie Sie Ihren Bereich besser steuern können und können mit dem Controlling reden



#### Nähere Informationen zu unseren Angeboten

Termine, Preise und weitere Informationen sowie unser Angebot im Überblick finden Sie unter [www.bbw-seminare.de](http://www.bbw-seminare.de)

9542

## Verhandlungstraining für Einkäufer\*innen

### Erprobte Bausteine für die erfolgreiche Gesprächsführung und Argumentation

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Formen der Gesprächsführung im Einkauf zum Erfolg führen und welche Formulierungen Sie besser vermeiden sollten. Musterdialoge und Videoclips aus dem Verhandlungsalltag im Einkauf veranschaulichen sinnvolle Vorgehensweisen.

Lassen Sie sich von den Demo-Clips und „Musterlösungen“ für Ihre eigene Gesprächsführung inspirieren. Denn das Verhandlungsgeschick im Einkauf ist von zentraler Bedeutung für jedes Unternehmen. Die Faustformel besagt: Eine 5%ige Senkung der Beschaffungskosten entspricht einer 30%igen Steigerung des Umsatzes.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.060,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

28./29. November 2024 in Augsburg  
Dr. Agnes Kunkel

#### INHALTE

- Typische Herausforderungen in Einkaufsverhandlungen
- Bewährte Gesprächsbausteine für diese Situationen (mit Demo-Clips)
- Die Prozess- und Sachebene in einer Verhandlung
- Die Phasen einer Verhandlung
- Analyse Ihrer Verhandlungsmacht
- Die wichtigsten Grundstrategien im Umgang mit Lieferanten und Lieferantinnen
- Bewährte Konzepte für die Verbesserung der Verhandlungsmacht
- Typische Elemente manipulativer Rhetorik von Vertriebsmitarbeiter\*innen erkennen und abwehren (mit Demo-Clips)
- Checklisten zur Gesprächs- und Verhandlungsvorbereitung
- Hinweise zur Körpersprache
- Tipps und Tricks für Ihre Verhandlungssituationen

121

#### LERNZIELE

- Sie üben, Verhandlungen zielgerichtet und überzeugend zu führen
- Sie lernen, Argumentationsstrategien und -techniken anzuwenden und wissen, diese in der Praxis zu nutzen
- Sie erkennen unfaire Praktiken und Verhandlungstricks und lernen, wie Sie diesen situationsgerecht entgegenwirken
- Sie erfahren, wie Sie Ihr Verhandlungsgeschick verbessern, um einen größeren Verhandlungsspielraum auszuschöpfen

9556

## Lieferantenmanagement im Einkauf

### Potenziale systematisch ausschöpfen

Ein konsequentes, durchgängiges Lieferantenmanagement ist eine entscheidende Voraussetzung für eine nachhaltig erfolgreiche Einkaufsorganisation. Dabei ist das Verbesserungs- und Einsparungspotenzial in Bezug auf Preise, Qualität und Lieferantenzuverlässigkeit enorm.

Lieferantenmanagement beinhaltet eine Reihe von strategischen Einkaufsaktivitäten, die Produktqualität absichern und den Unternehmenswert nachhaltig steigern.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 585,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Grundlage Lieferantenmanagement

- Beitrag des Einkaufs zum Unternehmenserfolg
- Strategische Bedeutung von Lieferantenmanagement
- Lieferantenbeziehungen managen
- Sourcing-Strategien entwickeln

##### Management-Werkzeuge für den Einkauf

- Portfolioanalyse
- SWOT-Analyse
- Beschaffungs-Balance-Scorecard
- Risikomatrix

##### Lieferantenklassifizierung

- Versorgungsportfolio
- Einkaufspotenzialanalyse

##### Lieferantenbewertung

- Kriterien der Lieferantenbewertung
- Durchführung einer Lieferantenbewertung

##### Lieferantenentwicklung

- Kunden-Zuliefer-Beziehungen

122



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

08. März 2024 in Ingolstadt  
Kerstin Riesemann

18. September 2024 in Günzburg  
Kerstin Riesemann

#### LERNZIELE

- Sie erschließen Leistungspotenziale, schöpfen diese nachhaltig aus und verringern die Kosten
- Sie wenden praxiserprobte Instrumente und Methoden an und steigern Ihren Wertbeitrag
- Sie sichern und steigern die Qualität Ihrer Lieferanten

10728

# Lieferanten-Risikomanagement

## Lieferantenrisiken erkennen, bewerten und vermeiden

In diesem Seminar lernen Sie die methodische Herangehensweise an das Thema Risikomanagement. Es zeigt, wie Sie Risikomanagement für Ihren Bedarf maßschneidern, die aktuelle Lage hinsichtlich einkaufsrelevanter strategischer Risiken treffsicher analysieren und zu bewussten Entscheidungen für den Umgang mit diesen Risiken kommen.

Eine hohe Anwendungseffizienz und bessere Effektivität erzielen Transparenz darüber, welche Risiken die Zielerreichung und Strategieumsetzung in starkem Ausmaß beeinträchtigen könnten.

### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 585,- (MwSt.-frei)

(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

25. April 2024 in München  
Manfred Schmid

### INHALTE

#### Grundlagen

- Risikoarten
- Auswirkungen und Eintrittswahrscheinlichkeit
- Steuerungselement für Risiken

#### Risikomanagement

- Identifikation
- Bewertung
- Management des Lieferantenportfolios
- Warengruppenorientiertes Risikomanagement
- Effektive Tools für eine stabile Lieferkette

**123**

### LERNZIELE

- Sie erhalten die Grundlagen für einen strukturierten Ansatz zum Risikomanagement
- Sie lernen, Risiken frühzeitig zu identifizieren, zu bewerten und Gegenmaßnahmen zu bestimmen
- Sie erkennen, welche positive Wechselwirkung Sie durch das Risikomanagement zu anderen Einkaufsprozessen haben und können diese für verbesserte und effizientere Abläufe nutzen

22430

## Preiserhöhungen souverän abwehren

### Preisstrukturen verstehen und clever argumentieren

Die Inflation und insbesondere die Entwicklungen von Energie- und Rohmaterialpreisen führen zu einer Abfolge von Preiserhöhungen der Lieferanten.

In diesem Seminar lernen Sie, methodisch an die Forderungen heranzugehen. Sie verstehen und hinterfragen die Grundstrukturen der Preisfindung. Das Seminar gibt Ihnen ein wirksames Instrumentarium zur Abwehr an die Hand und zeigt, wie Sie souverän argumentieren.

Mit Übungen zu Fallbeispielen, Simulationen und konkreten Checklisten für den Alltag werden Sie auf die kommenden Preisforderungen vorbereitet.

#### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.025,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

09./10. Juli 2024 in Ingolstadt  
Manfred Schmid

#### INHALTE

##### Grundlagen Preisarbeit

- Preisforderungen analysieren und Kostenstrukturen verstehen
- Die Stellhebel des Einkaufs zielgerichtet einsetzen
- Wirkungsvolle Hard Facts nutzen, die Ihre Lieferanten überraschen
- Die 4 Dimensionen der Preiswirksamkeit kennen

##### Verhandlungstechniken

- Richtig argumentieren und überzeugen
- Verhandlungsmacht und Verhandlungsmasse unterscheiden
- Verhandlungsstile erkennen und flexibel einsetzen
- Die Tricks und Taktiken der Verkäufer durchschauen

#### LERNZIELE

- Sie verstehen die Wirkmechanismen von Rohmaterial-/Energiepreissteigerungen und Lohnerhöhungen
- Sie identifizieren die Ursachen und Beweggründe des Vertriebs für Preisforderungen und können adäquat darauf reagieren
- Sie lernen und trainieren, Preisgespräche effektiv vorzubereiten und überzeugend zu führen



22137

LIVE-ONLINE-TRAINING

# LinkedIn zur Kundengewinnung und zum Netzwerkausbau

## Social Media für Vertrieb und Sichtbarkeit nutzen

LinkedIn gehört zu den wichtigsten Social Media-Plattformen im Business-Kontext. Die Plattform bietet sehr viel mehr als Netzwerken und den Aufbau der Eigenmarke. Ob nun in der Akquise, der PR oder der B2C/B2B-Kommunikation – LinkedIn ist heute zu einer grundlegenden Informationsplattform aller Industrien und Themenbereiche geworden.

Doch wie können Sie sich als Mitarbeitende eines Unternehmens oder Organisation in den Netzwerken positionieren und aktiv in die Diskussionen einsteigen? Sie erfahren, welche Tipps und Tricks es gibt, um das eigene LinkedIn-Profil so zu gestalten, dass es die Kundenseite oder mögliche Partner\*innen auf Sie aufmerksam macht.

### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Führungskräfte,  
Assistenten, Nachwuchsführungskräfte

**DAUER:** 6 Std.

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)

### INHALTE

#### Einleitung

- Einführung und Wandel der Kommunikation
- Aktueller Stand und Herausforderungen für die Unternehmenskommunikation
- Business-Netzwerke als Chance in der Kundengewinnung

#### Vertrieb

- Das optimale LinkedIn-Profil für Vertriebler\*innen und Netzwerker\*innen
- Tipps und Tricks bei der Profilerstellung
- Texten für Business-Netzwerk-Profile
- Pro-Mitgliedschaft gegen Basis-Profil auf LinkedIn
- 5 Schritte zum Erfolg

#### Marketing

- Anlegen und Ausbau einer vielseitigen Unternehmenspräsenz auf den Plattformen
- Zielgruppe kennen und erreichen
- Mitarbeiter\*innen in die Kommunikation einbeziehen
- Kommunikationsformen für ein gelungenes Marketing
- Werbeschaltungen auf LinkedIn

#### Kommunikation

- Mit der eigenen Botschaft auffallen
- LinkedIn – Artikel, Gruppen und Beiträge
- In die Diskussion einsteigen und Themen platzieren
- Netzwerken mit Presse und Medien
- Tipps & Tricks, um mit der Kommunikation aufzufallen

#### Aktiv werden

- Eigene Kommunikationsziele definieren
- Die Marke stärken und ausbauen
- Kontinuität aufbauen und Content-Pläne erstellen



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

27. Februar 2024 Online, 09:00–15:00 Uhr  
Alexander Pinker

16. Mai 2024 Online, 09:00–15:00 Uhr  
Alexander Pinker

### LERNZIELE

- Sie kennen die Funktionalitäten dieser Social Media-Plattform
- Sie wissen, wie Sie sich für Ihre Zielgruppen positionieren
- Sie lernen, Ihre Sichtbarkeit zu erhöhen

9567

## Neu im Verkauf und Vertrieb

### Grundlagen für Verkaufseinsteiger\*innen

Unternehmen erleben sich in zunehmend wettbewerbsintensiven Märkten. Kunden und Kundinnen sind heute informierter und anspruchsvoller. Die Rolle aller Fach- und Führungskräfte mit Vertriebs-, Marketing-, Service- und Kundendienstfunktionen im Innen- und Außendienst nimmt ständig an Bedeutung zu.

In diesem Verkaufstraining lernen Sie, auf der Basis des strategischen Verkaufs Kunden und Kundinnen zu analysieren und sich gezielt auf einzelne Kundengespräche vorzubereiten. Von der fokussierten Kundenansprache über den kundenorientierten Gesprächsverlauf bis hin zum verbindlichen Abschluss werden alle Aspekte des persönlichen Kundenkontakts bearbeitet.

#### TEILNEHMERKREIS:

Fachkräfte, Assistenzen

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 960,- (MwSt.-frei)

(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- Die perfekte Vorbereitung
- Wirkung am Telefon/im Verkauf erzielen
- Die Rollen im Verkaufsprozess
- Eine ergebnisorientierte Gesprächsführung
- Dialogfertigkeiten erfolgreich einsetzen
- Mit der Fragetechnik zum Erfolg
- Qualifizierte Nutzenargumentation
- Der ergebnisorientierte Gesprächsabschluss
- Die verschiedenen Käufer-Typen
- Umgang mit gleichgültigen Kunden und Kundinnen
- Vorwand oder Einwand – Bedenken ausräumen
- Kaufmotivation „Angst“ oder „Lust“

#### Vorbereitung zum Seminar

Um einen guten ersten Eindruck zu gewinnen, ist die Wirkung, die wir auf unser Gegenüber erzielen – neben dem Produkt (Dienstleistung) – der ausschlaggebende Punkt im Verkaufsprozess.

Um Ihnen als Teilnehmenden diese Sicherheit im Seminar zu vermitteln, ist es erforderlich, dass Sie eine kleine Präsentation von max. 5 Minuten vorbereiten. Das Thema sollte sich auf Ihr Produkt (Dienstleistung) beziehen. Fühlen Sie sich dabei frei, ob Sie mit oder ohne Präsentationsmedien vortragen.



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

25./26. Juni 2024 in Augsburg  
Joachim Auer

#### LERNZIELE

- Sie lernen Instrumente und Fertigkeiten kennen, die Sie dabei unterstützen, langfristige und erfolgreiche Geschäftsbeziehungen mit Ihren Kunden und Kundinnen aufzubauen
- Sie reflektieren und optimieren Ihr eigenes Verhalten im Kundenkontakt
- Sie erhalten einen Leitfaden, um Kundengespräche professionell zu führen
- Sie werden in der Lage sein, auf Basis einer kundennutzenorientierten Argumentation individuelle Kundengespräche erfolgreich zu einem Abschluss zu führen



9573

## Erfolgreiche Preisverhandlung im Vertrieb

### So setzen Sie Ihre Preise erfolgreich durch

Preisverhandlungen im Vertrieb sind herausfordernd, denn die Kunden und Kundinnen taktieren gerne mit Einwänden und der Forderung nach Preisnachlässen. Professionell geschulte Einkäufer\*innen verwenden dabei immer häufiger aggressive Preis-Nachlass-Strategien.

Bereiten Sie sich systematisch und professionell auf Preisverhandlungen vor und reagieren Sie auf die Preisforderungen von Kundenseite souverän und sicher. Hierzu vermittelt das Seminar ein effektives Know-how aus Techniken und Kniffen aus der Rhetorik und der Verkaufspsychologie.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte,  
Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 2 Tage

**PREIS:** EUR 1.025,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

20./21. Juni 2024 in Augsburg  
Manfred Schmid

#### INHALTE

##### Grundlagen Preisverhandlungen

- Die Phasen einer Verhandlung
- Verhandlungsmacht analysieren und verbessern
- Verhandlungsmasse generieren
- Verhandlungsstile kennen, kontern und flexibel einsetzen

##### Argumentationstechniken

- Argumente, Interessen und Konsequenzen unterscheiden und richtig einsetzen
- Das Verkaufsgespräch als Verhandlungsauftakt
- Preiserhöhungen überzeugend begründen
- Fragetechnik zum Werkzeug ausbauen
- Typische Verhandlungsfehler vermeiden

##### Die Perspektive des Einkäufers

- Die Kaufmotive des professionellen Einkäufers verstehen
- Taktiken des Kunden und Fallstricke durchschauen

127

#### LERNZIELE

- Sie lernen und üben, Verhandlungen zielgerichtet vorzubereiten und überzeugend zu führen
- Sie identifizieren die Motive der Verhandlungspartner\*innen und können adäquat auf Forderungen reagieren
- Sie erkennen Tricks und unfaire Verhandlungspraktiken und wissen damit umzugehen

9591

## Erfolgsfaktor Vertriebsinnendienst

### Verkaufen aus der zweiten Reihe

Im digitalen Arbeitsumfeld bleibt im Vertrieb der persönliche Kontakt zu den Kunden und Kundinnen – ob vor Ort oder per Telefon – ein wichtiger Wettbewerbsvorteil. Der Vertriebsinnendienst und der Kundenservice sind Schlüsselrollen im Kundenkontakt und sichern vorhandenes Vertriebspotenzial.

Kunden und Kundinnen erwarten im Informationszeitalter ständige, direkt verfügbare und kompetente Ansprechpartner\*innen für vielfältige Belange. Der Vertriebsinnendienst ist über die eigenen Produkte oder Dienstleistungen gut informiert und kennt die Bedarfe der Kunden und Kundinnen. Im Seminar erfahren Sie, wie der Vertriebsinnendienst die Verkaufsleistung der gesamten Vertriebsstruktur steigern kann.

#### TEILNEHMERKREIS:

Nachwuchsführungskräfte,  
Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

- Ihre zentrale Rolle als Repräsentant\*in des Unternehmens
- Hemmnis Vertriebsarbeit – Ihre ersten, zweiten ... Schritte in der Telefonie und im Schriftverkehr
- Das erste „Nein“ überstehen
- Vertriebsorientierung beginnt mit der richtigen Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Vertriebskolleg\*innen – erhalten Sie wichtige Ansätze
- Mehrwert für die Kundenseite herausarbeiten und darstellen
- Bedarf(e) der Kundenseite erkennen und erfragen
- Fragetechniken geschickt im Gespräch einsetzen und in der Schriftform anwenden
- Verbindlichkeit erzeugen
- Qualitätsfaktoren, auf die Kund\*innen neben dem Produkt/ der Dienstleistung Wert legen
- Ein Roter Faden für Ihr Gespräch – auch für unerwartete Themen und Situationen
- Die Kommunikation im Nachgang mit dem Vertrieb

128



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. Juni 2024 in Augsburg  
Joachim Auer

26. November 2024 in Ingolstadt  
Joachim Auer

#### LERNZIELE

- Gespräche mit potenziellen Neu- und Bestandskunden gezielt vorbereiten
- Den tatsächlichen Kundenbedarf bei Anfragen, Bestellungen, Beschwerden noch besser erfassen und Kaufpotenziale erkennen
- Den Vertriebsaußendienst in definierten Aufgabenstellungen entlasten und bei der Vertriebsfunktion unterstützen

9764

# Professioneller Umgang mit Kundenreklamationen

## Kundenzufriedenheit als Erfolgsfaktor

Kundenzufriedenheit als Erfolgsfaktor – auch oder gerade bei Kundenbeschwerden – gewinnt im digitalen Zeitalter immer mehr an Bedeutung. Für jedes Unternehmen festigt eine clevere (persönliche) Reklamationsbehandlung nicht nur eine Kundenbeziehung – oftmals werden diese Unternehmen aktiv an andere potenzielle Kunden und Kundinnen weiterempfohlen.

Dieses Seminar vermittelt pragmatische Ansätze von Reklamationen im stationären Handel oder am Telefon.

### TEILNEHMERKREIS:

Führungskräfte, Fachkräfte

**DAUER:** 1 Tag

**PREIS:** EUR 495,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

25. April 2024 in Regensburg  
Joachim Auer

05. Dezember 2024 in München  
Joachim Auer

### INHALTE

- Reklamationen sind Chancen – wenn Sie sie richtig nutzen!
- Die professionelle Haltung und Einstellung als Dienstleister einnehmen
- Berechtigte oder unberechtigte Reklamation – wie reagieren Sie in jedem Fall professionell?
- Grundsätze der Kommunikation mit reklamierenden Kunden und Kundinnen
- Einfühlungsvermögen und Wertschätzung – emotional aufgeladene Situationen richtig interpretieren und gezielt damit umgehen
- Die eigene Überzeugungskraft erkennen und nutzen
- Welche „Werte und Leistungen“ haben Kunden und Kundinnen erwartet – wo wurden sie vielleicht enttäuscht?
- Die eigentlichen Wünsche, Motive und Bedarfe auf Kundenseite herausfinden
- Wie können Sie sicherstellen, dass Kunden und Kundinnen stets ihren individuellen Nutzen aus Ihrem Vorgehen erkennen?
- Die Sache mit der „Wellenlänge“: Wann sind Sie mit Kunden und Kundinnen auf einer „Wellenlänge“ – und wie kommen Sie da hin?
- Der Umgang mit persönlichen Angriffen – so bleiben Sie resilient und stabil!
- Ausblick: Die beste Art, Reklamationen zu behandeln, ist, sie zu vermeiden

129

### LERNZIELE

Nach erfolgreicher Teilnahme an dem Seminar sind die Teilnehmer\*innen in der Lage ...

- auch spontan auf Kundenreklamationen/Retouren strukturiert und souverän zu reagieren
- Ursachen der Reklamation wertfrei zu analysieren und Lösungswege anzugehen
- auch in schwierigen Situationen stressfrei zu reagieren und stets die Zufriedenheit der Kunden und Kundinnen im Fokus zu belassen
- einen positiven Ausgang einer Reklamation als Chance für ein (Zusatz-)Geschäft zu verstehen und zu nutzen

## KOOPERATIONEN

### KOOPERATION MIT DER HOCHSCHULE DER BAYERISCHEN WIRTSCHAFT (HDBW)

- 132 → Zertifizierte\*r Supply Chain Manager\*in  
Weiterbildung mit Hochschulzertifikat
- 134 → Zertifizierte\*r Produktions-  
und Logistikanalyst\*in  
Weiterbildung mit Hochschulzertifikat

### STACKFUEL-SEMINARE

- NEU 136 → Python Basics
- NEU 136 → SQL & Relational Database
- NEU 137 → Data Scientist mit Fokus Python

## SONDERTHEMEN

### LEHRGÄNGE UND FORTBILDUNGEN

- 138 → Anerkannte Fortbildungsabschlüsse (IHK)

### GESUNDHEIT & PFLEGE/PÄDAGOGIK & SOZIALES

- 140 → Weiterbildungsangebote für Fach- und  
Führungskräfte aus Gesundheit und Pflege,  
Pädagogik und Soziales

### IT AKADEMIE BAYERN

- 142 → Das Kompetenzzentrum für IT,  
Digitales Lernen und Industrie 4.0

## PROJEKTE

- 144 → **NETZWERK Q 4.0**  
Netzwerk zur Qualifizierung des Berufsbildungs-  
personals im digitalen Wandel

- 144 → **ALPHAGRUND VERNETZT**

- 144 → **FACHKRÄFTESICHERUNG IN BAYERN –  
TASKFORCE FKS+**

- 145 → **WEITERBILDUNGSINITIATOR\*INNEN ALS  
DIGITALE BILDUNGSBERATER\*INNEN**

- 145 → **DAS ESF-PROJEKT WAVE**  
Für Leitungs- und Fachkräfte im pflegerischen  
oder pädagogischen Bereich

- 145 → **B<sup>3</sup> – BATTERIE-BILDUNGSNETZWERK BAYERN**  
Transformation im Automobilsektor

# KOOPERATIONEN

Gemeinsam stärker

131

22419

## Zertifizierte\*r Supply Chain Manager\*in



### Weiterbildung mit Hochschulzertifikat

Komplexe Wertschöpfungsketten machen die Planung der Supply Chain immer aufwendiger.

In diesem Basistraining lernen Sie die Grundlagen einer modernen Supply Chain kennen. Sie erarbeiten sich anhand von Fallbeispielen grundlegende Zusammenhänge und lernen, wie Sie die Wertschöpfungskette innerhalb des Betriebes und über die Unternehmensgrenze hinweg optimieren können sowie Risiken besser in den Griff bekommen. Darüber hinaus sollen Sie auch befähigt werden, ein Kennzahlensystem aufzubauen und im Rahmen von Projekten als Führungskraft anzuwenden.

Der Kurs richtet sich insbesondere an Teilnehmer\*innen, die sich Wissen im Rahmen moderner Lieferketten in Theorie und Praxis aneignen möchten. Hierzu gehören neben den Grundlagen der Supply Chain und des Risikomanagements auch die Optimierung von Logistikprojekten und die Messbarkeit in Form von Kennzahlen.

132

#### TEILNEHMERKREIS:

Mitarbeiter\*innen aus

- Einkauf / Beschaffung / Disposition, Logistik,
- Produktionsplanung und -steuerung,
- Arbeitsvorbereitung,
- Produktion,
- Vertrieb

Mitarbeiter\*innen aus den Bereichen  
Lean Management bzw. Operational  
Excellence

Projektmitarbeiter\*innen, die in Supply  
Chain-/Logistik-Projekten tätig sind  
Angehende Supply Chain Manager\*innen,  
Logistikleiter\*innen oder sonstige  
Führungskräfte in Produktion und Logistik

**VORAUSSETZUNGEN:** keine

**DAUER:** Pro Modul 2 Tage

**PREIS:** EUR 3.990,- (MwSt.-frei)  
(zzgl. Tagungspauschale)

#### INHALTE

##### Aus- / Weiterbildung auf Hochschulniveau

- Technisch-wirtschaftliche Weiterbildung mit Hochschulzertifikat
- Praxisnahe Weiterbildung mit erfahrenen Dozent\*innen
- Kombination aus Fachwissen, Softskills und Digitalwissen
- Durchführung mittels Vorträgen, Workshops, Planspielen
- Prüfung direkt nach jedem Modul
- Abschluss mit Hochschulzertifikat (bei 3 bestandenen Teilmodulen)
- Kombinierte Zertifikate möglich (Modul 3 – „Kennzahlen und Führung“ für mehrere Abschlüsse einsetzbar)
- 3 ECTS-Punkte (Studienpunkte) können später bei einem Studium an der HDBW angerechnet werden (ggfs. auch an anderen Hochschulen)

##### Prüfung

- Nach jedem Modul findet direkt im Anschluss eine Prüfung (schriftlich / Präsentation) statt. Sie dauert ca. 45 Minuten.

##### Module

- M1** Grundlagen und Aufbau der Wertschöpfungskette / Supply Chain
- M2** Projektmanagement und Optimierung einer Wertschöpfungskette
- M3** Kennzahlen und Führung in Produktion und Logistik



#### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

22. Februar 2024, 10:00–17:00 Uhr  
23. Februar 2024, 09:00–17:00 Uhr  
17. April 2024, 10:00–17:00 Uhr  
18. April 2024, 09:00–17:00 Uhr  
07. Mai 2024, 10:00–17:00 Uhr  
08. Mai 2024, 09:00–17:00 Uhr  
in München

Prof. Dr. Klaus-Jürgen Meier,  
Prof. Dr. Dipl.-Wirt.-Ing. Matthias Pfeffer

**ZERTIFIKAT  
SUPPLY CHAIN MANAGER\*IN  
(HDBW-bbw)**

## Grundlagen und Aufbau

M1

### Grundlagen des Supply Chain Managements

- Herausforderungen, Veränderungstreiber, Zielsetzungen

### Kernprozesse des SCM: Plan, Source, Make, Deliver

- Plan: Planung und Steuerung, Informationsfluss
- Source: Lieferantenmanagement, Einkaufsstrategie, Total Cost of Ownership/Prozesskosten
- Make: Wertströme, Materialflussanalyse, Durchlaufzeiten, Nivellierung, Pull/ Push
- Deliver: Belieferungsprozesse, Kooperationsansätze (Vendor Management Inventory), Distribution

### Bevorratungsstrategien entlang der Wertschöpfungskette

- Bestandsstrategie, optimale Bestell- und Losgrößen, Make-to-order, Make-to-stock

### Risikomanagement in der SC

- Einflussfaktoren auf die Lieferkette
- Risikovermeidung, Risikoverminderung, Risikobegrenzung, Risikoverlagerung

### Grundlegendes zum neuen Lieferkettengesetz (gültig ab 2023)

- Informationen zum neuen Lieferkettengesetz

## Projektmanagement und Optimierung

M2

### Erkennen von Verschwendung und Steigerung der Wertschöpfung

- Grundlagen Lean Management; 7 Verschwendungsarten
- Wichtige Methoden im Überblick
- Wertströme analysieren, Potenziale bewerten

### Analysemöglichkeiten in (Produktion und) Logistik

- Ausgewählte Analysemethoden (ABC-XYZ) richtig anwenden
- Lieferantenanalyse
- Potenziale erkennen und bewerten

### Projektmanagement in Logistikprojekten

- Projektplanung und -steuerung
- Phasen und Meilensteine
- Termin- und Ressourcenplanung
- Kostenplanung/Projekt-Controlling
- Agiles Projektmanagement

133

## Kennzahlen und Führung

M3

### Aufbau eines Kennzahlensystems

- Methodik zum Aufbau eines problemorientierten Kennzahlensystems
- Workshop

### Messkenngrößen zur Optimierung (Logistische Kennzahlen)

- Wichtige Kennzahlen in Produktion und Logistik
- Flexibilität und Durchlaufzeit als Kenngrößen

### Kommunikation im Projekt und als Führungskraft

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikation im Projekt

### Kennzahlen als Führungsinstrument

- Anforderungen an eine Führungskraft
- Führen mit Kennzahlen

22420

# Zertifizierte\*r Produktions- und Logistikanalyst\*in



## Weiterbildung mit Hochschulzertifikat

Wertschöpfungsketten werden immer komplexer. Analytische Methoden sind die Basis, um entsprechende Aussagen im Bereich Produktion und Logistik treffen zu können. Diese finden im Rahmen der Optimierung oder der Planung statt. In diesem Basistraining lernen Sie die Grundlagen der Analyse sowie die wichtigsten Analysemethoden, die im Rahmen der Produktion und Logistik hilfreich sind. Durch Fallbeispiele erkennen Sie Zusammenhänge und lernen, wie Sie die Wertschöpfungskette innerhalb des Betriebes und über die Unternehmensgrenze hinaus mit Zahlen, Daten und Fakten optimieren können. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie ein Kennzahlensystem aufbauen und es als Führungsinstrument anwenden können.

Sie erarbeiten sich Wissen über moderne Lieferketten in Theorie und Praxis. Hierzu gehören neben den Grundlagen der Supply Chain und des Risikomanagements auch die Optimierung von Logistikprojekten, die Messbarkeit in Form von Kennzahlen sowie die Fähigkeit, Mitarbeiter\*innen zu führen.

### TEILNEHMERKREIS:

Mitarbeiter\*innen aus

- Einkauf / Beschaffung / Disposition, Logistik,
- Produktionsplanung und -steuerung,
- Arbeitsvorbereitung,
- Produktion,
- Vertrieb

Mitarbeiter\*innen aus den Bereichen Lean Management bzw. Operational Excellence

Projektmitarbeiter\*innen, die in Planungs- und Produktivitätssteigerungsprojekten tätig sind

Angehende Supply Chain Manager\*innen, Logistikleiter\*innen, Produktionsleiter\*innen oder sonstige Führungskräfte in Produktion und Logistik

**VORAUSSETZUNGEN:** Für Modul 2 sind Grundkenntnisse in Excel o. ä. wünschenswert (nicht Voraussetzung)

**DAUER:** Pro Modul 2 Tage

**PREIS:** EUR 3.990,- (MwSt.-frei) (zzgl. Tagungspauschale)



### TERMIN / ORT / TRAINER\*IN

06. März 2024, 10:00–17:00 Uhr  
 07. März 2024, 09:00–17:00 Uhr  
 09. April 2024, 10:00–17:00 Uhr  
 10. April 2024, 09:00–17:00 Uhr  
 23. April 2024, 10:00–17:00 Uhr  
 24. April 2024, 09:00–17:00 Uhr  
 in Augsburg

24. September 2024, 10:00–17:00 Uhr  
 25. September 2024, 09:00–17:00 Uhr  
 22. Oktober 2024, 10:00–17:00 Uhr  
 23. Oktober 2024, 09:00–17:00 Uhr  
 27. November 2024, 10:00–17:00 Uhr  
 28. November 2024, 09:00–17:00 Uhr  
 in Nürnberg

Prof. Dr. Dipl.-Wirt.-Ing. Matthias Pfeffer

### INHALTE

#### Aus- / Weiterbildung auf Hochschulniveau

- Technisch-wirtschaftliche Weiterbildung mit Hochschulzertifikat
- Praxisnahe Weiterbildung mit erfahrenen Dozent\*innen
- Kombination aus Fachwissen, Softskills und Digitalwissen
- Durchführung mittels Vorträgen, Workshops, Planspielen
- Prüfung direkt nach jedem Modul
- Abschluss mit Hochschulzertifikat (bei 3 bestandenen Teilmodulen)
- Kombinierte Zertifikate möglich (Modul 3 – „Kennzahlen und Führung“ für mehrere Abschlüsse einsetzbar)
- 3 ECTS-Punkte (Studienpunkte) können später bei einem Studium an der HDBW angerechnet werden (ggfs. auch an anderen Hochschulen)

#### Prüfung

- Nach jedem Modul findet direkt im Anschluss eine Prüfung (schriftlich / Präsentation) statt. Sie dauert ca. 45 Minuten.

#### Module



**Grundlagen der methodische Analyse in Produktion und Logistik**



**Wichtige Methoden der Analyse und Künstliche Intelligenz in der Analyse**



**Kennzahlen und Führung in Produktion und Logistik**

**ZERTIFIKAT  
 PRODUKTIONS- UND LOGISTIK-  
 ANALYST\*IN (HDBW-bbw)**



## Grundlagen der Analyse

M1

### Grundlagen der Analyse (Fokus Produktion und Logistik)

- Analyse als Basis für Entscheidungen

### Stammdaten als Bewertungsgrundlagen

- Stamm- und Bewegungsdaten
- Stammdatenqualität
- Fehlererkennung und Auswirkung

### Grundlagen von schlanken Prozessen und Lean Management

- Einführung verschwendungsarmer Produktion und Logistik (Lean Management)
- Verschwendung erkennen

### Erkennen von Verschwendung mittels Wertstromanalyse

- Wertstromanalyse
- Durchlaufzeit
- Wertstromdesign

## Wichtige Methoden in der Analyse

M2

### Ganzheitliche Bewertungsmethoden (SWOT, PESTEL, Nutzwert, ...)

- Ausgewählte Methoden der Analyse und Bewertung (nicht mathematisch)

### Ausgewählte Analyseverfahren und der Bedeutung in der praktischen Anwendung

- Produkten und Teilen für Produktion und Logistik (ABC-XYZ, ...)
- Lieferanten und Bestände (Reichweiten, DIO, ...)
- Flexibilitätsbewertung (Mitarbeiter\*innen, EPEI, ...)

### Optimierung von administrativen Abläufen

- Prozessorientierung (Prozessorientierte Kalkulation)

### Ausblick: Künstliche Intelligenz in der Produktions- und Logistikanalyse

- Big Data
- Auswirkung von Datenfehlern
- Anwendungen von KI in der Analyse

135

## Kennzahlen und Führung

M3

### Aufbau eines Kennzahlensystems

- Methodik zum Aufbau eines problemorientierten Kennzahlensystems
- Workshop

### Messkenngrößen zur Optimierung (Logistische Kennzahlen)

- Wichtige Kennzahlen in Produktion und Logistik
- Flexibilität und Durchlaufzeit als Kenngrößen

### Kommunikation im Projekt und als Führungskraft

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikation im Projekt

### Kennzahlen als Führungsinstrument

- Anforderungen an eine Führungskraft
- Führen mit Kennzahlen



22388

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING Python Basics**

Die zunehmende Digitalisierung sorgt dafür, dass eine Vielzahl von Prozessen automatisiert werden können. So können Mitarbeiter\*innen auf der einen Seite entlastet werden, auf der anderen Seite lässt sich damit die Produktivität steigern. Oftmals reichen grundlegende Programmierkenntnisse aus, um den Arbeitsalltag durch die Automatisierung von Prozessen zu erleichtern. Das Python Basics-Training schafft Grundlagen der Programmierung mit Python und gibt den Teilnehmenden ein Werkzeug an die Hand, mit welchem sie ihre eigenen Arbeitsprozesse automatisieren können.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 32 Stunden, Teilzeit**PREIS:** EUR 1.670,- (MwSt.-frei)**INHALTE****Datentypen**

- Daten als Zahlen oder Text in Python repräsentieren
- Daten in Variablen und Listen speichern
- Listen erschaffen, auslesen und verändern
- Fehlermeldungen lesen und produktiv nutzen

**Datenmanipulation**

- Bedingungen (if-else-Logik)
- Python-Standardfunktionen wie len() oder sum() nutzen
- Methoden von Text- und Listendatentypen z. B. str.format () oder list.append ()
- Wahrheitswerte als bool darstellen und mit Vergleichsoperatoren definieren
- Zweistündiges Miniprojekt mit Autodaten zur Festigung der Lerninhalte

**Flow Control**

- For-Schleifen schreiben und mit Bedingungen verknüpfen
- Funktionen selbst schreiben und die Funktionsweise überprüfen
- Pythonmodule importieren
- Daten als einfachen Text einlesen und wieder exportieren
- Einstündiges Miniprojekt mit Telefondaten zur Festigung der Lerninhalte

**Vertiefung der Konzepte und Abschlussprojekt**

- Sets
- List-comprehension
- Komplexe Datenstrukturen
- Numpy Arrays
- Vierstündiges Abschlussprojekt zur Arbeitsplatzautomatisierung

136

**TERMIN**

Die Termine finden Sie unter  
<https://www.bbw-seminare.de/kurs/cim-22388/online-training-python-basics>

22389

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING SQL & Relational Database**

Ein Großteil der weltweiten Big Data – von elektronischen Krankenakten, über Online-Shopping-Einkäufe bis hin zu Transaktionsprotokollen in den Kunden-Accounts von Banken – befindet sich in organisierten Tabellensammlungen, den sogenannten relationalen Datenbanken.

Für viele Unternehmen besteht die größte Herausforderung darin, Rohdaten in verwertbare Erkenntnisse umzuwandeln. Firmen auf der ganzen Welt suchen daher händierend nach Menschen, die solche Daten verstehen und mit SQL auswerten können. SQL (Structured Query Language) ist die weltweit dominierende Datenbanksprache. Sie wird in einer Vielzahl von Datenbanksystemen für die Erstellung von Abfragen (Queries) und Verarbeitung von Daten verwendet.

Mit diesem Training bauen Sie sich praxisorientiertes Expertenwissen auf, um das Meiste aus relationalen Datenbanken herauszuholen.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 32 Stunden, Teilzeit**PREIS:** EUR 1.670,- (MwSt.-frei)**TERMIN**

Die Termine finden Sie unter  
[https://www bbw-seminare.de/kurs/  
cim-22389/online-training-sql-relational-  
database](https://www bbw-seminare.de/kurs/cim-22389/online-training-sql-relational-database)

**INHALTE****Relationale Datenbanken**

- Einführung relationale Datenbanken
- ER-Diagramme
- Die wichtigsten SQL-Begriffe verstehen

**Basic SQL**

- SQL-Queries
- Boolesche Logik und Boolesche Operatoren
- Praxisprojekt

**Advanced SQL**

- SQL-Konzepte und Techniken (Subqueries, Views, CTEs, Tabellenerstellung)
- Fortgeschrittene Filter- und Verbindungsmethoden mit verschachtelten SQL-Queries
- Indexes
- Praxisprojekt

**Analytische Funktionen und Abschlussprojekt**

- Arithmetik mit SQL & SELECT
- Vertieftes Wissen zu analytischen Funktionen

22386

NEU

**LIVE-ONLINE-TRAINING Data Scientist mit Fokus Python**

137

Der Beruf des Data Scientist gilt als einer der gefragtesten des 21. Jahrhunderts. Sie lernen in diesem Training unüberwachtes und überwachtes maschinelles Lernen, unterschiedliche Datenvisualisierungsmethoden und das Data Storytelling kennen, sodass Sie im Anschluss an das Training die Rolle des Data Scientist übernehmen können. Mit dem Abschluss des Trainings sind Sie in der Lage, das erworbene Wissen in Ihrer Abteilung einzubringen und selbstständig Machine-Learning-Algorithmen zu implementieren.

**TEILNEHMERKREIS:**

Fachkräfte, Führungskräfte

**DAUER:** 96 Stunden, Teilzeit**PREIS:** EUR 4.195,- (MwSt.-frei)**TERMIN**

Die Termine finden Sie unter  
[https://www bbw-seminare.de/kurs/  
cim-22386/online-training-data-scientist-  
mit-fokus-python](https://www bbw-seminare.de/kurs/cim-22386/online-training-data-scientist-mit-fokus-python)

**INHALTE****Machine Learning Basics**

- Modelle des überwachten und unüberwachten Lernens mit sklearn anwenden
- Datenpipelines aufbauen und Performance-Metriken analysieren, um die genutzten Modelle zu optimieren

**Supervised Learning**

- Algorithmen des überwachten Lernens wie Entscheidungsbäume und Random Forests und Support Vector Machines vertiefend anwenden
- Einblicke in Deep Learning und Anwenden künstlicher neuronaler Netze mit Keras
- Grundlagen des Natural Language Processing (NLP) anwenden, um Textdaten zu analysieren

**Advanced Topics in Data Science**

- Modellagnostische Methoden zur Interpretation von Modellen kennenlernen
- Big Data-Verfahren mit PySpark kennenlernen
- Eigenständige Data Science-Projekte mit realen Datensätzen umsetzen

**Nähere Informationen zu unseren StackFuel-Seminaren**

Ansprechpartner: Adrian Berg ☎ 0931 79732-24 @ adrian.berg@bbw.de

Weitere Informationen und Termine finden Sie unter [www bbw-seminare.de](http://www bbw-seminare.de)

# LEHRGÄNGE UND FORTBILDUNGEN

**Anerkannte  
Fortbildungsabschlüsse (IHK)**

## Sehr gute Karrierechancen

Anerkannte Fortbildungsabschlüsse ermöglichen Ihnen sehr gute Karrierechancen auf Fach- und Führungsebene. Damit Ihr Weg zum Abschluss erfolgreich verläuft, begleiten wir Sie von der Erstberatung bis zur Prüfung. Unsere Referent\*innen und Expert\*innen sind Teil der IHK-Prüfungsgremien und können Sie durch ihre Erfahrungswerte noch gezielter auf die Prüfungen vorbereiten. Unsere Blended Learning-Lehrgänge ermöglichen durch geschickte Lehrgangsgestaltung minimale Präsenzzeiten und zeitlich selbstbestimmtes Lernen. Weiterbildung, Beruf, Familie und Freizeit lassen sich so bestens verbinden!

**NEU** Profitieren Sie alternativ von unseren deutschlandweiten Lehrgängen im Onlineformat – 100% Online.



### 100% Online

Wir bieten Ihnen ein Live-Erlebnis, denn wir verzichten komplett auf zuvor abgedrehte Konserven. Sie sehen die unterrichtenden Dozent\*innen und können jederzeit Fragen stellen, da der Unterricht interaktiv aufgebaut ist. So genießen Sie die Vorzüge eines Präsenzlehrgangs, nur eben bequem am Ort Ihrer Wahl.

Unsere Angebote und Informationen finden Sie unter  
**Anerkannte Fortbildungsabschlüsse (IHK) – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**

## Nutzen Sie die staatlichen Fördermöglichkeiten!

Alle Teilnehmenden unserer berufsbegleitenden Fortbildungen mit anerkanntem IHK-Abschluss (z. B. Industriemeister\*innen, Wirtschaftsfachwirte, Personalkaufleute, etc.) profitieren von den aktuellen Fördermöglichkeiten.

### Aufstiegs-BAföG

Das Aufstiegs-BAföG ist eine Kombination aus einem direkten Zuschuss in Höhe von 50% der Lehrgangs- sowie Prüfungskosten sowie einem zinsfreien Förderdarlehen über die restliche Summe, welches nach bestandener IHK-Prüfung mit einem 50%igem Nachlass verrechnet wird.

Der Eigenanteil muss erst bis zu 2 Jahre nach Ende der Fortbildung zurückgezahlt werden; somit haben Sie während Ihrer Fortbildung keinen finanziellen Mehraufwand.

Die Förderung aus dem Aufstiegs-BAföG ist alters-, einkommens- sowie vermögensunabhängig und muss nicht zurückgezahlt werden.

#### Lehrgang zum\*zur Wirtschaftsfachwirt\*in (IHK)

mit förderfähigen Lehrgangskosten in Höhe von 3.690,00 Euro

<b>Gesamtkosten</b>	<b>EUR 3.690,00</b>
<b>Staatlicher Zuschuss</b>	<b>- EUR 1.845,00</b>
<b>Darlehensbetrag</b>	<b>EUR 1.845,00</b>
<b>Darlehenserlass</b>	<b>- EUR 922,50</b>
<b>Eigenanteil</b>	<b>EUR 922,50</b>

BEISPIEL



Zusätzlich zum Aufstiegs-BAföG erhalten unsere bayerischen Teilnehmer\*innen den Meisterbonus in Höhe von **3.000,00 Euro**, sodass sich für diese sogar ein finanzieller Ertrag von **2.077,50 Euro** ergibt, da die Förderung und zusätzliche Belohnung vom Freistaat Bayern on top die Ihnen entstehenden Kosten übersteigen. **Wenn nicht jetzt, wann dann?**

# GESUNDHEIT & PFLEGE PÄDAGOGIK & SOZIALES

**Weiterbildungsangebote  
für Fach- und Führungskräfte  
aus Gesundheit und Pflege,  
Pädagogik und Soziales**

## Kompetenzen vertiefen – Qualität sichern

Seit über 30 Jahren garantieren wir qualitativ hochwertige berufliche Fort- und Weiterbildung. Als zuverlässiger Bildungspartner sind wir im Gesundheits- und Sozialwesen mit Verbänden, Hochschulen, unseren eigenen Berufsfachschulen, Fachgesellschaften, sozialen Organisationen sowie medizinischen, pflegerischen und pädagogischen Einrichtungen sehr gut vernetzt.

**Themenfelder, in denen wir Fort- und Weiterbildungen anbieten, sind:**



### Im Bereich Gesundheit und Pflege

- Betreuung
- Pflegethemen und Beratung
- Medizinische Versorgung
- Leiten und Führen
- Anleitung
- Quereinstieg in der Arztpraxis

Unsere Angebote und Informationen finden Sie unter **Gesundheit & Pflege – [www.bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**



### Im Bereich Pädagogik und Soziales

- Quereinstieg in Kinder- und Jugendhilfe und Eingliederungshilfe
- Quereinstieg und Qualifikationen für die Kita
- Leitung und Sozialmanagement
- Schulische Ganztagsbetreuung

Unsere Angebote und Informationen finden Sie unter **Pädagogik & Soziales – [www.bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**

**ESF-Projekt WAVE** Projektzeitraum: 01.04.2023 – 31.03.2026



## Sozial- und Gesundheitswesen im Wandel – Veränderungsprozesse aktiv mitgestalten

WAVE bietet eine individuelle Bedarfsanalyse, qualifizierte und individuell auf den Bedarf der Einrichtungen abgestimmte Coaching-Angebote für Leitungspersonal, Personalverantwortliche sowie Mitarbeitenden-Vertretungen vor Ort, eine bedarfsgerechte Seminarreihe mit professionellen Qualifizierungsangeboten für Leitungs- und Fachkräfte, sowie einen kostenfreien Instrumentenkoffer.

Die Teilnahme ist kostenfrei. **ESF-Projekt WAVE – [www.bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**

it akademie  
bayern

**Das Kompetenzzentrum  
für IT, Digitales Lernen  
und Industrie 4.0**



## Die it akademie bayern ist eine Marke des Bildungswerks der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH.

Seit ihrer Gründung im Jahr 2000 aufgrund des enormen Bedarfs an IT-Fachkräften ist die it akademie bayern das Kompetenzzentrum für die Qualifizierung und Personalentwicklung von IT-Fach- und Führungskräften. Zum Portfolio gehören neben den IT-Fort- und Weiterbildungen mittlerweile auch Qualifizierungen von Berufsbildungspersonal und Qualifizierungen von Mitarbeitenden aller Branchen, die sich für die digitale Transformation fit machen möchten. Darüber hinaus engagiert sich die it akademie bayern bei der Umsetzung von diversen Bildungsprojekten. Alle Themen können in digitalen Lernarrangements angeboten und umgesetzt werden.

Themenfelder, in denen wir Fort- und Weiterbildungen anbieten, sind:

### ÜBERSICHT PORTFOLIO

#### INHOUSE

#### Trainings für Unternehmen

- Industrie 4.0 verstehen
- Blended Learning Grundlagen
- Hybrides Lernen Grundlagen
- Extended Reality (VR/AR)

#### Lernmedienproduktion

- Lernvideos erstellen
- Web Based Trainings (WBT)

#### Lehrgänge für IT- und Bildungspersonal

- Operativer IT Professional
- Aus- und Weiterbildungspädagoge

#### Trainings IT

- KI-Projektmanager
- Virtual Reality – Unreal Engine 5
- Data-Driven Business (stackfuel)
- XReality im Unternehmen

#### Trainings Digitales Lernen

- Grundlagen Digitales Lernen
- Lernvideos erstellen
- Hybride Lernformate souverän durchführen
- VR-Lernwerkstatt
- ChatGPT in der Ausbildung

#### Trainings Industrie 4.0

- Mindset für digitale Transformation
- Industrie 4.0 verstehen und erleben

#### Projekte (gefördert)

- NETZWERK Q 4.0
- B<sup>3</sup> Batterie-Bildungsnetzwerk Bayern

## Netzwerk Q 4.0

### Netzwerk zur Qualifizierung des Berufsbildungspersonals im digitalen Wandel

Das NETZWERK Q 4.0 ist ein gemeinsames Projekt des Instituts der deutschen Wirtschaft (IW) und der Bildungswerke der Wirtschaft, gefördert durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF).

Dieses bundesweite Netzwerk hat zum Ziel, Ausbilder\*innen und Bildungspersonal in Zeiten der Digitalisierung mit fachlichen und überfachlichen Kompetenzen auszustatten. So sind diese in der Lage, die Ausbildungsinhalte und den Ausbildungsprozess in ihrem Unternehmen entsprechend den aktuellen Entwicklungen des digitalen Wandels zu gestalten.

NETZWERK Q 4.0 – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)



GEFÖRDERT DURCH



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

## AlphaGrund vernetzt

Arbeitsorientierte Grundbildung (AoG) lohnt sich, besonders mit Blick auf den demografischen Wandel und den Fachkräftebedarf. Sie hilft dabei, berufliche Potenziale von An- und Ungelernten zu nutzen. Denn über vier Millionen Arbeitnehmer\*innen in Deutschland können nicht richtig lesen und schreiben. Gerade die steigenden Anforderungen am Arbeitsplatz stellen diese Menschen vor enorme Schwierigkeiten – beim Arbeiten am PC, bei der Orientierung am Arbeitsplatz, beim Lernen neuer Prozesse oder der täglichen Kommunikation. Missverständnisse, holprige Arbeitsprozesse und sinkende Motivation sind die Folgen, die auch Kolleg\*innen und Vorgesetzte betreffen.

Hier unterstützt das Projekt „AlphaGrund vernetzt“ mit einer kostenlosen Förderung zur Qualifizierung von Mitarbeiter\*innen in Unternehmen. „AlphaGrund vernetzt“ fördert alle Arbeitnehmer\*innen mit fehlenden Kompetenzen im Lesen, Verstehen, Schreiben, Rechnen oder beim Arbeiten am PC. Gefördert werden zudem Menschen mit Migrationshintergrund.

Grundbildung – AlphaGrund vernetzt – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)



GEFÖRDERT DURCH



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

## Fachkräftesicherung in Bayern – Taskforce FKS+

Die Taskforce Fachkräftesicherung FKS+ ist Teil der Initiative Fachkräftesicherung FKS+, die im Oktober 2018 von der vbw – Vereinigung der Bayerischen Wirtschaft e. V. und der Bayerischen Staatsregierung ins Leben gerufen wurde.

Zentrale Aufgabe der Taskforce FKS+ ist es, Unternehmen in ganz Bayern zielgerichtet und kostenfrei bei der Fachkräftesicherung zu unterstützen. Das Projekt wird von der vbw und dem Bayerischen Staatsministerium für Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie gefördert und vom Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH umgesetzt.

Fachkräftesicherung in Bayern – Die Taskforce FKS+ – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)

GEFÖRDERT DURCH



Die bayerische  
Wirtschaft



Bayerisches Staatsministerium für  
Wirtschaft, Landesentwicklung und Energie



## Weiterbildungsinitiator\*innen als digitale Bildungsberater\*innen

Die Initiative ist eine Beratung und Begleitung bei gezielter Weiterbildung im strukturellen und digitalen Wandel der Arbeitswelt. Die Weiterbildungsinitiator\*innen sind Teil des „Paktes für berufliche Weiterbildung 4.0“. Sie beraten Unternehmen und Arbeitnehmer\*innen rund um das Thema Weiterbildung und begleiten auf Wunsch diesen Prozess. So lassen sich die Herausforderungen der Digitalisierung, des Fachkräftemangels und der demografischen Veränderung meistern. Beschäftigte können sich ihre Weiterbildungen zudem fördern lassen.

Das Vorhaben ist Teil des „Paktes für berufliche Weiterbildung 4.0“, einer gemeinsamen Initiative der Bayerischen Staatsregierung mit dem Bayerischen Handwerkstag, dem Bayerischen Industrie- und Handelskammertag, der vbw – Vereinigung der Bayerischen Wirtschaft e. V., dem Deutschen Gewerkschaftsbund Bayern und der Regionaldirektion Bayern der Bundesagentur für Arbeit. Dieses Projekt wird aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales gefördert.

**Weiterbildungsinitiator\*innen – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**

GEFÖRDERT DURCH

Bayerisches Staatsministerium für  
Familie, Arbeit und Soziales



## Das ESF-Projekt WAVE

### Für Leitungs- und Fachkräfte im pflegerischen oder pädagogischen Bereich

Ein ansteigender Dienstleistungsbedarf bei gleichzeitiger Zunahme des Führungs- und Fachkräftemangels – mit dieser herausfordernden Aufgabe sehen sich Verantwortliche und Beschäftigte aus dem Sozial- und Gesundheitswesen konfrontiert. Fehlende personelle Ressourcen, die Herausforderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Auswirkungen der Corona-Pandemie führen zu gesundheitlichen Belastungen, hohen Krankheits- sowie Berufsausstiegsquoten und nicht zuletzt zu einem fehlenden Fachkräftenachwuchs. Das **ESF-Projekt WAVE** unterstützt Einrichtungen aus dem Sozial- und Gesundheitswesen. Im Rahmen des Programms „Wandel der Arbeit sozialpartnerschaftlich gestalten – weiterbilden und Gleichstellung fördern“ wird das Projekt durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds (ESF Plus) gefördert.

**ESF-Projekt WAVE – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**



GEFÖRDERT DURCH



Bundesministerium  
für Arbeit und Soziales



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

145

## B<sup>3</sup> – Batterie-Bildungsnetzwerk Bayern

### Transformation im Automobilsektor

Qualifikationen und der Aufbau von Kompetenzen für die zukünftigen Anforderungen über alle Stufen der Wertschöpfung Batterie ist heute ein zentraler Baustein für das Gelingen der Transformation im Automobilsektor.

Das Projektkonsortium „B<sup>3</sup> Batterie-Bildungsnetzwerk Bayern“ besteht aus Weiterbildungsorganisationen und wissenschaftlichen Instituten. Bayern Innovativ koordiniert das Verbundprojekt. Der Startschuss war im Mai 2023. Die Laufzeit des durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) geförderten Bildungsprojekts beträgt fünf Jahre.

**Batterie-Bildungsnetzwerk Bayern – [www bbw-seminare](http://www bbw-seminare)**



GEFÖRDERT DURCH



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Klimaschutz

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## § 1 Begriffsbestimmungen und Geltung der Bedingungen

Leistungsgeber im Sinne der nachfolgenden Geschäftsbedingungen ist die Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gemeinnützige GmbH. Die Seminar Teilnehmer und sonstigen Kunden des Leistungsgebers werden als Leistungsnehmer bezeichnet. Leistungsnehmer ist in jedem Falle ausschließlich der Vertragspartner. Diese Geschäftsbedingungen sind die Grundlage für alle Leistungen und Services zwischen Leistungsgeber und Leistungsnehmer. Sie gelten somit auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden sollten. Abweichungen von diesen Geschäftsbedingungen sind nur wirksam, wenn sie vom Leistungsgeber schriftlich bestätigt werden.

## § 2 Angebot und Vertragsabschluss, Schriftform

Der Leistungsnehmer wird über das Seminarangebot des Leistungsgebers durch entsprechendes Werbematerial informiert. Die darin benannten Inhalte sind sämtlich freibleibend und unverbindlich. Der Vertragsabschluss kommt bei Weiterbildungen und Seminaren über die schriftliche Anmeldebestätigung durch den Leistungsgeber oder durch beiderseitige Vertragsunterzeichnung, in dem der individuelle Leistungsumfang und gegebenenfalls weitere Seminarmodalitäten geregelt sind, zustande. Vertragsergänzungen, -änderungen oder Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.

## § 3 Loyalitätsgebot

Eine Abwicklung von Folgeaufträgen von Kunden des Leistungsgebers ausschließlich über den Referenten/die Referentin, ohne Einbindung des Leistungsgebers, ist für den Zeitraum von zwei Jahren nach Abschluss des letzten im Auftrag des Leistungsgebers abgewickelten Auftrages untersagt. Kundenauftragsanfragen von Kunden des Leistungsgebers direkt an den Referenten/die Referentin werden bis mindestens 2 Jahre nach Abschluss des letzten im Auftrag des Leistungsgebers bei diesem Kunden von einem Referenten/einer Referentin durchgeführten Auftrags über den Leistungsgeber abgewickelt.

## § 4 Leistungen

Der Leistungsgeber wird bei der inhaltlichen Gestaltung der Seminare nach eigenem Ermessen dafür sorgen, dass nach möglichst aktuellen fachlichen und didaktischen Erkenntnissen vorgegangen wird. Gleiches gilt für die Auswahl der Referenten. Der Umfang der individuellen Leistungen ergibt sich vorrangig aus dem Vertrag selbst, nachrangig aus dem Angebot und sonstigen Leistungsbeschreibungen (Flyer, Prospekte). Inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen oder Abweichungen von der beschriebenen Leistung (einschließlich einer evtl. Verkürzung oder Verlängerung des Seminars) können vor oder während der Durchführung des Seminars vorgenommen werden, soweit diese Änderungen oder Abweichungen das Seminar in seinem Kern nicht völlig verändern. Der Leistungsgeber ist berechtigt, den vorgesehenen Referenten im Bedarfsfalle durch andere, gleich qualifizierte Personen zu ersetzen. Leistungsfristen und -termine sind nur dann rechtsverbindlich, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde. Erbringt der Leistungsgeber eine fällige Leistung nicht, kann der Kunde nur dann vom Vertrag zurücktreten und/oder Schadensersatz statt der Leistung oder Ersatz derjenigen Aufwendungen verlangen, die er im Vertrauen auf den Erhalt der Leistung gemacht hat und billigerweise machen durfte, sofern er dem Leistungsgeber zuvor schriftlich, per Telefax oder E-Mail eine angemessene Frist zur Bewirkung der Leistung in Verbindung mit der Erklärung gesetzt hat, dass er die Annahme der Leistung nach dem erfolglosen Ablauf der Frist ablehnen werde. Nach erfolglosem Ablauf der Frist kann der Leistungsnehmer die Leistung nicht mehr verlangen. Im Übrigen bestimmen sich die Voraussetzungen für die Geltendmachung der vorbezeichneten Ansprüche des Leistungsnehmers nach den gesetzlichen Bestimmungen. Ein dem Leistungsnehmer wegen verzögerter Leistung etwa zustehender Anspruch auf Schadensersatz statt der Leistung oder auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen ist in seiner Höhe auf bis zu 50 % des Netto-Rechnungswertes der von der Verzögerung betroffenen Leistung begrenzt. Ein darüber hinausgehender Anspruch ist ausgeschlossen, es sei denn, die Verzögerung beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Leistungsgebers. Ein vom Leistungsnehmer etwa erklärter Rücktritt vom Vertrag wegen verzögerter Leistung berührt nur das von der Verzögerung betroffene Vertragsverhältnis.

## § 5 Mitwirkungspflichten der Leistungsnehmer

Der Leistungsnehmer hat im vereinbarten Umfang die Mitwirkungshandlungen, die zur vertragsgemäßen Ausführung der von dem Leistungsgeber geschuldeten Lieferungen und Leistungen erforderlich sind, vollständig und zeitgerecht zu erbringen, insbesondere dem Leistungsgeber die notwendigen und geeigneten Materialien und Informationen unaufgefordert und rechtzeitig zur Verfügung zu stellen. Ferner ist der Leistungsnehmer verpflichtet, solche Nachfragen des Leistungsgebers umgehend und zutreffend zu beantworten, die den Zweck haben, die umsatzsteuerliche Relevanz des vertragsgegenständlichen Vorgangs zu klären und eine ordnungsgemäße Rechnung ausstellen zu können.

## § 6 Teilnehmerskripten und Zusatzleistungen

Teilnehmerskripten, die vom Leistungsgeber zur Verfügung gestellt werden, sind in der vereinbarten Vergütung enthalten, soweit nicht etwas anderes vereinbart ist. Das Urheberrecht an den jeweiligen Skripten und allen weiteren Seminarunterlagen (incl. Software), gleich welcher Art oder Verkörperung, gebührt allein dem Leistungsgeber oder, sofern entsprechend ausgewiesen, dem jeweiligen Autor oder Hersteller. Dem Leistungsnehmer ist es nicht gestattet, die Skripten oder sonstigen Seminarunterlagen ohne ausdrückliche Zustimmung des Leistungsgebers ganz oder auszugsweise zu reproduzieren, in Daten verarbeitenden Medien aufzunehmen, in irgendeiner Form zu verbreiten und/oder Dritten zugänglich zu machen. Sämtliche Lernmittel, die nicht ausdrücklich vom Leistungsgeber als Teilnehmerskripten kostenfrei zur Verfügung gestellt werden, sind auf Kosten des Leistungsnehmers von diesem selbst zu beschaffen.

Verpflegungs-, Übernachtungs- und sonstige Tagungskosten sind nicht im Seminarpreis enthalten, soweit nicht anders vereinbart.

## § 7 Zahlungsbedingungen, Aufrechnung, Zurückbehaltung

Soweit im Vertrag nicht ausdrücklich anders geregelt, wird die Seminargebühr nach Erhalt der jeweiligen Rechnung innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig. Die Rechnungen werden entweder mit Beginn des Seminars oder abschnittsweise, oder nach dessen Beendigung erstellt. In Einzelfällen ist die schriftliche Vereinbarung von monatlichen Ratenzahlungen möglich, Voraussetzung hierfür ist die Erteilung einer Einzugsermächtigung durch den Leistungsnehmer. Der Leistungsnehmer ist auch Schuldner einer etwaigen Selbstbeteiligung der einzelnen Teilnehmer. Es besteht jedoch die Möglichkeit, dass die Teilnehmer ihre Selbstbeteiligung vor bzw. bei Veranstaltungsbeginn direkt an den Leistungsgeber entrichten. Der Leistungsnehmer hat die vertraglich vereinbarten Seminargebühren und -kosten vollständig zu entrichten, auch wenn einzelne Seminarveranstaltungen, gleich aus welchem Grunde, von ihm versäumt werden. Inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen und Abweichungen wie

unter § 3 beschrieben, berechtigen ebenfalls nicht zur Herabsetzung der vereinbarten Seminargebühr. Der Leistungsnehmer ist zur Aufrechnung nur berechtigt, wenn die Gegenforderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt oder von dem Leistungsgeber ausdrücklich schriftlich anerkannt ist. Für die Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts durch den Leistungsnehmer gilt die vorstehende Regelung entsprechend. Gerät der Leistungsnehmer mit Zahlungen in Verzug, sind die Forderungen des Leistungsgebers mit 5 % (8 %, sofern der Leistungsnehmer kein Verbraucher ist) über dem jeweils gültigen Basiszinssatz zu verzinsen. Unberührt bleibt das Recht des Leistungsgebers, einen höheren Schaden nachzuweisen und geltend zu machen.

#### **§ 8 Rücktritt**

Der Leistungsgeber kann vor Beginn des Seminars vom Vertrag zurücktreten, wenn die von ihm in den Leistungsangeboten festgelegte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht ist oder aus anderen wichtigen Gründen (höhere Gewalt, plötzliche Erkrankungen des Referenten) vor Seminarbeginn von einer Durchführung absehen. Bei Absage einer Veranstaltung durch den Leistungsgeber erhält der Leistungsnehmer unverzüglich eine entsprechende Mitteilung. Entrichtete Seminargebühren werden – bei bereits begonnenem Seminar anteilig – zurückerstattet. Haftungs- und Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers gegen den Leistungsgeber sind in jedem Falle ausgeschlossen. Bei einer Absage der Veranstaltungsteilnahme durch den Leistungsnehmer werden diesem – sofern individuell nichts anderes vereinbart – von dem Leistungsgeber Stornogeühren i. H. v. 20 % des Rechnungsbetrages berechnet, sofern die Absage bis zu fünf Wochen vor Veranstaltungsbeginn erfolgt. Bei einer Absage bis zu drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn fallen 40 % der Teilnahmegebühren an, bei Absagen bis zu einer Woche davor 80 %. Bei einer Absage weniger als eine Woche vor Veranstaltungsbeginn bzw. bei Abbruch der laufenden Veranstaltung werden die vereinbarten Gebühren in voller Höhe fällig. Dem Leistungsnehmer bleibt in diesen Fällen unbenommen, einen geringeren Schaden des Leistungsgebers nachzuweisen. Die Entsendung von Ersatzpersonen ist möglich. In diesem Falle wird dem Leistungsnehmer keine Stornogeühr berechnet. Er bleibt jedoch Vertragspartner und hat sich hinsichtlich der anfallenden Kosten im Innenverhältnis an die Ersatzperson/-en zu wenden. Der Name/die Namen dieser Ersatzperson/en ist dem Leistungsgeber vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen. Sollten Stornierungsgebühren für die im Auftrag des Leistungsnehmers vorgenommenen Reservierungen (z. B. Hotelreservierungen, Seminarräume, Referenten) und Verpflegungsleistungen anfallen, so werden diese dem Leistungsnehmer unabhängig vom Zeitpunkt des Rücktrittes vollumfänglich weiterbelastet.

#### **§ 9 Haftung**

Der Leistungsgeber übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar beabsichtigten Erfolg und/oder eine gegebenenfalls beabsichtigte Zulassung zu Prüfungen und/oder das Bestehen solcher Prüfungen, gleich welcher Art diese sind. Soweit die Seminare in den Räumlichkeiten des Leistungsnehmers stattfinden, ist dieser für die Ausstattung der Räume und die Erfüllung der Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich. Ansprüche auf Schadensersatz des Leistungsnehmers sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Leistungsgebers, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrags notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet der Leistungsgeber nur auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Leistungsnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Die Einschränkungen der Abs. 1 und 2 gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des Leistungsgebers, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden. Der Leistungsgeber haftet nicht für die eingebrachten Sachen des Leistungsnehmers (Garderobe; Schulungsmaterial etc.). Die jeweilige Hausordnung ist zu beachten.

#### **§ 10 Teilnahmebescheinigung**

Nach Beendigung des Seminars erhält der Leistungsnehmer bzw. die jeweiligen Einzelteilnehmer ein entsprechendes Zertifikat über die Teilnahme an dem Seminar und die gegebenenfalls erreichte Qualifizierung.

#### **§ 11 Widerrufsrecht/Widerrufsbelehrung**

Soweit Sie Verbraucher i. S. d. § 13 BGB sind und Ihnen ein gesetzliches Widerrufsrecht zusteht, haben Sie das Recht diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben müssen Sie uns (Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH, Infanteriestr. 8, 80797 München, Tel. 089 44108-430, Fax 089 44108-499, E-Mail [anfrage@bbw-seminare.de](mailto:anfrage@bbw-seminare.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. einem mit Post versandten Brief, Telefax, E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung Ihres Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

##### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zum Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachte Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

#### **§ 12 Gerichtsstand**

Soweit der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist, wird München als ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten vereinbart. Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser Vereinbarungen als unwirksam erweisen oder bei Durchführung des Vertrages ergänzungsbedürftige Vertragslücken offenbar werden, so berührt dies weder die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestimmungen noch die Wirksamkeit dieses Vertrages im Ganzen. Die Vertragspartner verpflichten sich vielmehr bereits heute, die unwirksame Bestimmung so auszulegen, zu ergänzen, umzudeuten oder zu ersetzen beziehungsweise die Vertragslücke so auszufüllen, dass der mit der unwirksamen Bestimmung verfolgte beziehungsweise der durch die Vertragslücke gefährdete wirtschaftliche Zweck bestmöglich erreicht wird.



**Joachim Auer**

Business-Coach mit systemischer Aufstellung (IHK), Trainer (IHK), NLP-Master, Train-The-Trainer, akkreditierter Trainer nach dem Team-Management-System, Moderator, Vortragsredner/Speaker. Trainer für Vertriebstrainings, Telefontrainings, Trainings zu vielen Soft-Skills, Azubi-Trainings zu guten Umgangsformen, Richtig-Nein-Sagen Workshops & Impulsvorträgen, Teamentwicklung, Führungskräftetraining.



**Tanja Bakry**

Beraterin für Positive Psychologie, PERMA-Lead-Profilerin, Trainerin & Coach. Schwerpunkte: Positive Leadership, PERMA-Lead, Resilienz, Entwicklung von Führungskräften und Implementierung einer positiven Unternehmenskultur. 20 jährige Führungserfahrung durch eigenen Betrieb mit 40 Mitarbeiter\*innen, langjährige Erfahrung als Trainerin & Coach, Dozentin zu Positive Leadership an der DHBW (Duale Hochschule) Ravensburg.



**Christian Baron**

Dr.-Ing., Entwickler, Berater und Materialwissenschaftler mit langjährigem Hintergrund in Spitzenforschung und Abfallwirtschaft. Er verbindet seine Leidenschaft für die Förderung von Menschen und Technik, um innovative Lösungen für die Herausforderungen der Zukunft zu finden. Seine Arbeit beschäftigt sich mit interaktivem Lernen und der Weiterentwicklung im Bereich zirkuläre Wertschöpfung.



**Dr. Robert Baur**

Studium der Psychologie, Erwachsenenbildung und Soziologie. Langjährige Erfahrung als Trainer und Coach mit den Schwerpunkten Führung, Kommunikation, Rhetorik & Präsentation. Unterstützt Gruppen wie Einzelpersonen im Optimieren ihrer Präsentationsfähigkeiten. Promovierte im Themenbereich Coaching/Beratung an der Universität Augsburg.



**Susanne Beck**

Selbstständige Trainerin, Business-Trainerin in mittelständischen Unternehmen; Kommunikationstrainerin mit den Schwerpunkten Rhetorik, Körpersprache, Stimme; Business-Knigge-Trainerin, Umgangsformen für Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen, Resilienztrainerin.



**Dr. Stefanie Becker**

Beraterin für Strategieentwicklung & Change Management. Moderatorin, Rednerin, Trainerin und Coach. Langjährige Erfahrung in den Bereichen Marketing, Vertrieb, Business Excellence und (Lean-)Produktion. Schwerpunkt: Beratung und Begleitung in Zeiten des Wandels. Themen: Visionsentwicklung, Strategieentwicklung, Prozessoptimierung, Personalführung, Teamentwicklung, Change Management.



**Helmut Demmelhuber**

Dipl.-Päd., Dipl.-Theol., Senior-Berater, Moderator, Trainer und Coach bei Demmelhuber Consulting. Schwerpunkte: Prozessbegleitung, strategische Personalentwicklung und Entwicklung von Fach- und Führungskräften. Langjährige Führungserfahrung als Abteilungsleiter, Projektleiter und Fachexperte in Industrie und KMU, Universitäten und Hochschulen sowie im Öffentlichen Dienst.



**Dominik Erkens**

Trainer von TEAM GOLD. Schwerpunkte: Führung, persönliche und soziale Schlüsselkompetenzen, Begleitung von Ausbildern und Auszubildenden. Berufserfahrung als Projektleiter in der Energiewirtschaft, Führungserfahrung in der Dienstleistungsbranche. Studium der Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkte: Business Consulting & Leadership), zertifizierter Trainer und Business Coach.



**Karl-Heinz Flachs**

Trainer mit den Schwerpunkten Führung und Personalmanagement. Langjährige Erfahrung in Führungspositionen in verschiedenen mittelständischen Unternehmen des Handels u. a. als Vertriebs-, Aus- und Weiterbildungsleiter. Diplom-Betriebswirt; Personalentwickler (M.A.); Ausbildung und Zertifizierung zum Trainer.



**Johann Garnitschnig**

Strategie-Coach und Softskill-Trainer mit den Schwerpunkten Führung, Changemanagement, Konflikt & Kommunikation. Gastdozent an der FH Erfurt, Lehrtrainer & LehrCoach DVNLP, Psychotherapie (HPG), Coachment-Professional, Entwickler der Coachment-Methode. Ausbildung und Lizenzierung zum Kommunikations- & Organisationsberater.



**Bernd Geisel**

Als Lean-Coach und Experte für kontinuierliche Verbesserung unterstützt Bernd Geisel Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter\*innen durch strukturierte Prozessanalysen und nachhaltige Prozessverbesserungen, die Prozesseffizienz zu steigern und ihre Ziele zu erreichen.



**Martin Gerlach**

Langjährige Erfahrung als Trainer, Berater und Coach mit dem Schwerpunkt Führung. Architekt und Designer von Lernprojekten; Begleiter von Veränderungsprozessen; Ausbildung in integrativer Transaktionsanalyse; Führungserfahrung in Vertrieb und Logistik.



**Nicola Gragert**

Dipl.-Päd., Managementtrainerin, Mediatorin und syst. Coach bbw gGmbH, Consultant und Trainer in den Themenbereichen Change Management, Führungskräfte- und Teamentwicklung sowie Konfliktmoderation. Schwerpunkte liegen in der authentischen Kommunikation, der selbstwertorientierten Führung und der Potenzialentfaltung von Mitarbeiter\*innen und Führungskräften.



**Ava Hauser**

Psychotherapeutin und Expertin für Persönliche Kompetenzen und (Selbst)Führung. Seit 1993 international tätig als Coach, Trainer, Speaker. Sie bildet Coaches aus, ist Business Mentorin und Autorin der Digitalisierungsplattform [www.morehandigital.info](http://www.morehandigital.info) und hat einen eigenen Podcast.



**Dr. Benjamin Heider**

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht. Syndikusrechtsanwalt beim Arbeitgeberverband der Versicherungsunternehmen in Deutschland e.V., Ehrenamtlicher Richter beim Arbeitsgericht München, Mitglied in verschiedenen Ausschüssen u. a. bei BDA, vbw, Hanseatische Rechtsanwaltskammer, DSJV, aba, DJT.



**Carsten Heimers**

Berater für Human Resources Management, Business-Coach, Moderator und Trainer. Langjährige Erfahrung als Personalleiter und Führungskraft sowohl in mittelständischen Unternehmen wie auch in internationalen Großkonzernen. Agiert als Begleiter und Impulsgeber zur Verbesserung von Personalarbeit, Mitarbeiterführung und Zusammenarbeit in Unternehmen.



**Martina Hemrich**

Magister. Business Coach, Wirtschaftsmediatorin und Trainerin für psychosoziale und überfachliche Fähigkeiten (Kommunikation, Führungskompetenzen, Präsentationstechniken, Persönlichkeitsentwicklung, Teamentwicklung). Karriere- und Orientierungsberatung nach der Kompetenzbilanz®; stärkenfokussierte Generationenmanagerin.



**Hans Heusgen**

Dipl.-Wirtschaftsingenieur, langjährige Erfahrung als Führungskraft, seit 1995 Berater, Coach und Trainer mit Schwerpunkt Personalentwicklung. Schwerpunkte: Begleitung von neuen Führungskräften beim Einstieg in die Führungsrolle, Führungskräfte-Trainings, Führungskräfte-Coaching, 360°-Feedback-Coaching, BGM und Demografie-Management.





### Helmut Hofbauer

Selbstständiger Berater, Coach und Trainer in der Personal- und Organisationsentwicklung. Quali-

fiziert und berät Führungskräfte und moderiert innerbetriebliche Workshops. Schwerpunkt: Beratung und Qualifizierung im Führungswechsel. Publierte als Co-Autor u.a. die Bücher „Einstieg in die Führungsrolle“, „Der Navigator für den Führungsstart“ und „Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument“.



### Christoph Hoheneegg

Fachanwalt für Handels-, Gesellschafts- und Steuerrecht, mit den Schwerpunkten Mitarbeiterbetei-

ligungsprogramme, rechtliche und steuerliche Beratung von mittelständischen Unternehmen, Unternehmensnachfolge, seit rund 20 Jahren umfassende Vortragstätigkeit, seit 2023 Partner einer großen Anwalts- und Steuerkanzlei.



### Sibylle Imaschewski

Dipl.-Betriebswirtin (BA), Ausbildung zum systemischen Coach und zur Supervisorin. Zertifizierung zur

Burnout-Syndrom- und Antistress-Beraterin. Studium der Psychologie an der LMU München. Mehrjährige Tätigkeit als Management-Trainerin, Systemischer Coach und Beraterin.



### Stefan Kauth

Dipl.-Päd., Consultant und Trainer mit den Schwerpunkten Kommunikation, Führung und

Gesundheitsmanagement. Erfahrung als Leiter Personalentwicklung und stellv. Personalleiter in einem DAX-Unternehmen, Gastdozent am MCI in Innsbruck. Coach für Führungskräfte mit Zusatzausbildung in Moderation, Systemischer Beratung und NLP.



### Thorsten Klossner

25 Jahre unternehmerische Erfahrung, seit 1993 geschäftsführend tätig. Hochschul-Dozent an der

Steinbeis School of Management and Innovation. Schwerpunkte als Trainer: Innovationsmanagement, Digitalisierung und Geschäftsmodell-Entwicklung. Beratungs-/Projektschwerpunkte: Strategie, Innovationsmanagement, Organisationsentwicklung, Kreativ-Workshops und Führungskräfte-Coaching.



### Michael Koch

Langjährige Tätigkeit als Trainer, Coach und Berater für mittelständische Firmen, Konzerne und Bildungs-

träger. Arbeitet mit Führungskräften und anderen Leistungsträgern zu Themen einer dynamischen und komplexen Arbeitswelt. Er greift auf eine langjährige Erfahrung als Führungskraft zurück. Er berät Unternehmen und konzipiert praxisnahe Personalentwicklungsprogramme in analogen und digitalen Formaten.



### Stephan Kortmann

Studium der Psychologie an den Universitäten Wuppertal und Erlangen-Nürnberg mit Schwerpunkt

Arbeits-, Organisations- und Personalpsychologie. Ausbildung zum Trainer und Prozessbegleiter. Er leitet die Akademie für Coaching, Training und Psychotherapie (ACTP) und begleitete die letzten 10 Jahre Unternehmen zu den Themen Psychische Gesundheit und Führungskräfte-Entwicklung.



### Gudrun Kreisl

Gudrun Kreisl arbeitet seit 25 Jahren als Trainerin, Beraterin und Coach. Sie ist Diplom-Sozial-

pädagogin, ausgebildet in Betriebswirtschaft, Projektmanagement, Change Management sowie zertifizierter Professional Coach (DBVC). In der Telekommunikations-Industrie hat sie zahlreiche internationale Großprojekte geleitet.



### Ilse Kuhn

Seit mehr als 20 Jahren ist Ilse Kuhn als Unternehmerin tätig. Neben ihrer unternehmerischen Aktivität

ist sie Beraterin und Trainerin in DAX-Unternehmen, KMUs, IHKs sowie Hochschulen. Ihre Schwerpunkte sind die Beratung und Coaching von Führungskräften in der Personal-, Organisations- und Persönlichkeitsentwicklung.



### Dr. Agnes Kunkel

Geschäftsführerin, Trainerin und Beraterin für Verhandlungs- und Konfliktsituationen, Schwerpunkt

Preisverhandlungen. Führungserfahrung und systemische Trainerausbildung. Branchenerfahrung: Automotive (OEM und Tier 1-Zulieferer), Luft und Raumfahrt, Handel, Konsumgüter, Banken und Finanzdienstleister, Bau- und Prozessindustrie.



### Dr. Sonja Lichtenstern

Diplom-Pädagogin (Univ.) und MBSR-Lehrerin. Weiterbildung in systemischer Beratung für Beratung

in Profit- und Non-Profit-Organisationen. Freie Trainerin und Coach für die Themen Achtsamkeit, Persönlichkeitsentwicklung und Kommunikation in Unternehmen, Verwaltung und Bildungseinrichtungen. Langjährige wissenschaftliche Mitarbeiterin an der Universität Augsburg.



### Barbara Liebermeister

Wirtschaftswissenschaftlerin, Autorin und Rednerin. Gründerin des Instituts für Führungskultur

im digitalen Zeitalter ([www.ifidz.de](http://www.ifidz.de)). Mitglied im Verband deutscher Unternehmerinnen (VDU Frankfurt). Zertifizierte Business-Trainerin und -Coach. Arbeitete im Marketing/Vertrieb internationaler Konzerne. Seit mehr als 10 Jahren als selbstständige Managementberaterin tätig.



### Andy Lüdemann

Studium der Mediendidaktik (Educational Media), BWL-Studium, IT-Ausbildung. Entwickelt Konzepte

rund um den Einsatz digitaler Medien in Lehr- und Arbeitsprozessen. Qualifiziert Menschen in „Digitales Lernen“, „Medienkompetenz“ und „Digitalisierung der Arbeit“. Berater-/Trainer-tätigkeit. Unterstützt staatliche und gemeinnützige Institutionen im Bereich der Medienbildung.



### Adrian Maier

Trainer und Berater mit den Schwerpunkten Design Thinking und Service Design, Innovationsmanagement und

Corporate Branding, New Work und agilem Arbeiten, der zukunftsweisenden Produkt- und Strategieentwicklung sowie der Validierung neuer Geschäftsideen und der Einführung entsprechender Methoden und digitaler Tools. Als Dozent für Marketing, Veranstaltungsmanagement und Projektorganisation bildet er außerdem Fachwirt\*innen (IHK) aus.



### Prof. Dr. Klaus Meier

Nach langjähriger Industrieerfahrung in leitender Position seit 2003 an der Hochschule München, Fakultät

für Wirtschaftsingenieurwesen, tätig. Dort leitet er das Institut für Produktionsmanagement und Logistik (IPL), welches im Auftrag von Unternehmen zahlreiche Projekte zur Neuplanung und Optimierung in den Bereichen Produktion und Lager durchführt.



### Michael Meyerhoff

Freiberuflicher Berater, Trainer und Dozent, Inhaber der SOB System- und Organisationsberatung, seit 25

Jahren Coaching von Unternehmen innerhalb aller Handlungsfelder einer ganzheitlichen Lean-Transformation: Lean Production, Lean Logistics, Lean Office. Qualifizierungsmaßnahmen und Umsetzungssupport auch in internationalen Unternehmen.



### Anton Mooseder

Dipl.-Kaufmann (Univ.), Berater mit den Schwerpunkten Arbeits-

zeitmanagement, Organisationsentwicklung, Personalplanung. Leitet Projekte/Seminare, hält Vorträge in unterschiedlichsten Branchen/Unternehmen. Entwickelt innovative Modelle, vor allem Arbeitszeitmodelle, Schichtmodelle und Ideen zur Arbeits(platz)gestaltung.



### Christian Mühldorfer

Dipl.-Psych., Trainer, Coach und Moderator. Themen: Führungs-

kräftenteamentwicklung, Konfliktmanagement, Teamentwicklung, Veränderungsmanagement. Moderation von Workshops und Großgruppenveranstaltungen, Keynote Speaker bei Firmenveranstaltungen. Autor des Beitrags „Lösungsfokussierte Führung“ im Handbuch für Betriebliches Gesundheitsmanagement (Springer).



**Hermann Müller**

Dipl.-Ing. (FH) Maschinenbau, internationaler Trainingsexperte, Business Coach mit Erfahrungen in Amerika, Europa und Asien. Seit 1994 selbstständiger Trainer und Berater, Konflikt-coach und Wirtschaftsmediator. Mastertrainer bei Dale Carnegie Training: Trainingsentwicklung und Durchführung in Führung, Präsentation, Kommunikation, Verkauf, Teamarbeit.



**Michaela Oslislo**

Masterstudium der Empirischen Kulturwissenschaft und Ausbildung zum Systemischen Integrations- und Job-Coach (QRC-zertifiziert); Online-Trainerin im Bereich Grundlagenwissen in der Berufsausbildung und Interkulturelle Kompetenz.



**Barbara Ott**

Diplom-Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin, Senior Coach (BDP), Organisationsberaterin (OSD Consultant) und Trainerin mit Schwerpunkt Führung, persönliche Entwicklung, Frauen und Qualifizierung von Coaches.



**Robert Otto**

Studium der Politik, Pädagogik und Psychologie, zertifizierter DISG®-Trainer, NLP-Master, zertifizierter Personalreferent IHK, zertifizierter systemischer Coach. Seit über 10 Jahren als Trainer für Führung, Kommunikation, Selbstmanagement und Vertrieb erfolgreich tätig.



**Prof. Matthias Pfeffer**

Dr. Dipl.-Wirt.-Ing., Geschäftsführer der IPL Beratung GmbH, Professor für Produktion und Logistik an der HDBW in München, Studiengangsleiter für Wirtschaftsingenieurwesen sowie Digitale Fabrik und Operational Excellence. Seit über 20 Jahren im Bereich der Fabrik- und Logistikplanung und Optimierung tätig. Schwerpunkte: Lean Production, schlanke Auftragsprozesse, Logistik und Supply Chain, Kennzahlensysteme und Controlling.



**Anja Pflaum**

Executive Coach und Trainerin mit den Schwerpunkten Führung, Kommunikation & Konfliktmanagement. Wirtschaftsmediatorin, Teambuilderin und Moderatorin. Professional Certified Trainer Process Communication Model® und Dipl.-systemische Beraterin.



**Alexander Pinker**

Berater und Trainer für cross-mediales Storytelling, strategische Kommunikation. Masterabschluss in Unternehmenskommunikation und Dozent im Fach „Innovations- und Trendmanagement“. Als Vorstand des Startup-Netzwerks SUN e. V. unterstützt er Gründer und Unternehmen und steht ihnen als Business Enabler zur Seite.



**Andrea Praxenthaler**

Dipl.-Betriebswirtin und Mediatorin, Zusatzausbildungen als Kommunikationstrainerin in Organisationsentwicklung, systemischer Beratung und u. a. im Konfliktmanagement. Trainerin in den Bereichen Personalentwicklung, Führungskräfteausbildung, Vertrieb. Coaching von Einzelpersonen / Teams. Berät Unternehmen bei der Entwicklung von Marketingaktivitäten und Veränderungsprozessen.



**Dr. Florian Pressler**

Dr. Florian Pressler ist Kommunikations- und Führungskräfte-trainer und Gewinner nationaler Rhetorik- und Redewettbewerbe. Seit mehr als 10 Jahren unterstützt er Menschen dabei, besser zu kommunizieren und besser zu führen, ihren eigenen Vortragstil zu entwickeln und in Verhandlungen erfolgreich abzuschneiden. Er ist zudem langjähriger Lehrtrainer für Verhandlungsführung an der Universität Augsburg.



**Josef Rank**

Psychologischer Psychotherapeut, Trainer und Coach. Er hat therapeutische Erfahrung an mehreren Kliniken gesammelt und arbeitet seit 2019 im ambulanten Bereich bei der DGVT (Deutsche Gesellschaft für Verhaltenstherapie). Seit 2018 hält er regelmäßig Vorträge und Workshops mit den Themenschwerpunkten Psychische Gesundheit, Resilienz und Führung.



**Michael Reinfelder**

Trainer und Coach mit den Schwerpunktthemen Betriebswirtschaft und Datenschutz.



**Thomas Remler**

Arbeitsrichter am Arbeitsgericht Nürnberg, diverse Referententätigkeiten für verschiedene Institute im Bereich Arbeitsrecht.



**Kerstin Rieseemann**

Master of Engineering, Technisches Beschaffungsmanagement, Diplom-Ingenieurin (FH), Int. Vertriebs- und Einkaufsingenieurwesen, Bereich Maschinenbau. Langjährige Berufserfahrung als Regional Group Leader / Key Account Manager, Schwerpunkte u. a. Lieferantenmanagement, Risikomanagement/Kosten- und Wertanalyse im Einkauf, Nachhaltigkeit in der Lieferantenkette, Transformation Einkauf 4.0.



**Martin Rößler**

Fachanwalt für Arbeits-, Bau- und Architektenrecht, mit den Schwerpunkten Versicherungsrecht und (Arbeits-)Strafrecht. Vorsitzender des Prüfungs- und Aufgabenausschusses für Rechtsfachwirte der Rechtsanwaltskammern München, Nürnberg und Bamberg. Referent für Baurecht (IHK Nürnberg und der Handwerkskammer Nürnberg), Dozent für Arbeitsrecht (Hanns-Seidel-Stiftung).



**Jutta Rudigier**

Seit 2008 als selbstständige Psychologische Beraterin und Businesscoach für Unternehmen und Weiterbildungsinstitute tätig. Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Ausbildung und dem Training von Führungskräften, sowie der psychischen Gesundheit der Mitarbeiter\*innen. Seit 2012 als Trainerin und Coach für Themen wie Resilienz, Stressmanagement und Gesunde Führung tätig.



**Michael Rudolph**

Zertifizierter Business Trainer und Coach. Mehr als 20 Jahre Berufserfahrung als kooperative und agile Führungskraft, zuletzt als Produktionsleiter mit > 200 Mitarbeiter\*innen in der Automobilindustrie und in der Kunststoffbranche verantwortlich. Strategische, pragmatische und effektive Vorgehensweise im Aufbau von ganzheitlichen Produktionssystemen.



**Jiri Scherer**

Studium BWL, Master of Advanced Studies in Innovation Engineering. Jahrelange Erfahrung in Durchführung von Innovationsworkshops, Kreativitätsseminaren, Simplicity Trainings und Design Thinking Workshops; Gastdozent an Hochschulen, Trainer. Autor bzw. Co-Autor von sechs Büchern zum Thema Kreativität, Innovation und Simplicity sowie über 50 Fachartikeln zu diesen Themen.



**Oliver Schlossarek**

Studium der Betriebswirtschaft, Dipl.-Fachwirt Medienmarketing und Direktmarketing, Trainer der Society of NLP-Master und Practitioner-Ausbildung, zertifizierter Coach DVNLP, NLP-Institut Salgado, lizenziertes Trainer für TrophoTraining®, freiberuflicher Trainer, Berater und Coach.





### Manfred Schmid

Maschinenbau Dipl.-Ing. (FH) und Wirtschaftsingenieur Dipl.-Wirtsch.-Ing. (FH). 20 Jahre im

Einkauf, im Vertrieb und als Geschäftsführer tätig. Seit 2014 selbstständiger Berater für mittelständische und DAX-Unternehmen aus den Bereichen Maschinenbau, Medizintechnik, Handel und Automotive. Trainer und Autor von mehreren Fachbüchern.



### Björn Schmitz

Dipl. Betriebswirt, Magister Artium Soziologie, Philosophie und Psychologie. System. Organi-

sationsentwickler, Change Manager (isb), Design Thinker, zert. Scrum Master. Themen: Strategie- und Organisationsentwicklung, Innovation, Agilität, lebendige Zusammenarbeit, Social Entrepreneurship und Hybride Organisationen.



### Susanne Schröder

Berät und vertritt Mandanten im Bereich des Individual- und Kollektiv-

arbeitsrechts mit Spezialisierung auf die im Rahmen einer Unternehmenssanierung erforderliche arbeitsrechtliche Umsetzung. Weiterer Schwerpunkt „Erneuerbare Energien“: Vertragsgestaltungen rund um den Bau und Betrieb von Anlagen zur Stromgewinnung aus regenerativen Quellen, besonders im Bereich Photovoltaik.



### Iris Seidenstricker

Presseleiterin in Verlagen, zertifizierte Trainerin und Coach für Führungsthemen, Persönlichkeitsentwicklung,

Zeit-, Stress- und Selbstmanagement. Autorin von Ratgebern zur Persönlichkeitsentwicklung mit Fokus auf beruflichen und privaten Herausforderungen.



### Karolin Stix

Wirtschaftspsychologin (M.Sc.) und Dipl.-Kffr.; 15 Jahre Personalverantwortung in verschiedenen Branchen.

Seit 2020 selbstständige Personalexpertin für Unternehmen und Privatpersonen, um individuelle JobDesigns zu gestalten. Ihr Buch „Kreative Stresskompetenz“ zeigt mit wissenschaftlich fundierter Forschung und praxiserprobten Methoden, wie Stress bereits proaktiv bewältigt werden kann.



### Elke Straubinger

Dipl. Sozialpädagogin, Business Coach (DBVC), bbw-Beraterin für Betriebliches Gesundheitsmanage-

ment (BGM) und Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM). Weitere Schwerpunktthemen: Gesunde (Selbst-)Führung, Resilienz-Training, Betriebliche Sozialberatung.



### Prof. Dr. Marcus Stumpf

Professor für Betriebswirtschaft an der FOM Hochschule, Consultant und Speaker.

Neben seiner Hochschultätigkeit ist er als geschäftsführender Gesellschafter der Managementberatung relatio GmbH mit Sitz in München tätig und verbindet dabei als selbstständiger Berater seinen wissenschaftlichen Hintergrund mit seinen beruflichen Erfahrungen.



### Ulrich Uhlemann

Arbeitsrichter seit 1991, Richter und Direktor am Arbeitsgericht Weiden. Umfangreiche Erfahrung

als Referent aufgrund seiner langjährigen Tätigkeit als nebenberuflicher Ausbildungsleiter für Rechtsreferendare, als Schulungsreferent für ehrenamtliche Richter der Arbeitsgerichtsbarkeit und Leiter von Seminaren zu arbeitsrechtlichen und betriebsverfassungsrechtlichen Themen.



### Carmen Wehl

Seit Anfang 2019 selbstständige Trainerin und Seminarleiterin im Bereich mentale, psychische und be-

triebliche Gesundheit im Großraum München. Seit 2022 amtsärztliche Erlaubnis zur Heilkunde ohne Approbation auf dem Gebiet der Psychotherapie. 25-jährige Tätigkeit in Geschäftsführung und Vertrieb internationaler Unternehmen, 5 Jahre in den USA, 16 Jahre bei der Linde Group in München.



### Stefan Weigert

MBA-IMC, Dipl.-Kfm. (univ.) Business Transformation Manager (RWTH), Certified Rating Analyst

(univ.), Independent Consultant (bdvb). Langjährige Mitarbeit in national und international tätigen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, Dozent, freiberuflicher Unternehmensberater, Interimsvorstand/-manager in einer Familien-AG.



### Daniela Winter

Beraterin und Trainerin in der nachhaltigen und erfolgreichen Einführung von Lean-Methoden

und im Aufbau, Führen und Entwickeln von Lean-Organisationen (Administration und Entwicklung). Weitere Schwerpunkte sind Mediation, systemisches Coaching und Business Coaching.



### Michael Wittelsbürger

Studium zum Diplom-Wirtschaftsingenieur, Umsetzung unternehmensübergreifender SCM-Konzepte,

sowie grenzüberschreitender Outsourcingprojekte. 25 Jahre Beratererfahrung in Konzeption und Einführung ganzheitlicher Lean Management- und Produktionssysteme. 10 Jahre Linienerfahrung in verschiedenen Führungsfunktionen in Produktion und Logistik.



### Jost Wittmann

Präsenz-Trainer und Zertifizierter Live-Online-Trainer mit den Tätig-

keitsschwerpunkten Projektmanagement, Führung, Persönliche Kompetenzen. Langjährige Industrie-Erfahrung in der HighTech Branche, European Export Manager bei einem Hersteller von wissenschaftlichen Geräten. Seit 1994 selbstständig als freier Trainer.



### Helga Zelesny

Volljuristin und Master of Science in interpersonal communication; Senior-Beraterin, Trainerin und agiler

Coach bei innovation4change; Schwerpunkte: Weiterentwicklung von Menschen in/und Organisationen; Langjährige Führungserfahrung als Human Resources Director in unterschiedlichen Strukturen in der (Metall- und Elektro-)Industrie.



### Tom Zolyomi

Selbstständiger Werbefilmproduzent seit 2015. Spezialisiert auf den Bereich Employer Branding. Umsetzung

von Konzeption, Dreh, sowie Schnitt von Social Media Content, wie auch Werbefilmen für Web- und Offlinenutzung. Er stellt mit filmischen Mitteln den Charakter des Unternehmens dar und verbildlicht das Aufgabefeld des Stellenprofils.

## Persönliche Atmosphäre und Professionalität ermöglichen ein entspanntes Lernen und Tagen

### Seminarzeiten

Seminarzeiten sind in der Regel:

1-tägige Seminare: 9:00 - 17:00 Uhr

2-tägige Seminare: 1. Tag 9:30- 17:30, 2. Tag 9:00 - 17:00 Uhr

### Trainer\*innen

Unsere Trainer\*innen sind renommierte Expert\*innen und erfahrene Praktiker\*innen aus der Wirtschaft in ihrem jeweiligen Fachbereich. Sie arbeiten seit vielen Jahren erfolgreich für die bbw-Gruppe.

Vielfältiger Medieneinsatz, Blended Learning, Online-Seminare, Online-Module, Präsenztraining, Einzel- und Gruppenarbeit, Fallbeispiele, kollegiale Beratung, Coaching, Planspiele u.v.m.

### Unterbringung

Bei Präsenzseminaren übernehmen wir gerne die Hotelbuchung für Sie. Bitte informieren Sie uns.

### Preise

Die Trainings sind in der Regel Mehrwertsteuerfrei. Die Preise beinhalten sämtliche Teilnehmerunterlagen. Nicht enthalten sind Übernachtungs- und Verpflegungskosten sowie sonstige Extras.

### Information

Elke Wailand, Tel.: 089 44108-430, E-Mail: elke.wailand@bbw.de

### Anmeldung

E-Mail: anfrage@bbw-seminare.de oder doris.pinsker@bbw.de

### Bestätigung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

### Haftung

Für Druckfehler und Irrtümer übernehmen wir keine Haftung.

### Bitte beachten Sie

In Ausnahmefällen können sich Seminartermine über das Jahr geringfügig verschieben oder Seminarorte müssen aus begründetem Anlass verlegt werden. Sie finden unsere Termine und Orte daher immer aktuell auf unserer Website unter **www.bbw-seminare.de**



Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung unter [www.bbw-seminare.de](http://www.bbw-seminare.de) oder [anfrage@bbw-seminare.de](mailto:anfrage@bbw-seminare.de) oder Tel.: 089 44108-418 und 0821 5675636.

## Ansprechpartner\*innen für weitere Geschäftsbereiche und Kundenregionen

### Geschäftsführung

Mira Bernhart  
Telefon 0931 79732-61  
E-Mail mira.bernhart@bbw.de

Volker Falch  
Telefon 0821 56756-10  
E-Mail volker.falch@bbw.de

### Geschäftsbereich Seminare und Trainings

Elke Wailand  
Telefon 089 44108-430  
E-Mail elke.wailand@bbw.de

### Vertrieb und Beratung

Mario Streit  
Telefon 0821 56756-15  
E-Mail mario.streit@bbw.de

### Weitere Geschäftsbereiche

#### Aus- und Fortbildung

Jürgen Weiß  
Telefon 0911 93197-90  
E-Mail juergen.weiss@bbw.de

#### Sozial- und Gesundheitswesen

Cornelia Janni-Schmid  
Telefon 0821 40802-158  
E-Mail cornelia.janni-schmid@bbw.de

#### it akademie bayern in der bbw gGmbH

Ralf Kunz  
Telefon 0821 56756-13  
E-Mail ralf.kunz@bbw.de

### inhouse-Angebote

#### Regionen

##### Oberbayern

Daniela Starker  
Telefon 0821 56756-17  
E-Mail daniela.starker@bbw.de

Eva Stiller  
Telefon 0821 56756-12  
E-Mail eva.stiller@bbw.de

##### Mittelfranken

Matthias Hahn  
Telefon 0911 946295-15  
E-Mail matthias.hahn@bbw.de

##### Unterfranken

Vanessa Weick  
Telefon 09721 1724-43  
E-Mail vanessa.weick@bbw.de

##### Oberfranken

Ute Endres  
Telefon 0951 93224-36  
E-Mail ute.endres@bbw.de

##### Schwaben

Anne Masching  
Telefon 0821 40802-162  
E-Mail anne.masching@bbw.de

##### Niederbayern

Johann Ramoser  
Telefon 0871 96226-35  
E-Mail johann.ramoser@bbw.de

##### Oberpfalz

Alexandra Strigl  
Telefon 0941 40207-53  
E-Mail alexandra.strigl@bbw.de

### Herausgeber

Bildungswerk der  
Bayerischen Wirtschaft  
(bbw) gemeinnützige GmbH

### Geschäftsführung

Mira Bernhart  
Volker Falch

### Geschäftsbereich Seminare und Trainings

Elke Wailand  
Infanteriestraße 8  
80797 München

Telefon 089 44108-430  
Telefax 089 44108-498  
E-Mail anfrage@bbw-seminare.de  
Internet www.bbw-seminare.de

### Konzeption und Gestaltung

NeuLand Werbeagentur GmbH  
97286 Sommerhausen  
www.neuland-werbeagentur.de

### Druck

Ortmaier-Druck GmbH  
84160 Frontenhausen

Quellenangabe Bild  
bbw Bildarchiv,  
stock.adobe.com,  
dreamstime.com,  
fotolia.com,  
gettyimages.com,  
istockphoto.com,  
shutterstock.com

Folgen Sie uns auch auf Facebook, Xing und LinkedIn.



Die bbw gGmbH ist gemäß DIN EN ISO 9001 zertifiziert.  
Sie ist ein anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV).



Qualität in der Weiterbildung – Wuppertaler Kreis

Die Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH ist Mitglied im Wuppertaler Kreis e.V. – Bundesverband betriebliche Weiterbildung. Der Wuppertaler Kreis ist der Dachverband der Weiterbildungseinrichtungen der Wirtschaft. Seine Mitglieder haben sich gemeinsam einem hohen Qualitätsstandard verpflichtet. Er stellt den Erfahrungsaustausch sicher und ist der Interessenvertreter der wirtschaftsnahen Weiterbildungsdienstleister. Unter der Adresse [www.wkr-ev.de](http://www.wkr-ev.de) erhalten Sie Informationen zum Wuppertaler Kreis.



Chancengleichheit von Frauen und Männern  
in Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Verwaltung

Die Unternehmen der bbw-Gruppe wurden seit 1998 mehrmals mit dem TOTAL-E-QUALITY AWARD ausgezeichnet.



Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt bekennt sich die bbw-Gruppe ausdrücklich zu einer durch Vielfalt geprägten Unternehmenskultur und zum respektvollen und wertschätzenden Umgang untereinander.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

» Zahlt sich aus:  
**Die Bildungsprämie**



Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gemeinnützige GmbH

Geschäftsbereich Seminare und Trainings

Infanteriestraße 8, 80797 München  
Telefon 089 44108-430, Telefax 089 44108-498  
E-Mail [anfrage@bbw-seminare.de](mailto:anfrage@bbw-seminare.de)  
Internet [www.bbw-seminare.de](http://www.bbw-seminare.de)



## BETRIEBSRÄTEFORTBILDUNG – ÜBER 50 JAHRE KOMPETENZ

Unsere langjährige Erfahrung und die enge Zusammenarbeit mit unseren Kund\*innen, Referent\*innen und unserem Fachbeirat macht uns zu Ihrem optimalen Anbieter für Weiterbildungen in den Bereichen:

- **Betriebsrat, Wirtschaftsausschuss und Personalrat**
- **Jugend- oder Auszubildendenvertretung**
- **Schwerbehindertenvertretung**

Weitere Informationen zur Fortbildung für Betriebsrat und Personalrat finden Sie unter [www.betriebsraete-fortbildung.de](http://www.betriebsraete-fortbildung.de)